

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İST. BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK.		KARAR
	ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ	NO	2009/3-14
	KARARI	TARİH	25.06.2009
	İLGİ:.....2009/3.....SAYILI GÜNDEM		KOD

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri... Sn. Sabri DERELİ.....Başkanlığında25/06/2009... gün ve saat ...14.00...’da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

TEKLİF: Ö.H.O Yönergesi teklifi

İlgi : 22.05.2009 tarih ve 2009/2-22 sayılı UKOME Kararı.

RAPOR: Toplu Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Raporunda,
“İlgi UKOME Kararında “2007/1-1 sayılı UKOME Kararı ile oluşturulan Alt Komisyon raporunun İETT İşletmecileri Genel Müdürlüğüne gönderilmesine, hazırlanan taslak yönergenin (Özel Halk Otobüsleri Yönergesi) UKOME üyelerine gönderilmesi ve üyelerin incelemesi sonucunda bir sonraki UKOME ‘ ye getirilmesine karar verilmiştir” denilmektedir.
İlgi UKOME Kararı doğrultusunda Alt Komisyon raporu ve Yönerge Taslağı ilgili kurumlara gönderilmiş olup, görüşleri alınan taslak yönergenin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim.” denilmektedir.

UKOME’NİN KARARI: Teklifin kabulüne karar verilmiştir.

Başkan
Sabri DERELİ
Genel Sekreter V.

Üye
Muzaffer
HACIMUSTAFAOĞLU
Genel Sekreter Yrd.

Üye
Muzaffer
HACIMUSTAFAOĞLU
Ulaşım Daire Başkanı

Üye
Ali Kemal HANCI
İst.Emn.Mdl. Tem.

Üye
Cahit ÜNSAL
1.Ordu Kom.Loş.Bşk.Tem

Üye
Cemil SOYAK
İl San.Kom.Tem

Üye
Ahmet TOYAR
Sahin Gov.Kom.

Üye
Ali KARAASLAN
T.Yukuk Müş

Üye
Abdullah UÇAK
Fen İş. Daire Bşk

Üye
Hikmet ERKUT
TCK Gen Mdl.Tem.

Üye
I. Serhat BILGIÇ
Denizcilik. Müş.Tem.

Üye
Şükrü UÇAR
DHMİ Gen.Mdl.Tem.
(Katılmadı)

Üye
C. Yaşar TANGÜL
TCDD I.Bölge.Mdl.

Üye
Erdal ŞAHİN
İst. Ulaş.Böl.Mdl.
(Katılmadı)

Üye
M.Ziya ERDEM
DLH Gen. Mdl.Tem.

Üye
Abdullah KAZDAL
İETT Gen.Mdl.Tem.

Üye
Hasan ÜSTÜNDAĞ
İDO San.ve
Tic.A.Ş.Gn.Mdl.

Üye
Ömer YILDIZ
İst.Ulaş.A.Ş.Gn.Mdl.

Üye
Bedir ÇİTÇİ
Ulaşım Koord.Mdl.V

Üye
AHMET ARSLAN
Top.Ulaş.Hiz.Md.

İETT Gen.Müdü. Yaptı ile bildirilip görüşlerinin bildirilerek alınması sağlandı.

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER B Ö L Ü M İ

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ VE KAPSAM:

MADDE 1:

Bu Yönergenin amacı, İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetimi altında toplu taşımacılık yaptırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Yönerge, Özel Halk Otobüsleri ile İstanbul il sınırları dahilinde toplu taşımacılık yapılmasını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK:

MADDE 2 :

2.1 3645 sayılı İETT kanunu,

2.2 5466 sayılı kanun,

2.3 2918 sayılı karayolları Trafik kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkarılan uygulama yönetmenliği,

2.4 5216 sayılı İ.B.B kanunu ve ilgili uygulama yönetmenliği,

2.5 Büyükşehir Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi fon yönetmenliğinin ilgili hükümleri ve bunlara ilişkin mevzuat,

2.6 4736 sayılı kanun.

