

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Can Akın ÇAĞLAR Başkanlığında 18.05.2022 gün ve saat 14:30'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgi:** a) 02.03.2017 tarih ve 2017/2-6 Sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi).
b) 05.07.2021, 06.01.2022 ve 21.04.2022 Tarihli ve 797956, 31997 ve 608039 Talep Numaralı Dilekçeler
c) 14.04.2022 Tarihli Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon Toplantısı.
d) 12.05.2022 Tarih ve 2022/6-1 Sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısı.
e) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

TEKLİF: Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin Revize Edilmesi Teklifi.

İlgi (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

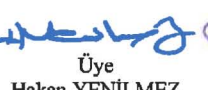
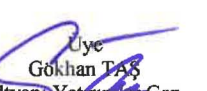
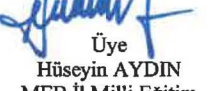
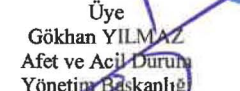
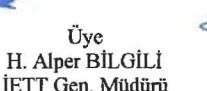
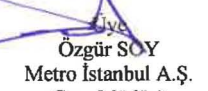
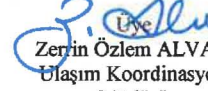
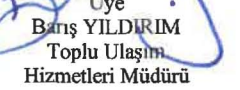
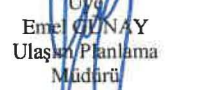
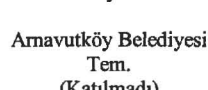
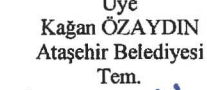
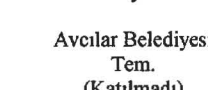
İlgi (a) UKOME Kararıyla Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesiyle yürürlüğe girmiştir.

İlgi (b) Dilekçelerle; ilgi (a) UKOME kararıyla karar altına alınmış olan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde Kooperatif tanımının olmaması nedeniyle yönergenin revize edilerek Kooperatif tanımının ilave edilmesi talep edilmiştir.

İlgi (c) 14.04.2022 tarihinde yapılan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon toplantısında yönerge teknik ve hukuki açıdan değerlendirmiş ve toplantı sonucunda Müdürlüğümüz yönergeyi ilgili paydaşlara iletilerek yönerge hakkındaki görüş, öneri ve düzeltme taleplerini dikkate alarak ilgi (d) 12.05.2022 Tarihli 2022/6-1 sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısında üyelere sunmuştur.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi: Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; İl Emniyet Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF), İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB), İstanbul Ticaret Odası (İTO), İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD) ve ilgili Kooperatif temsilcilerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulan ve ekte yer alan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

UKOME’NİN KARARI: İlgi (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporundaki değerlendirme doğrultusunda, Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin ekteki şekilde revize edilmesi teklifinin oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

 Başkan Can Akın ÇAĞLAR Genel Sekreter	 Üye Doç. Dr. Polin ALPKÖKİN Genel Sekreter Yardımcısı	 Üye Utku ÇİHAN Ulaşım Daire Başkanı	 Üye Av. Eren SÖNMEZ Hukuk Müşaviri	 Üye Ali SARAÇ İst. Emn. Mtd. Tem.	 Üye Mert KEÇLİ MSB 1. Ordu Komutanlığı Tem.
 Üye M. Yaşar YILDIRIM İl Jandarma Komutanlığı Tem.	 Üye İsmail ERİŞ Sahil Güvenlik Marmara ve Bog. Bölge Kom. Tem.	 Üye Hakan YENİLMEZ Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü Tem.	 Üye Suat KAPTANOĞLU İst. Liman Başkanlığı Tem.	 Üye Kâmil GÖKMEN DHMİ Genel Müdürlüğü Tem.	 Üye Ali BAŞPINAR TCDD 1. Bölge Müdürlüğü Tem.
 Üye Sırdar YÜCEL Ulş. Hızlı Değer. Md. 1. Bölge Mtd. Tem.	 Üye Gökhan TAŞ Altyapı Yatırımları Gen. Müdr. Tem.	 Üye Uğur TAŞKIN SAKARYA TCDD Taşımacılık A.Ş. Tem.	 Üye Hüseyin AYDIN MEB İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tem.	 Üye Halis KURALAY Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tem.	 Üye Yalçın TÜRKÖĞLU Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tem.
 Üye Gökhan YILMAZ Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı Tem.	 Üye H. Alper BİLGİLİ İETT Gen. Müdürü	 Üye Sinem DEĞERTAŞ İst. Şehir Hatları Tur. A.Ş. Gen. Müdürü	 Üye Özgür SOY Metro İstanbul A.Ş. Gen. Müdürü	 Üye Yunus BİLOĞLU Fen İşleri Daire Bşk. Tem.	 Üye Zeynep Özlem ALVAN Ulaşım Koordinasyon Müdürü
 Üye Barış YILDIRIM Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü	 Üye Emel GÜNAY Ulaşım Planlama Müdürü	 Üye Eyüp AKSOY TŞOF Temsilcisi	 Üye Arnavutköy Belediyesi Tem. (Katılmadı)	 Üye Kağan ÖZAYDIN Ataşehir Belediyesi Tem. (Katılmadı)	 Üye Avcılar Belediyesi Tem. (Katılmadı)

T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH

18.05.2022

SAYI

2022/6-19

Üye
Emre URLU
Bağcılar Belediyesi
Tem.

Üye
Hafiz GÖRGÜL
Bahçeşehir Belediyesi
Tem.

Üye
Cavit GANIÇ
Bakırköy Belediyesi
Tem.

Üye
Serkan ÇELİK
Başakşehir Belediyesi
Tem.

Üye
C. Gökhan BALEKOĞLU
Bayrampaşa Belediyesi
Tem.

Üye
Beşiktaş Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Bülent YILMAZ
Beykoz Belediyesi
Tem.

Üye
Başak ÖZGE
Beylikdüzü Belediyesi
Tem.

Üye
Halis YERİLBAŞ
Beyoğlu Belediyesi
Tem.

Üye
Büyükdere Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Çatalca Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Çekmeköy Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Ömer ÇETİNKAYA
Esenler Belediyesi
Tem.

Üye
Esenyurt Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Mahammed ÇAKIR
Eyüpsultan Belediyesi
Tem.