TANIMLAR

MADDE 3:

Bu Yönergede geçen tanımlar,

İBB	:İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
İETT	:İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
İDARE	:İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
ÖHO	:Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine ait toplu taşıma,otobüsleri
UKOME	:Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
KENT	:5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belirlenen İstanbul il hudutlarını,
OTOBÜS	:Teknik özellikleri İETT tarafından hazırlanan toplu taşımacılık aracını,
TAŞIMACILIK	:İstanbul İl sınırları içinde ve İETT tarafından belirlenen hat ve güzergâhlarda yapılan toplu taşımacılığı,
TAŞIMACI	:İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetimi altında ÖHO ile toplu taşımacılık yaptırılan gerçek veya tüzel kişilerini
TÜZEL KİŞİ	:Ticaret şirketlerini,
ARAÇ PERSONELİ	:Taşımacılıkta görev yapan ve taşımacı tarafından istihdam edilen personeli,
DAR ÇALIŞMA BÖLGESİ	:Ait olduğu İşletme Bölgesi içinde, hat bazında belirlenen çalışma alanını,

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ROTASYON

:Taşımacıların bulundukları dar çalışma bölgesi içerisinde yer alan hatlarda, araç sayısına göre belirlenen tarihlerde, dönerli olarak çalışma esasını,

HAT

: İETT tarafından belirlenen güzergâhtaki taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dahil takip edilen yolu ifade eder,

İŞLETME PERSONELİ

:Taşımacının çalışma programında yazılı hareket saatlerine göre seferlerini yapmasını sağlayan, organize eden, denetleyen ve kayıt tutan İETT görevlisini,

ÇALIŞMA PROGRAMI**GÇR****GKM**

:Hat, Araç ve zaman programını,

:Geçici Çalışma Ruhsatını,

:Otobüslerde elektronik biletin kullanıldığı Geçiş Kontrol Makinasını ifade eder

HİZMET BEDELİ

:Taşımacının, kendisine sağlanan altyapı hizmetleri karşılığı olarak idareye ödeyeceği aylık Geçici Çalışma Ruhsatı (GÇR) bedeli ifade eder.

AKYOLBİL

: Araç Takibi ve Yolcu Bilgilendirme Sistemini

İfade eder.

Yönergede yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer tanımlar için, ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

BÖLÜM II

İŞLETMECİLİK KURALLARI

YÖNETİM, YÜRÜTÜM VE DENETİM:**MADDE 4:**

ÖHO, taşımacının ve/veya kendi personelinin sorumluluğu altında, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünün yönetim yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu yönerge esaslarına ve bu yönerge esasları çerçevesinde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne çıkarılacak diğer talimatlara göre çalıştırılır.

ÖHO, İETT tarafından kendilerine "Denetim Kartı" verilen veya bu konuda yetkilendireceği Gerçek Kişi veya Tüzel Kişi ve Kurumların görevlendireceği personel tarafından bedelsiz seyahat edilerek denetlenir.

HUKUKİ SORUMLULUK:**MADDE 5-:**

ÖHO'da görev yapan personel, toplu taşımacılık hizmeti esnasında taşımacının vekili durumundadır. Araç personelinin her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan mali, hukuki ve cezai sorumluluk taşımacılara aittir. Gerek İBB gerekse İETT ile taşımacı arasında bu konuda hiçbir akdi ilişki kurulmaz.

ÇALIŞMA PRENSİPLERİ:

MADDE 6-:

6.1 Taşımacı, toplu taşıma hizmetini İETT tarafından hazırlanan bir plan dahilinde, bağlı bulundukları "İşletme Bölgeleri" itibariyle tespit edilen hatlarda veya "Dar Çalışma Bölgeleri"nde, her bir Dar bölgeye isabet eden araçlar arasında rotasyon usulüyle (dönerli), her hat için ayrı ayrı hazırlanan çalışma programına bağlı olarak yapacaktır.