Üye
Mehmet ÖZÇELİK
Fatih Belediyesi
Tem.

Üye
Alper ASAN
Gaziosmanpaşa Belediyesi
Tem.

Üye
Mustafa ÇAPOĞLU
Güngören Belediyesi
Tem.

Üye
Taylan APAĞDIN
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Üye
Kâğıthane Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Kartal Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Küçükçekmece Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Savaş EROĞLU
Maltepe Belediyesi
Tem.

Üye
Tari KURU
Pendik Belediyesi
Tem.

Üye
Erdi ŞAHİN
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Üye
Sarıyer Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Mustafa T. DURGUT
Silivri Belediyesi
Tem.

Üye
Erkan DİNÇ
Sultanbeyli Belediyesi
Tem.

Üye
Mustafa BİRİNCİ
Sultangazi Belediyesi
Tem.

Üye
Sedat Soner BERKSAN
Şile Belediyesi
Tem.

Üye
Şişli Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Üye
Murat KANT
Tuzla Belediyesi
Tem.

Üye
Tuğba İLYASOĞLU
Ümraniye Belediyesi
Tem.

Üye
Mehmet Beşir AKSAKAL
Üsküdar Belediyesi
Tem.

Üye
Osman DİNÇ
Zeytinburnu Belediyesi
Tem.

ONAY

... / ... / 2022

Ekrem İMAMOĞLU

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -

- (1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci servis taşıtları ile personel (kamu-özel) servis taşıtlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenebilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacını taşır.

Kapsam

MADDE 2 -

(1) **Bu Yönerge;**

- a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi işgal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
- b) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi işgal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
- hususlarını kapsamaktadır.

Kamu taşıtı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket özmal taşıtıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 -

- (1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmî Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 -

(1) **Bu yönergenin uygulanmasında;**

- a) **İBB:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **BELEDİYE:** İstanbul İl sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
- c) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- ç) **TUHİM:** İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- d) **Belediye Zabıtası:** İBB Zabıta Daire Başkanlığını,
- e) **Trafik Zabıtası:** İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
- f) **İTO:** İstanbul Ticaret Odası'nı,
- g) **İSTESOB:** İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
- ğ) **İSAROD:** İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'nı,
- h) **Meslek/Esnaf Odası:** Esnafın bağlı bulunduğu odayı,

- i) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma:** Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- ii) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma Aracı:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıtı,
- j) **Yolcu:** Şoför dışında taşıt içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,
- k) **Taşımacı:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinde kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri/kooperatifleri,
- l) **Veli:** Öğrencisini servis aracına veya hizmetliye/rehber personele teslim eden/alan ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan okul servis taşımacılığı tip sözleşmesinde taşımacı ile taraf olan kişi,
- m) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkököl, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce (kooperatifler dâhil) yapılan taşımacılığı,
- n) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce (kooperatifler dâhil) yapılan taşımacılığı
- o) **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi:** Öğrenci veya personel servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere (kooperatifler dâhil); çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- ö) **Tahditli Servis Plaka Belgesi:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlara bağlı her bir taşımacılık hakkı için ayrı ayrı TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- p) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi:** Taşıtın güzergâh ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, taşımacılık izni ile süresini gösteren ve en fazla bir yıllık TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- r) **Şoför:** 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
- s) **Hizmetli/Rehber Personel:** Okul öncesi eğitim, ilkököl ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,
- ş) **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi:** İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yapılacak taşıtlarda şoför olarak çalışmak isteyenlere TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- t) **Servis Aracı:** Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi’nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,
- u) **Özmal Taşıt:** Tahditli Servis Plaka Belgesi sahibi (Kooperatifler hariç) adına kayıtlı taşıtı,
- ü) **Sözleşmeli Taşımacı:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişinin kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,
- v) **Kooperatif:** Kooperatif ana sözleşmesinde amaç ve faaliyet alanı olarak Öğrenci ve/veya Personel Servis taşımacılığı bulunan, tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişik ortaklı ve değişik sermayeli ortaklıkları,
- y) **Sözleşme Esasları:** Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı veya taşınan kurum ya da kuruluşun bu yönerge ekinde belirlenen kurallar çerçevesinde yapacakları sözleşme maddelerini (EK-1)
- z) **TUDES:** İstanbul genelinde toplu ulaşım taşımacı ve şoförlerinin taşımacılık faaliyetleri kapsamında uyulması gereken usul, esas ve yaptırımlarını içeren Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemini, ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Genel Esasları;

- Kapsam içindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesiyle yapılacaktır.
- Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi; halihazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ile bu yönergenin yürürlüğüne müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.
- Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Tahditli Servis Plaka Belgesi ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler (kooperatifler dahil) hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.
- İstanbul geneli öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesini ve Tahditli Servis Plaka Belgesini istemek zorundadır.
- Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranılacaktır.

- A Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili [ISO 9001](#), [OHSAS 18001 \(TS ISO 45001\)](#), [ISO 14001](#) ve [TS 12257*](#) belgelerine sahip olacaktır.
- B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili [ISO 9001](#), [OHSAS 18001 \(TS ISO 45001\)](#), ve [TS 12257*](#) belgelerine sahip olacaktır.
- C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili [ISO 9001](#) ve [TS 12257*](#) belgelerine sahip olacaktır.
- D Grubu Tüzel Kişiler:** [TS 12257*](#), belgesine sahip olacaklardır.
- E Grubu Tüzel Kişiler:** En fazla 5 (beş) taşıta kadar kullanılabilecek olup 5 taşıttan sonraki taşıt sahipliğinde D grubuna geçiş yapılması gerekmektedir.

*Tüzel kişilerde zorunlu olan [TS 12257](#) Hizmet Yeterlilik Belgesinin, aynı kişinin birden fazla tüzel kişilikte hissedar ve yetkili olması ve tüzel kişiliğin aynı adreste olması ve yetkili kişinin sahipliğinde ve hisselerinde değişiklik olmaması durumunda iki tüzel kişilik için de mevcut [TS 12257](#) Hizmet Yeterlilik Belgesi kullanılabilecektir.

- Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, A, B, C, D ve E grubu arasında geçiş yapabilirler.
- Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişiler Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi olmak zorundadır.
- Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişilerin sahip olduğu özmal araçlar kooperatifin özmal aracı sayılacaktır. Ancak tüzel kişilerin Kooperatife üye gösterilen taşıtları tüzel kişiliğin özmal sayısından düşürülecektir.
- Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişiler, Kooperatif kapsamında beyan ettikleri taşıtları için aldıkları okul veya personel servis güzergâh kullanım izin belgesi süresi boyunca aynı türden belgeyi Kooperatif kapsamı dışındaki işleri için alamayacaktır.
- Kooperatifler [TS 12257](#) Hizmet Yeterlilik Belgesi sahibi olmak zorunda olup kooperatif bünyesinde sözleşmeli taşımacı çalıştırmayacaktır.
- Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi verildiği günden itibaren geçerlidir.
- Her bir gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatif adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi düzenlenecektir.

- Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatifi sözleşmeli taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları özmal taşıtları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatifin sahip olduğu özmal taşıtlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.

- A grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 19 katı kadar,
- B grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 15 katı kadar,
- C grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 12 katı kadar,

- 4) **D grubu tüzel kişiler** özmal taşıtının 8 katı kadar,
5) **E grubu tüzel kişiler** özmal taşıtının 1 katı kadar,
- k) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi değiştirilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi bitimine kadar geçerlidir.
- l) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiğini gösterir Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi ve ilgili İstanbul meslek odalarına kayıtlı olma şartı aranacaktır. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olması gerekmektedir.
- m) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kullanım iznini kiralayamaz veya kullanıramaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek kişinin, tüzel kişiliğin veya kooperatifin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi iptal edilir ve 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
- n) Mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
- o) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiliğin veya kooperatifin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi izni iptal edilir.
- ö) İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esaslar ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.
- p) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alacak gerçek kişiler, tüzel kişiler ve kooperatiflerin faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.
- r) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi devredilemez.
- s) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibine bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.
- (2) **Tahditli Servis Plaka Belgesi Genel Esasları;**
- a) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişilere, sahip oldukları her bir taşımacılık izni için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi ve kapsamında ve özmal taşıtı sayısı kadar "Tahditli Servis Plaka Belgesi" tanımlanacaktır.
- b) Tahditli Servis Plaka Belgesinin süresi, bağlı bulunduğu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin süresini aşamaz.
- c) Tahditli Servis Plaka Belgesi sahibi kişiler Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak taşımacılık yapacaklardır.
- ç) Servis Taşımacılığı Plaka Tahdit Karar tarihi olan 03.06.2021 tarihinden itibaren 12 ay süresince ve sonraki her yıl için periyodik olarak özmal taşıtlarının %50 si oranındaki taşıtı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanlar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almadıkları Servis Taşımacılığı Plaka Hakları 1 (bir) yıl boyunca devredemeyeceklerdir. Bahsi geçen 1 yıl içerisinde devredilemeyen bu haklar için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmaması durumunda söz konusu Servis Taşımacılığı Plaka Hakları iptal edilecektir.
- d) Plaka haklarının Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Türkiye Noterler Birliği tarafından kayıt altına alınması ve hisselendirilmesinin önüne geçmek amacıyla veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi kişi veya bu vasıftaki bir varise plaka tescili yapılabilmesi, bu hususlara uygun varis bulunmaması durumunda varislerin yetki vereceği 3. Kişiyi devir yapılabilecektir.
- e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
- f) Bu Yönergeye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
- g) Kapsam dışında kalan servis taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

- ğ) 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlar ile turizm taşımacılığı hariç diğer tüm servis taşımacılıkları yapılabilecektir.
- h) 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalar ve taşımacılık hakkı kiralanamaz.
- i) Plakaların kiralandığının tespiti halinde ilgili servis plakasının iptal edilmesi ve aracını gayri yasal şekilde kiralayan ve kiracı kişilere hiçbir sebeple servis plakası edinim hakkı verilmez.
- i) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesinin doğrudan iptalini gerektiren hususların taşımacılık esnasında yapıldığının tespiti ve ilgili fiilin tutanak altında alınması durumunda ilgili plaka hakları da UKOME kararıyla iptal edilir.

(3) Tahditli Servis Plaka Belgesi Verilme Esasları;

- a) Tahditli Servis Plaka Belgesi, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir şekilde, her bir taşımacılık izni için ayrı ayrı olarak düzenlenecektir.
- b) Gerçek kişiler için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Tahditli Servis Plaka Belgesi) verilecektir [Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin sisteme yalnızca ilk kayıtlarında taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Plaka Belgesi) sayı sınırlaması aranmaz ancak Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin herhangi bir sebeple devredilen ve iptal edilen yerine veya yeni talepleri için yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Tahditli Servis Plaka Belgesi) ilave edilebilir].
- c) Taşımacıların yalnızca özmal taşıtları için Tahditli Servis Plaka Belgesi uygulaması yapılacaktır.
- ç) Tahditli Servis Plaka Belgesi tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasına müteakip yürürlüğe girer.
- d) Servis taşımacılığında kullanılacak taşıtların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.
- e) Taşımacıların; Tahditli Servis Plaka Belgesi bedeli, ilave edilecek her taşıt için, aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ise tüm taşımacılar için, yapılacak her bir iş en fazla 1 (bir) yıllık olarak ve her sene düzenlenecektir. Söz konusu bedeller, İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Tahditli Servis Plaka Belgesi bedeli, Tahditli Servis Plaka Belgesi Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı şeklinde hesaplanacaktır.

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Tahditli Servis Plaka Belgesi Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
<i>Minibüs/Otobüs*</i>	BEDELLER İBB MECLİSİ
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR

*2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunda yer alan tanıma göre; "Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."

- f) Servis sayıları ile ilgili oluşacak yeni ihtiyaçların ilgili servis ve ticaret oda temsilcilerinin de bulunacağı bir komisyon marifetiyle belirlenecek rapor doğrultusunda ve ilgili mevzuata göre artırım yapılacaktır.

(4) Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi Esasları;

- a) Taşımacı; servis taşıtını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Servis Taşıtı tek başına yeni sahibine taşımacılık izni vermez.
- b) **Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi koşulları;**
- 1) Tahditli Servis Plaka Belgesi, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiye devredilecektir. Tahsis için İBB tarafından tahsis işlemi bedeli alınacaktır.
 - 2) Satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Tahditli Servis Plaka Belgesi;
 - Taşıt olmaksızın Tahditli Servis Plaka Belgesi satışı ve devri yapılmayacaktır.
 - Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayan gerçek kişilere ve mevcutta tahditli plaka sahiplerine (taksi, minibüs, taksi-dolmuş) devir yapılmayacaktır.