6.2 "Dar Çalışma Bölgeleri"ndeki hatlar, İETT tarafından tespit edilecek, İşletme bölgeleri harflerle tanımlanacak, her bir bölgede yer alacak araçlara İşletme Bölgesini tanımlayan harflere göre ayrı ayrı sıra numarası (KOD) verilecek ve her bir Dar Bölgeye düşecek araç plakalarının tespiti, İETT tarafından yapılacaktır.

6.3 Taşımacıların karşılıklı taahhütte bulunarak kod numarası ile bölgelerini değiştirmek istemeleri halinde talep ÖHO Komisyonu'nda görüşülerek, değişiklik Komisyon kararı ve Genel Müdürlük Onay'ı ile yapılır.

6.4 Toplu Taşıma hizmeti ihtiyacına göre Özel Halk Otobüslerinin çalışacakları hatların;

- Hat ihtası,
- Hat iptali,
- Hat güzergah değişikliği,
- Hat güzergah uzatılması veya kısaltılması,
- Hat güzergahındaki durak yeri düzenlemeleri,
- Hatlarda toplu taşıma hizmeti verecek araç sayılarının tespiti İETT Genel Müdürlüğü'nün onayı ile yürütülür.

6.5 Özel Halk Otobüslerinin hatta araç ilavesi, güzergâh değişikliği (hat uzatma dâhil) hat değişikliği talepleri idari encümen kararı ile DEĞİŞİKLİK BEDELİ alınarak yapılır. Mücbir sebepler doğması halinde İETT Genel Müdürü yetkilidir.

6.6 Taşımacıların çalıştıkları DAR ÇALIŞMA BÖLGELERİ içinde yer alan hatlarda; araç sayısındaki artış veya eksiltmelerden dolayı bedel talep edemezler.

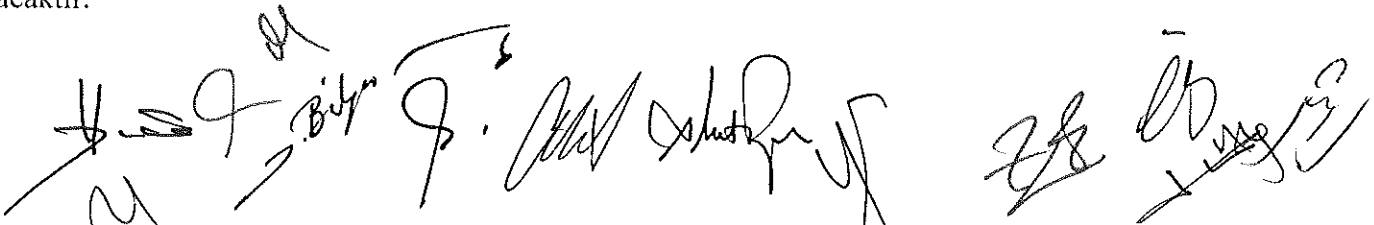
6.7 ÖHO'nün iç kısmına asılacak ilan, afiş ve reklamlar, İETT'nin izni ve belirlediği şartlar çerçevesinde yürütülür.

6.8 ÖHO'ünde görevli personel toplu taşımacılık hizmetini, yönetim ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programı ve işletme personelinin hizmet talimatına uygun olarak yapmak ve yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket etmekle yükümlüdür.

6.9 Özel Halk Otobüslerinde, yolcular tarafından unutulmuş veya kaybedilen her nevi eşyanın, ÖHO personeline tutanakla birlikte çalışılan hattın görevli Hareket Amirine teslim edilmesi zorunludur.

6.10 Taşımacılar, günlük servis bitiminde Dar Çalışma Bölgeleri dikkate alınarak otobüsünü İETT'nin göstereceği garajlarına İETT tarafından tespit edilecek esaslara göre bırakmak zorundadırlar.

Taşımacılar, söz konusu garajlarda otobüslerin temizliğinin ve bakımının yapılacağı sistemlerin kurulmasını İETT'nin belirleyeceği kurallar çerçevesinde sağlayacaklardır. Gerekli olduğu takdirde garajlarda İETT'nin görevlendireceği bir garaj amiri bulunacak ve bu amir garajın düzeni açısından yetkili olacaktır.