(5) Servis Taşımacılığı Taşıt Esasları;

- a) Servis taşıtı olarak kullanılacak taşıtlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.

- 1) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 19 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 22 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 25 yıl kullanılabilir.
- 2) Öğrenci servisi taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 12 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 16 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilir.
- 3) Okul ve personel taşımacılığında kullanılan taşıtların model yılı hesaplaması; Araç Tescil Belgesinin model yılı bölümünde yer alan model yılı dikkate alınarak, model yılının son gününden (31/12/...) itibaren hesaplanmaya başlanacaktır. İlk tescil tarihi model yılından önce yazılmış olan taşıtların ilk tescil tarihi dikkate alınacak olup, tescil tarihi model yılından sonra yazılmış olan taşıtların ise model yılının son günü dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- 4) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun taşıtlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- 5) En az Euro 5 motorlu ve klimalı,
- 6) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,
- 7) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmî Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, araç takip sistemi ile iç ve dış kamera sistemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezinin standartlarına (İBB tarafından belirlenen) uygun olacaktır.
- 8) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
- 9) 34 LAA 001'den başlayan ve 34 LZZ 999'da sona eren plaka kombinasyonları Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı olarak Tahditli Servis Plaka Belgesi tanımlanmış taşıtlar için uygulanacaktır.
- 10) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklâmlar, trafikte seyir güvenliği açısından İBB Reklâm Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, aracın dış yüzeyine yapılacak reklâm/tanıtım uygulaması, araç yüzeyinin ön, arka, üst tavan, tekerlek ve cam yüzeyleri hariç iki yan alanının %50' sini geçmeyecek şekilde konulabilir. Bu uygulamalarda sesli veya görüntülü cihazlar, üç boyutlu objeler ile diğer sürücüler ve karayolunu kullananlar için tehlike yaratacak derecede yansıma yapan malzemeler kullanılamaz.
- 11) İBB onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz.
- 12) Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin, taşıtlarda aranacak şartlar maddesinde yer alan tüm hususlara uyulacak olup düzenli olarak periyodik muayeneleri yaptırılacaktır.
- 13) Servislerin sağ ve sol iki yan kapılarına veya yan camların altına kapı hizasına olacak şekilde uygun, görülebilir yerde ve tavanlarına **Arial Bold** yazı karakteriyle **790 punto (20 cm harf yüksekliği)** ölçülerde ve açık renk taşıtlar için **RAL 5002 lacivert** renkte, koyu renk taşıtlar için **RAL 1021 sarı** renkte plaka yazılacaktır.
 - a) Yazılan plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; iki harf ve iki rakam aralarında 3 cm boşluk bırakılacaktır.
 - b) Yine plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; harf ve rakam grupları arasında 5 cm boşluk bırakılacaktır.
 - c) Tüm plaka yazıları reflektif özellikte ve UV Serigrafi baskı tekniği ile yapılacaktır.
- 14) Araç Tescil Belgelerinin Kullanım Amacı bölümünde, "Okul Servisi – Ticari veya Yolcu Nakli – Ticari" ibaresi yazılmış olacaktır.

(6) Servis Taşımacılığı Taşımacı Çalışma Esasları;

- a) Taşımacılar için "**Taşımacı Hizmet Kalite Puanı**" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.

- 1) Her taşımacıya ilgili izin belgelerini ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.

- 2) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
- 3) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
- 4) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 7 gün süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 15 gün süre ile askıya alınacaktır. 3. İhlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 30 gün süre ile askıya alma uygulanacaktır.
- b) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- c) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- ç) Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.

(7) Şoför Esasları;

- a) Öğrenci ve personel servis taşımacılığında çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilmesi için aşağıdaki özellikler/belgeler aranacaktır. İlgili otoriteler aşağıdaki maddelerde yer alan hususlar dışında taşımacılık türüne göre ilave şartlar arayabilmektedir.
 - 1) En az 22 (otobüs ve öğrenci servis taşımacılıkları için en az 26) yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
 - a) Öğrenci servis taşımacılığı ve sürücüsü dâhil oturma yeri on sekizi aşan otobüslerde şoförlük yapacak kişilerin en az 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması,
 - b) Sürücüsü dâhil oturma yeri on yediyi aşmayan minibüsler ve taksi taşımacılığında şoförlük yapacak kişilerin en az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması,
 - 2) Öğrenci servis taşımacılığı için kullanılacak taşıt, minibüs ise 7 yıllık, otobüs ise 5 yıllık, minibüs, taksi, taksi dolmuş, otobüs ve diğer servis taşımacılığında kullanılacak taşıtlar için ise en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesine sahip olmak,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - 4) Son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak,
 - 5) Son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - 6) Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - 7) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu sahibi olmak,
 - 8) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu sahibi olmak,
 - 9) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası sahibi olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
 - 10) Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim almış olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