ROTASYON USULU:

MADDE 7:

Rotasyon usulü ile çalışma sistemi; taşımacıların bağlı oldukları İETT İşletme Bölgelerinde ve bu bölgeler içinde oluşturulan dar bölgelerde, 6. maddede belirlenen prensiplere ve İETT tarafından hazırlanan çalışma programına göre, günlük dönüşümlü olarak çalışmalarını ifade eder. Rotasyonla çalışma şekil ve müddeti dar bölgelerdeki araç sayılarına göre İETT tarafından belirlenir. Rotasyonlar aylık olarak düzenlenerek taşımacılara duyurulur.

PERSONELİN ÇALIŞTIRILMASI, KIYAFETİ VE EĞİTİMİ:

MADDE 8:

8.1 Bu yönerge kapsamındaki faaliyetlerde çalışan / çalıştırılan şoförlerin;

ÖHO'lerinde görev yapacak şoförün en az 3 yıllık (36 aylık) (E) grubu ehliyet sahibi veya bir kereye mahsus 1 yıllık (12 ay) biletçi sertifikası olan E grubu ehliyet sahibi herhangi devlet hastanesinden veya İETT'nin yapacağı Pisokoteknik testinde başarılı olması şarttır.

8.2 Personelin kıyafeti

ÖHO'nde görev yapan personel, mevsimine göre İETT personeli için belirlenen kıyafete uygun, ancak renk seçimi ÖHO Komisyonu tarafından belirlenen kıyafetleri giyecek, uygulama tarihleri İETT İşletme personeline Teftiş Defterine işlenerek taşımacıya tebliğ edilecektir.

Kıyafeti bu maddeye aykırı olan personelin görev yaptığı Otobüse, kıyafeti uygun hale gelinceye kadar çalışma izni verilmez.

8.3 Personelin eğitimi;

8.3.1 ÖHO'ünde görev yapacak olan ve bilahare görev alacak taşımacı ve personel müracaatlarında 20 Tam E bilet bedeli ücret alınır. Göreve başlamadan önce, İETT tarafından hazırlanan program çerçevesinde, yine İETT nin ilgili birimlerinde eğitime tabi tutulacaklardır. Eğitimin sonunda, personele eğitimden geçtiklerine ve Özel Halk Otobüslerinde çalışabileceklerine dair resimli ve kimlik bilgileri bulunan bir "Personel Çalışma Belgesi" verilecektir.

Eğitimin şekil ve şartları uygulama talimatında belirtilecektir.

8.3.2 Eğitim şartları

Eğitim verilecek Taşımacıda aranacak şartlar:

Taşımacı Şoför ise; Şoför personelde aranan şartların aynısıdır.

Şoför değil ise;

8.3.2 .1 Aracın kodu ve plakasını belirterek dilekçe ile müracaat etmek.

8.3.2 .2 Adli sicilinde "Kamu hizmetinden men edilmiş " kaydı olmamak,

8.3.2 .3 Taşımacıda sağlık problemlerinden kaynaklanan mücbir sebepler var ise eğitime katılacak ve adına belge düzenlenecek başka birini vekil (Noter kanalıyla) tayin edebilir.

8.3.3 Şoför personelde aranan şartlar

8.3.3.1 En az 3 yıllık E sınıfı ehliyeti olmak (36 ayı doldurmak),veya;

8.3.3.2 E sınıfı ehliyet ile birlikte 1 yıllık (12 ay) ÖHO biletçi sertifikası sahibi olmak,

8.3.3.3 Hangi taşımacı aracında çalışacağına dair araç kodu veya plakasını ibraz etmek, (taşımacının imzalı dilekçesi ile birlikte)

8.3.3.4 Adli sicilinde "Kamu hizmetinden men edilmiş kaydı olmamak,

8.3.4 Eğitim konuları

Eğitim müracaatını tamamlayan personel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır.