- b) Kara ve denizde yolcu taşımacılığında hizmet vermekte olan ticari taşıt ve toplu ulaşım araçlarını sürenler ile lüzumu halinde bu araçlarda görev yapmakta olan diğer personelin işe girişte ve vize yenilemeleri esnasında alkol ve madde kullanımına yönelik taramalar öncelikli olmak üzere; bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar ve sair gerek araç sürücüsünün güvenliği gerekse de toplum güvenliği ile ilgili ve ilişkili olabilecek sağlık durumlarına ilişkin muayene, tarama ve tetkiklerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde belirlenmiş olan "İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu Taşıma Aracı Şoförlerinin Sağlık Şartları Ve Bunların Tarama ve Muayenelerine Dair Yönerge" doğrultusunda yine İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde her hususa müstakilen hazırlanacak olan usul ve esaslar, akış şemaları, formlar ve sair evrak ve bilgi işlem altyapıları ile yürütülecektir.
- c) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 5 yıldır.
- ç) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz şoförler 5 yılda bir eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 5 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.
- 1) Vizeleme zamanı gelen şoförler, ilgili merkezlerin kapasitesi nedeniyle e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik teste rastgele gönderilir.
 - 2) E-tuhim sisteminden atanan ilk randevuya gitmeyen şoförlere 2 iş günü içinde e-tuhim sistemi üzerinden otomatik olarak randevu verilir.
 - 3) İkinci randevuya da gitmeyen şoförün, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınarak kayıtlı olduğu araçlara ait izin belgelerinden kaydı geçici olarak silinir ve bir daha otomatik randevu oluşturulmaz.
 - 4) Otomatik oluşturulmuş randevulara iki defa gitmeyerek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınmış şoförler, e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik test için randevu talep edebilir. Randevu talep ettiği tarihe göre 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
 - 5) Üçüncü ve sonraki randevuya gitmeyen şoförlerin, 30 gün süreyle randevu talebi değerlendirilmez. Sonrasında 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- d) Öğrenci ve personel servis taşımacılığında çalışacak şoförler için "Şoför Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
- 1) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'ni ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
 - a) Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
 - b) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
 - c) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını ilk kez doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 30 gün süre ile askıya (pasif) alınacak ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - ç) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını ikinci kez doldurulduğunda Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 90 gün süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - d) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını üçüncü kez doldurulduğunda bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
 - e) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
 - e) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart özellikli olacaktır.
 - f) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
 - g) İlgili otoriteler yukarıda bahsi geçen hususlar dışında taşımacılık türüne ve taşımacıyla olan hukuki ilişkilerine göre ilave şartlar arayabilecektir.

- ğ) Kılık-kıyafetler İBB'nin onayı ile İSTESOB tarafından belirlenecek olup düzgün, temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
- h) Taşıma esnasında koltuk sayısından fazla yolcu almayacaktır.
- ı) Kapıların kapanmasını beklemeden hareket etmeyecek, kontrolsüz yolcu bindirip indirmeyecektir.
- i) Trafikte kamunun rahat ve huzurunu bozacak şekilde araç kullanmayacak ve davranışlarda bulunmayacaktır.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

MADDE 6 -

(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve sözleşmeli taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, başış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez. Ancak, öğrenci taşımacılığı yapan her taşıt, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis taşıtı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyabilecektir (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis taşıtı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır).
- b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir.
- c) Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.
- ç) UKOME tarafından belirlenen aylık ücretler eğitim – öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir. İstanbul genelinde herhangi bir nedenle (Pandemi ve benzeri) okulların 2 gün açık olması durumunda aylık ücretin %60'ı, 3 gün açık olması durumunda %75'i, 4 gün açık olması durumunda ise %90'ı ödenecektir.
- d) UKOME kararı ile alınan tarifenin dışında ücret talep edilemez. Öğrenci velileri sözleşme öncesi teklif aşamasında dahi bu tarifenin dışında ücret ödemeye zorlanamaz.
- e) UKOME kararı ile alınan tarifiede belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşıma hizmeti için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, lüks sınıf ve yüksek modelli araç kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiçbir şekilde bu tarifeyle ilişkilendirilemez.
- f) UKOME kararı ile alınan tarifiede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurallarla ilgili herhangi bir tasarrufla bulunulamaz. Tarifiedeki ücretlere KDV dâhildir.
- g) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis taşıtlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.
- ğ) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.
- h) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılmaması zorunludur.
- ı) Tüzel kişinin 1 okulda taşımacılık yapması durumunda, tüzel kişinin özmal taşıt sayısı en az söz konusu okuldaki toplam servis taşıtı sayısının 1/3'ü oranında olacaktır.
- 1) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında özmal zorunluluğu aranmaz.

- i) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis taşıtı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.
- j) Okul servis taşıtlarının arkasında "**OKUL TAŞITI**" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- k) Okul servis taşıtının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
- l) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- m) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- n) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- o) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10 ve üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- ö) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz).
- p) Taşımacı, ücret tarifesini servis taşıtının görünür bir yerinde bulundurmak zorunludur.
- r) Taşımacı öğrencinin İkametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.
- s) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
- ş) Servis ücret ödemeleri yıllık bedel üzerinden taksitlendirilerek nakit ya da kredi kartı ile ödeme yapılabilir. Kredi kartı ile ödemede tek çekime zorlama yapılamaz, ya da tek seferde nakit olarak ödeme yapmaya zorlanamaz. Peşin ödemede %5 indirim uygulanır.
- t) Mevcut UKOME Kararlarına göre talep eden öğrencilerin taşınma talebi karşılanmak zorundadır. Ancak bazı güzergâhlarda dokuz kişiden az öğrenci olması durumunda maliyetlerin taşımacıya ek yük getirdiğinden dolayı taşıma hizmetinin yapılabilmesi için, öğrenci mesafe ücretinin şoför hariç dokuz kişi üzerinden hesaplanarak mevcut taşınan öğrenci sayısına bölünerek ücretlendirilecektir.

(2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Personel servis taşımacılığı yapan taşıtların, taşıma sınırının aşılması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.

(3) Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Taşımacılık faaliyeti kapsamında sözleşmeli taşımacı kullanılması durumunda taşımacı ile sözleşmeli taşımacı arasında yapılacak sözleşme şartlarına (EK-2) uygun olarak ödemelerin düzenli yapılması esastır. Ödemelerin düzenli yapılmaması durumunda Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

- b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis taşıtlarına izin verilir, komşu il plakalı servis taşıtlarına izin verilmez. Ancak D4(S) Yetki belgesi kapsamında sadece öğrenci ve personel servis taşımacılığı için herhangi bir sakınca olmadığına dair UKOME tarafından görüş kararı alınacak olup *Kocaeli (41 Plaka) veya Tekirdağ (59 Plaka) plakalı araçlarla başvuru yapmak istemeleri durumunda öncelikli olarak bu illerden UKOME kararı, Kırklareli (39 Plaka) veya Yalova (77 Plaka) plakalı araçlarla başvuru yapmak istemeleri durumunda ise öncelikli olarak bu illerden İl Trafik Komisyonu kararı almaları gerekmektedir.*