8.3.4.1 İşletmecilik bilgisi ve çalışma şartları,

8.3.4.2 ÖHO yönergesi,

8.3.4.3 Halkla ilişkiler ve iletişim,

8.3.4.4 Taşıt güvenliği,

8.3.4.5 Trafik İlk yardım ve sağlık.

Eğitim Müdürlüğü tarafından verilecek eğitim tamamlandıktan, psiko teknik testinden geçirildikten sonra eğitim belgesi düzenlenerek ilgili taşımacı ve personele verilir.

8.3.5 Eğitimle ilgili İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur.

8.4 Taşımacı, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken, gerekse görevine son verirken, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirimini esnasında başvuru yazısına bu personelin, Nüfus Cüzdanı sureti, İETT' ce verilen eğitim neticesinde aldığı belgenin fotokopisi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini de ekleyecektir. Taşımacı hiçbir şekilde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. ÖHO'lerinde " **Personel Çalışma Belgesi** " bulunmayan personel istihdam edilmez.

8.5 İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen, toplu taşımacılıkla alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı Kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü ilgili taşımacıyı sözlü ve yazılı uyarabilir. Taşımacı, bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak, gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir.

8.6 Denetim görevlilerini, yolcu, diğer ÖHO personelini ve işletme personelini darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Eğitim Belgesi, ÖHO Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Toplu taşımacılık kaidelerine uymamayı alışkanlık haline getiren taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Eğitim Belgesi, ÖHO Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek belge alması halinde ÖHO'nde görev alabilir.

8.7 Taşımacı, toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde Özel Halk Otobüsünde çalıştıracağını beyan ettiği iki şoför personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanununda doğacak sorunlardan taşımacı sorumlu olup idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

GÜZERGÂH TAKİBİ:

MADDE 9:

Taşımacı, İETT tarafından belirlenen hat güzergahını (mücbir sebepler hariç) değiştirmeksizin takip edecektir. Güzergâh üzerindeki duraklarda indirme-bindirme yapacak, bunun dışında beklemeyecek ve durak haricinde kesinlikle yolcu indirme-bindirme yapmayacaktır. Taşımacı, araçlarının arızası veya geçerli bir sebeple seferini tamamlayamaması halinde taşımayı kaldığı yerden itibaren tamamlamak için gerekli tedbiri almakla mükelleftir.

ÖHO'nü kullanan taşımacı veya sürücü personeli, ilk sefere başlamak için hat başına giderken ve son sefer nihayetinde hat sonundan aracı park edeceği alana dönerken, izleyeceği güzergah üzerinde kesinlikle yolcu almayacaktır.

ROTASYONA GÖRE DİNLENME:

MADDE 10:

Taşımacılar, Otobüslerini İETT tarafından yolculuk ihtiyaçları ve haftalık tatil günleri dikkate alınarak hazırlanan çalışma programına göre çalıştırmak zorundadır. Ancak, İşletme şartları gereği veya rutin bakım ile tamiratları için, her bir dar çalışma bölgesi için ayda 1 (bir) günü geçmemek kaydıyla, Rotasyonda planlanarak Otobüslere dinlenme yaptırılır.

İZİNLER:

MADDE 11:

Taşımacı veya taşımacı adına ÖHO personeli, makul mazeretleri sebebiyle taşımacılık yapamayacakları durumlarda, en az 1 gün önceden (Ancak, acil mücbir mazeretler halinde bu şart aranmamakla beraber bilahare belgeleme koşulu aranacaktır.) yazılı olarak başvuruda bulunmaları halinde, kendilerine belirli sürelerle izin verilir. Bununla alakalı başvuru usul ve şartları ile yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda hazırlanmış olan uygulama talimatında belirtilecektir.