- c) Servis taşıtına ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi sorgulaması Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesinden veya talep edilmesi halinde ilgili servis taşımacısından kontrol edilebilecektir. Servis taşımacıları bu belgeyi ibraz etmekle yükümlüdür.
- ç) Öğrenci ve personel servis taşımacılığı kapsamında yapılacak olan taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasındaki sözleşmeler ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan sözleşmeler bu yönerge ekinde ve <https://e-tuhim.ibb.gov.tr> adresinde örnekleri bulunan Taşımacı ile Sözleşmeli Taşımacı Arasında Yapılan Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi ve Taşımacı ile Öğrenci Velisi Arasında Yapılan Okul Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi'ne göre yapılacaktır.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri müracaatı TUHİM <https://tuhim.ibb.gov.tr/> adresi üzerinden yapılacaktır;

MADDE 7 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
- 2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
- 3) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
- 4) Başvuru grubuna göre (A, B, C, D. ve E) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, [ISO 9001](#), [OHSAS 18001](#) ve [TS 12257](#)* Belgeleri)

*Tüzel kişilerde zorunlu olan [TS 12257](#) Hizmet Yeterlilik Belgesinin, aynı kişinin birden fazla tüzel kişilikte hissedar ve yetkili olması ve tüzel kişiliğin aynı adreste olması ve yetkili kişinin sahipliğinde ve hisselerinde değişiklik olmaması durumunda iki tüzel kişilik için de mevcut [TS 12257](#) Hizmet Yeterlilik Belgesi kullanılabilir.

c) Kooperatif için;

- 1) Amaç ve faaliyet alanı olarak Öğrenci ve/veya Personel Servis taşımacılığı bulunan Kooperatif Anasözleşmesi,
- 2) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
- 3) Kooperatif merkezinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
- 4) [TS 12257](#) Hizmet Yeterlilik Belgesi,

(2) Tahditli Servis Plaka Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
- 2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,

(3) Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- 2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- 2) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,

(4) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) En az Euro 5 motorlu ve klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan ve yukarıda bahsedilen yaş sınırı uygulamasına uygun yaşta özmal taşıta ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- b) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmi Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera sistemlerinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış uygunluk belgesi,

- c) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
- ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme/Sözleşme (Taşıt Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme/Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme-taşıt kiralıkta yapılan sözleşme)
- d) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi/kurum onayı,
- e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
- f) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis taşıtlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
- g) **Okul Servis Taşımacılığında Çalışacak 22 Yaşını Doldurmuş Rehber Personel İçin Gerekli Belgeler;**
- 1) En az lise mezunu olduğunu gösterir belge,
 - 2) Her yıl aile hekimliğinden alınmış servis rehber personeli olmaya uygun rapor,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.', '191.' '226' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun'35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - 4) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı rehber personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim

MADDE 8 -

- (1) Taşımacılar, şoförler ile servis araçları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.
- a) Trafik Zabıtası,
 - b) Belediye Zabıtası,
 - c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
 - ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM) sisteminin vereceği raporlar denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır. Ayrıca TUDES kapsamında sisteme veri girişi Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (TUHİM), İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İETT Genel Müdürlüğü, İBB Zabıta Daire Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimleri, CİMER, İSTESOB ve bağlı esnaf odalarına gelen başvuruların elektronik ortamda aktarılması yoluyla veya resen yapılabilecektir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu Esasları;

MADDE 9 -

- (1) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu, sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere yukarıda bahsi geçen yaptırım cetvelleriyle ilgili; Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), çalışılan araç türüne göre değişmek üzere İETT, İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve İBB bünyesinden 1 (bir) psikolog/psikiyatrist üye katılımı ile TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) **Görevleri;**

- 1) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli’ndeki 17, 18, 20, 148, 156, 158 ve 159 maddelerinden herhangi birisi nedeniyle yaptırıma uğrayan şoförlerin yaptırım tarihinden itibaren üzerinden 90 gün geçmesi kaydıyla; süresiz iptal edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi’nin üzerindeki yeni yaptırım süresini belirler. (Örneğin süresiz iptalin 12 ay askıya alınmaya dönüştürülmesi),
- 2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusunda istenilen “Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması” şartının başvuru yapan şoförler için “Son 5 yıl sürücü belgesinin ikiden fazla geri alınmamış olması” şeklinde uygulanmasına karar verir.

b) Çalışma Şekli

- 1) Komisyon Başkanı Ulaştırma Daire Başkanı veya T.U.HİM’den görevlendireceği kişidir. Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
- 2) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 3) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.
- 4) Daha önce komisyondan geçen kişilerin herhangi bir nedenle aynı veya farklı bir maddeden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için süresiz iptal yaptırımını uygulanması veya “Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması” şartının ihlal edilmesi durumunda tekrar komisyona alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 10 -

- (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 11 -

- (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük

MADDE 12 -

- (1) İşbu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

SÖZLEŞME ESASLARI (EK-2)

PERSONEL TAŞIMA SÖZLEŞMESİ ÖN FORMU

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta (bundan sonra idare/işveren olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İDARE/İŞVEREN

Ünvanı :

Vergi Numarası :

Adres :

Telefon ve E-Posta :

YÜKLENİCİ

Ünvanı :

Vergi Numarası :

Adres :

Telefon ve E-Posta :

3. İŞ TANIMI

Sözleşme konusu;hizmet biriminde çalışan personellerin işe geliş ve gidişlerini sağlamak amacıyla belirtilen süre ve güzergâhlarda personel taşıma işidir.

4. İŞİN SÜRESİ

İşe başlama tarihi / /; işi bitirme tarihi / / olup sözleşme bu tarihler arasında geçerlidir.

5. İŞİN YAPILMA YERİ*

Yüklenici ve İşveren/İdare arasında yapılan sözleşmede belirtilen güzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu Yüklenici ve İşveren/İdare arasında yapılan sözleşmede belirtilen km'dir. *

6. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme, işveren ve yüklenici tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

7. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Bu sözleşme / / Tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

* Bu sözleşme personel taşıma sözleşmesi ön formu olup, İşveren/idare ve yüklenicinin kendi aralarında sözleşme yapmaları zorunludur.