HİZMET BEDELİ VE ELEKTRONİK BİLET(AKBİL) HAK EDİŞLERİ

MADDE 12-

a-) Taşımacı, İETT tarafından kendisine tahsis edilen hat, seyrüsefer, denetim, altyapı ile diğer işletmecilik hizmetleri karşılığı olarak mevcut taşıma tarifesine göre bir otobüs için her ay;

Aylık Hizmet Bedeli (Tam Bilet)		
ARAÇ YAŞI	Basamaklı Araçlar	Basamaksız Araçlar
1	350	175
2	400	200
3	450	225
4	500	250
5	550	275
6	600	300
7	650	350
8	700	400
9	750	450
10	850	500
11	900	550
12	1000	600
13	1100	650
14	1200	700
15	1300	750

Bilet ay tutarı karşılığı TL si taşımacıların hak edişlerinden mahsup edilir. Mahsup gün ve hak edişinin tabloda yer alan tam bilet karşılığı olarak tahsil edilir.

b) Hizmet bedelleri; mücbir sebep dışında ÖHO çalışmamış bile olsa süresine bakılmaksızın düzenli olarak ödenmesi zorunludur. Bir önceki ayda veya günlerdeki bedel üzerinden hesap edilerek tahsil edilir.

c-) Bu tablo solo otobüsler için geçerlidir. Körüklü otobüsler belirtilen hizmet bedelinin %50 'sini öderler.

d-) Hizmet bedelleri kağıt biletin iptalinden sonra elektronik bilet ciroları üzerinden yüzde ile alınması düzenlenecektir.

e) Akbil hak edişlerine ait ödeme esasları ÖHO şirketleri ile İETT arasında imzalanacak sözleşmelerde belirlenir.

BÖLGESEL TAŞIMACILIK YAPAN ÖHO'LERİNDEN ALINACAK

AYLIK HİZMET BEDELİ TABLOSU (NORMAL STATÜDE ÇALIŞAN ARAÇLARIN HİZMETN BEDELİ ÜZERİNDEN % OLARA

ARAÇ YAŞLARI																
ARAÇ TİPİ	BÖLGE ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
B.ARAÇ	SİLVRI	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%
	B.ÇEKMECE	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%
	SULTANBEYLİ	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
	SAMANDIRA															
K.ARAÇ	ŞİLE															
	BİNKILIÇ															
	ÇİFTLİKKÖY															
	KARACAKÖY	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%
	YALIKÖY															
	DURUSU															
	BALABAN															
	KUMBURGAZ															
	MİMARŞINAN															
	GÜRPINAR															
	KIRAÇ															
	HADIMKÖY															
	SAZIBOSNA															
	ÇATALCA	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%
	ARNAVUTKÖY															
	HARAÇCI															
	TAŞOLUK															
	TAŞDELEN															
	YENİDOĞAN															
	ÖMERLİ															
	SAMANDIRA															
	KARTAL															
	ORHANLI															

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

ARAÇ YAŞI VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 13 :

13.1 Otobüs, çift katlı otobüs ve midibüs tipi Özel Halk Otobüsleri, taşımacılığa ilk defa başlarken (0-3) yaşında basamaksız araçlarla hizmete başlar ve mevcut araçlar 15 yaş sonuna kadar kullanılır.

13.2 Taşımacı, Teknik Talimatnamelerde belirtilen şartlara uymak koşuluyla, (0 – 3) yaşındaki aracını aynı veya daha üst model yaşlardaki araçlarla her zaman yenileyebilir. Araç yenileme (4 – 10) yaş arası yaşa sahip aracı asgari 3 üst model araçla, 10 yaş üstü aracı 0-3 yaşında bir araçla değiştirebilir.

13.3 3 Yaş üstü araçlarını bir üst model araç ile değiştirebilir.

Bu maddedeki yaş hesabında aracın model yılı esas alınır.

13.4 Mevcut araçlar özürlü standartlarına uygun basamaksız araç haline getirilebilir.

13.5 Mevcut araçlar 6 yaşını geçmemiş özürlü standartlarına uygun basamaksız araçlarla değiştirilebilir.

13.6 Tüm araçlar 07.07.2005 tarih ve 5378 sayılı yasanın gereği olarak, en son 07.07.2012 tarihine kadar özürlü standartlarına uygun basamaksız araç haline getirilecektir. Bu tarihten itibaren basamaklı araçlara GÇR düzenlenmez.

13.7 Taşımacı, Toplu Taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik İETT otobüslerinde uygulanacak olan;

13.7.1 Gerek lastik tekerlekli taşıma araçları arasında veya lastik tekerlekli taşıma araçları ile Raylı Taşımacılık araçları, İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş ve Deniz Motorları, TCDD arasındaki entegrasyon ile ücret entegrasyonunu;

13.7.2 Araç takibi ve Yolcu Bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımı,

13.7.3 Tarifeye dayalı Akbil vb teçhizat ve donanımı İETT'nin belirleyeceği, bu hizmetlerin maliyet ve kullanım bedelini ödemek suretiyle yerine getirmek zorundadır.

OTOBÜS İHTİYAÇ MİKTARININ TESPİTİ VE İLANI

MADDE 14:

14.1 UKOME'nin 15.05.1985 tarih, 85/2 sayılı ve 24.05.1985 tarih, 85/3 sayılı kararları ile İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü İ.B.B. adına toplu taşıma hizmetinin yerine getirilmesi gereği olarak, mevcut veya belirlenecek yeni hatlarda daha fazla ÖHO'ne ihtiyaç duyulduğunda; ihtiyaç sayısını tespit edip, UKOME'nin onayını aldıktan sonra ihaleye ilişkin hazırlıkları yapıp ihaleyi ilan eder. İhale neticesinde taşımacılık yapması uygun görülen gerçek kişi/tüzel kişilere bu yönerge hükümleri kapsamında GÇR tanzim edilir.

14.2 Her sonraki yıl için GÇR verilmesi idarenin şartsız olarak takdir ve yetkisindedir. Taşımacılık hizmeti, ilgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenir.

BÖLÜM: III

TAŞIMA TARİFESİ – SEYAHAT KARTLARI

MADDE 15:

15.1 Özel Halk Otobüslerinde uygulanacak olan taşıma tarifi, UKOME tarafından belirlenen İETT yolcu taşıma taifeleri ile aynı olacaktır. Taşımacılar, ayrıca UKOME'nin belirleyeceği her türlü ücretlendirme sistemini uygulamakla mükellef olup, bununla ilgili teknik donanımı araçlarında sürekli olarak çalışır vaziyette bulundurmak zorundadırlar. Bu, ÖHO'leri İETT'nin uyguladığı bilet sistemine İETT'nin uyguladığı tarihten itibaren geçecektir.

15.2 Taşımacılar; araçlarında kullanacakları **ödeme kaydedici cihazları**, yürürlükteki mevzuata uygun olarak kendileri temin edecek ve araçlarda bulundurulması zorunlu olan Akbil GKM cihazlarında kullanılan elektronik bilet dışında, ücreti otobüste ödeyen her yolcuya aldığı ücret mukabilinde **otomasyon e bilet uygulanacaktır**. Yasaların öngördüğü her türlü vergi ve rüsumlar, taşımacılar tarafından sorumlu bulundukları kuruma ödenecektir.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

15.3 Taşımacılar toplu taşımacılık hizmetini ifa ederken, yönergede belirtilen veya bundan sonra yapılacak düzenlemeler sonucu verilecek belgeleri kartın türüne göre ücretli veya ücretsiz ibraz eden yolcuları belgelerin niteliğine göre indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadır.

15.4 Özel Halk Otobüsleri 08.01.2002 tarihli 4736 sayılı Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan Bakanlar Kurulu kararları gereğince, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nce verilen ve Özel Halk Otobüslerinde de geçerli olan kartları ibraz edenleri, Bakanlar Kurulu kararı gereğince indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadırlar.

15.5 ÖHO'leri yolcu refakatindeki 6 yaşına kadar (6 yaş dahil) olan çocukları ile yasaların verdiği ücretsiz seyahat kartı sahiplerini ücretsiz taşımak zorundadır.

15.6 Çift katlı ÖHO lerinde indirimli tarife geçerli değildir.