.... / /

YÜKLENİCİ
Unvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

.... / /

İŞVEREN/İDARE
Unvanı
Kaşe/İmza

TAŞIMACI İLE SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI ARASINDA YAPILAN SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC kimlik numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan **TAŞIMACI** ile **SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI** arasında aşağıdaki koşullarda anlaşarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI

Ünvanı/Adı Soyadı :
Vergi/TCKN :
Adres :
Telefon ve E-Posta :
Taşıt/Taşıtlar Plaka No :

KONU

Madde 2- Sözleşmenin konusunu, taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; sözleşmeli taşımacı vasıtasıyla yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

- (1) Yapılan taşıma hizmetinin bedeli günlük/aylık TL+KDV'dir.
- (2) Sözleşmeli taşımacıgüzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu km'dir.
- (3) Taşımacı; sözleşme kapsamında çalıştırdığı sözleşmeli taşımacının, sözleşmede belirlenen aylık ödemelerini ve iş akdinin sona ermesi durumundaki hak edilmiş ödemeleri aralarında yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet verilen ayın bitiminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde düzenli olarak fatura karşılığı banka yoluyla ödeyecektir.
- (4) Taşımacılık hizmetinde, taşımacı ile taşınanın veya taşımacılık hizmeti alanın belirlediği iş süresi ve işe başlama veya bitirme programına sözleşmeli taşımacı uymak zorundadır.
- (5) Sözleşmeli taşımacı dilerse; yakıt veya yakıt kartı, Araç Takip cihazı, kamera, araçlar içinde bulunması gerekli işaretler/levhalar veya işbu sözleşme konusu taşıma işine dair işbu sözleşmede anılmayan başkaca bir mal veya hizmet temini hususlarında UKOME kararlarına aykırı olmamak koşulu ile taşımacı ile ayrıca anlaşma yapmakta serbesttir.
- (6) Taşımacılık hizmetinde kurumsallık sağlanması amacıyla tek tip kıyafet talep edilmesi durumunda sözleşmeli taşımacı dilerse bu kıyafeti taşımacının belirleyeceği özelliklere göre kendisi tedarik edebileceği gibi taşımacıdan da tedarik edebilecektir. Taşımacıdan tedarik edilmesi durumunda her kıyafet için en fazla 50 TL tahsil edilebilecektir. Bu ücret her yıl TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranında arttırılır.
- (7) Sözleşmeli taşımacının, taşıma işinde para cezasıyla ilişkili kusurları nedeniyle uygulanan cezalar, sözleşmeli taşımacıya ödenen aylık hak edişlerin %5'inden fazla olamaz. Uygulanan sözleşmeye dayalı cezaya ilişkin hak ediş kesintileri ile ilgili işlemler karşılıklı olarak tutanakla tespit edilir ve ilgisine tebliğ edilir. Kesintilere ilişkin itirazlarda İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonuna başvurulur ve nihayetinde İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu kararları geçerlidir.

TEMİNAT VE CEZAİ HÜKÜMLER

Madde 4- Taşımacının sözleşme kapsamında sözleşmeli taşımacıdan aldığı teminat mektubu aylık hak edişin en fazla iki katı kadar olabilir ve servis taşımacılığı işi sözleşme hükümlerine uygun olarak sona ermesini takip eden bir ay içerisinde iade edilir. İşbu teminat hiçbir suretle başka amaçla kullanılamaz.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 5- İş bu sözleşme / / 20... ile / / 20.... tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 30 (otuz) gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, kasten işlenen bir suçtan dolayı hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında savcılıkça soruşturma veya devamında dava açılmış veya davada mahkûmiyet kararı verilmiş olması, sürücünün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi, sürücünün psikoteknik değerlendirme raporunda yetersiz olarak tanımlanması, sözleşme konusu iş için gerekli izin ve belgelerin eksikliği, araçta alkol ve keyif verici madde kullanılması, taşıma işinin alkol veya keyif verici madde etkisi altında yapılması veya bunlara benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılabilir. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) süresinin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 6- Taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre özellik arz eden durumlar yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 7- İşbu Sözleşme, taşımacı ve sözleşmeli taşımacı tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 8- Bu sözleşme 8 (sekiz) maddeden ibaret olup, Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı / / 20 ... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

1. Taşımacı ile Taşınan veya Taşımacılık Hizmeti Alan Arasında Yapılan Sözleşme ve Ekleri
2. Teminat Senedi Sureti (*Teminat Senedi Olması Durumunda İstenecektir*)
3. Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı İmza Sirküleri Sureti (*İmza Sirküleri Olması Durumunda İstenecektir*)

.... / / 20...

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI
Unvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

.... / / 20...

TAŞIMACI
Unvanı
Kaşe/İmza

TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİSİ ARASINDA YAPILAN OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC Kimlik Numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan **TAŞIMACI** ile **ÖĞRENCİ VELİSİ** arasında 20... / 20... Eğitim Öğretim süresi boyunca
Anaokulunun/İlkokulunun/Ortaokulunun/Lisesinin isimli öğrencisini/öğrencilerini
taşımak üzere aşağıdaki koşullarda anlaşarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Unvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :/.....

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı :
TC Kimlik Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

KONU

Madde 2- Taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; taşımacı ve öğrenci velisi tarafından belirlenen güzergâhlardan taşımacı tarafından beyan edilen adresinden alınan öğrencinin okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar taşımacının beyan ettiği adresine götürülmek suretiyle yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

(1) GENEL HÜKÜMLER

- Taşımacı Güzergâhında hizmet verir.
Hizmet verilen güzergahın tek yön uzunluğu km'dir.
- Yapılan taşıma hizmetinin bedeli aylık TL'dir. UKOME Kararlarında yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- Öğrenci Velisi tarafından yapılacak ödeme taşımacı ile mutabık kalınan gün sayısının (veya ayın) hesaplanması neticesinde kesilecek fatura karşılığı bankaya yatırılır.
- Taşımacı, öğrenci velisinden ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı bir talepte bulunamaz.
- Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Bahsi geçen öğrencilerle lise öğrencilerinin birlikte taşındığı durumlarda lise öğrencisi için rehber personel ücreti talep edilemez.
- Taşıma sözleşmeleri eğitim öğretim süresi kadar yapılır. Yapılan sözleşmelerde o eğitim öğretim yılına ait UKOME kararı ile belirlenen ücret tarifesi geçerlidir.
- UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk sayısından az öğrenci taşınması talepleri, lüks sınıf ve yüksek modelli taşıt kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiçbir şekilde bu tarifeyle ilişkilendirilemez. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.
- Servis taşıtları okul bahçesinde uygun alan varsa öncelikli olarak öğrencileri bu alanda indirip-bindirecektir.
- Taşıta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- İş bu sözleşme taraflarca imzalandıktan itibaren yürürlüğe girer.

(2) TAŞIMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Taşımacı taşıtlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile-sözleşme süresince yürürlüğe girecek-tüm yasal yükümlülüklerle uygun bulundurulur, Kanun, Yönetmelik ve UKOME kararı gereği denetim görevi verilen tüm kurum ve kişilerin denetlemesine/denetletmesine açık tutar.
- b) Taşımacı herhangi bir nedenle servis taşıtlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun taşıt temin eder.
- c) Taşımacı tüm servis taşıtlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi ve velilerle irtibatı sağlamak üzere taşıtta sürekli olarak telefon bulundurulur.
- ç) Taşımacı servis listesinde, ismi yazılmayan öğrencileri taşımamak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmek hakkına sahiptir.
- d) Okul servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesinin alınması sırasında iş bu sözleşmenin Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesinden taşımacı sorumludur.
- e) Okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi iptal olan taşımacının sözleşmesi feshedilir.
- f) Taşımacı; Taşıt içinde sağ-sol iç cama görünür bir şekilde TUHİM internet sayfasından alınacak imzalı-mühürlü okul servis ücret tarifesi bulundurmamak zorundadır. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi Servis Danışma Merkezinin görünür bir yerinde de bulundurulmak zorundadır.
- g) Taşımacı taşıtların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde "ALO 153" yazısını bulundurmamak zorundadır (TUHİM'den temin edilecektir).
- ğ) Taşımacı, velilerin yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(3) ŞOFÖR, REHBER PERSONEL VE TAŞIT YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Taşımacının çalıştıracağı şoförler ve rehber personel; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere sahip olacak ve servis aracının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu bir şekilde ve saç sakal bakımlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
- b) Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri rahatsız etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtarla gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılır.
- c) Okul servis aracı şoförlerinden sürücü ve toplu taşıma aracı kullanım belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimî olarak iptal edilmesi durumunda taşımacı belgenin geri alınma veya iptal edildiği tarih itibarıyla, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirmek zorundadır.
- ç) Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan taşıtlar arasında taşımacı tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılır.
- d) Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyar.
- e) Okul servis taşıtları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından yaklaşık 15 dakika önce okula teslim edecek, ders bitiminden itibaren 15 dakika içinde okuldan alınarak evlerine teslim edilmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir. (Aynı yerleşke içinde birden fazla okul öğrencisi taşınması durumunda süreler okul yönetimlerince belirlenebilecektir.)
- f) Okul servis taşıtlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- g) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- ğ) Şoför; öğrencilerin taşıtlara binmesi ve inmesi sırasında, servis taşıtlarının öğrenciler için tehlike oluşturmamak şekilde duraklamasını sağlar.
- h) Servis şoförü öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

(4) ÜCRETLENDİRME

- İlgili eğitim öğretim yılı için UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi ve tarifiede uyulması gereken kurallar uygulanır, Taşımacı UKOME tarafından belirlenen ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunamaz.
- Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın toplu ulaşım aracı ile gidilebilen güzergâhın uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak toplu taşıma araçları yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için fatura verir. Öğrenci velisi, taşımacılık ücretini yıllık, peşin veya kredi kartıyla ödemeye zorlanamaz. Ücretin yıllık peşin ödenmesinde UKOME tarafından belirlenen tarife üzerinden en az %5 indirim uygulanır.
- Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci öğrenci tam, ikinci kardeş öğrenci %10 ve üçüncü kardeş öğrenciden itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- Eğitim ve öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir Yarıyıl tatilinde ücret talep edilmez.
- Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde hizmet alınmayacak süreye ilişkin servis ücretini iade etmek zorundadır.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 4- İş bu sözleşme ilgili eğitim öğretim süresi boyunca ... /... /20... ile ... / ... / 20.... Tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 15 gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, yüz kızartıcı suçların işlenmesi, şoförün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi ve buna benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılır. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) sürenin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 5- Taşımacı ve öğrenci velisi arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre yapılacak karşılıklı talepler yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz. Bu sözleşme kapsamında öğrenci velisine ek mali yükümlülük getirilemez.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 6- İşbu Sözleşme, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. İş bu sözleşme dışında taraflar arasında herhangi bir sözleşme düzenlenemez. Uyuşmazlık halinde bu sözleşme esas alınır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 7- Bu sözleşme 7 (yedi) maddeden ibaret olup, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından /.... /20... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

- Öğrenci Velisi -Taşımacı ile Taşımada Kullanılacak Taşıt Plaka Listesi
- Öğrenci ve Öğrenci Velisi Bilgileri Listesi

.... /.... /20...

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı

İmza

.... /.... /20...

TAŞIMACI

Unvanı

Kuşe/İmza

EK-1: Öğrenci velisi -Taşımacı ile taşımada kullanılacak Taşıt Plaka Listesi aşağıdaki gibidir. (Listeler çoklu şekilde kullanılabilir)

No	Taşımacı Özmal Taşıt Plaka Listesi	Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı (Var İse) Taşıt Plaka Listesi	Sözleşmeli Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

EK-2: Öğrenci ve öğrenci velisi bilgileri Listesi aşağıdaki gibidir.

MESAFE KM	MESAFE ÜCRETİ (Aylık)
0 – 1 KM	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün İnternet Sitesinde yer alan https://tuhim.ibb.gov.tr/ucret- tarifeler/ bölümündeki ücret tarifesi geçerlidir.
1 – 3 KM	
3 – 5 KM	
5 – 7 KM	
7 – 9 KM	
9 – 11 KM	
11 – 13 KM	
13 – 15 KM	
15 – 17 KM	
17 – 19 KM	
19 – 21 KM	
21 – 23 KM	
23 – 25 KM	
25 KM'yi aşan KM için	
• UKOME tarafından belirlenen ücretler eğitim-öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir. • Bu tarifiede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. • Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.	

NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN TELEFON NUMARASI	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

EK-2 listeye ek olarak taşımacı ile karşılıklı olarak tek tip sözleşme yapılmıştır.

Taşımacı
Kaşe/İmza