BÖLÜM: IV

TAŞIMACILIĞA KATILMA VE YAPILACAK İŞLEMLER

MADDE 16:

ÖHO taşımacılığına katılma aşağıda belirtilen işlemlerin sırasıyla yapılması suretiyle olacaktır.

16.1 ÖHO taşımacılığı yapması uygun görülen gerçek kişi ve/veya tüzel kişiler, İETT'nin ilgili biriminden "Çalışma İzni başvuru Formu" ile bir ÖHO Taahhütnamesi alacaklardır. Bunların her ikisini de eksiksiz olarak doldurup taahhütnameyi Notere tasdik ettireceklerdir.

16.2 Taşımacı, aracının Trafik Muayenesini de yaptırmış olmak kaydıyla;

16.2.1 Çalışma İzni Başvuru Formunu,

16.2.2 ÖHO Taahhütnamesini,

16.2.3 Noterden tasdikli Trafik Ruhsatnamesi Fotokopisini,

bir dilekçeye ekleyerek, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne verecektir.

ÖHO taşımacılığı yapması uygun görülen ve Trafik Ruhsatında ismi bulunan ortakların adlarına GÇR düzenlenir.

Taşımacılığa hak kazanan taşımacı, bağlı bulundukları İşletme Bölgelerindeki Garaj Müdürlüklerinde, otobüslerinin bu yönerge de yer alan özelliklere uygunluk kontrolünü yaptıracaklardır. Uygun görülen otobüslere "Araç Uygunluk Belgesi" verilecektir. Eksiği nedeniyle uygun görülmeyen araç sahibi, Garaj Müdürlüğüne muayene için gönderilen yazının üzerindeki tarihten başlamak üzere, eksiklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tamamladıktan sonra "Araç Uygunluk Belgesini" alacaktır. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılığa katılma hakkı ortadan kalkar.

16.3 Araç Uygunluk Belgesini alan araç sahibi, o yılın GÇR bedelini İETT Veznesine makbuz mukabili yatıracaktır.

16.4 Taşımacılığa esas işlemleri tamamlamış olan taşımacılara hemen işbaşı verilir.

Taşımacılar, ÖHO Komisyon kararının kendisine/kendilerine tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde, hizmete başlamak zorundadırlar. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılık hakkı ortadan kalkar ve GÇR bedeli ilgiliye iade edilmeyerek İETT'ye irat kaydedilir.

TAŞIMACININ TEMSİLİ

MADDE 17:

Taşımacılar, hat ve güzergâh değişiklikleri, hatlardaki araç dağılımları işletmecilikleri ile ilgili sorunları veya önerileri görüşmek ve sonuca bağlamak için kendilerine temsil etmek üzere

17.1 Faaliyet konusu toplu taşımacılık ve üyeleri ÖHO taşımacılarından oluşan ;

17.2 En az 350 araç temsilcisinin bu konudaki vekâletine sahip olan tüzel kişilere vekâlet vermeleri zorunludur. Bu özelliklere haiz tüzel kişilikleri temsil ettiklere taşımacılara ait ÖHO Komisyon toplantılarına davet edilirler.

17.3 Şirket genel müdürü başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi şirketlerine ait otobüsleri denetler ve cezai işlem uygulayabilir.

TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME

MADDE 18- Taşımacının kendi isteği ile taşımacılıktan çekilmesi, vefat etmesi, başkasına devretmesi veya durumunun değişmesi hallerinde uygulama aşağıdaki gibi yapılacaktır.

18.1 Taşımacı gerçek kişi ise:

18.1.1 En az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.

18.1.2 Taşımacının vefat etmesi halinde taşımacılık sona erer. Ancak; kanuni varisleri isterlerse vefat tarihinden itibaren en geç iki ay (60 gün) içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydıyla, taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde, tüm işlemlerin ölüm tarihi itibarıyla en geç 6 ay (180 gün) içinde ikmal edilmesi zorunludur. Belirlenen süreler dahilinde müracaat etmeyen veya gerekli işlemleri yerine getirmeyen varislerin taşımacılığa devam etme hakları ortadan kalkar.

Ancak; yasal veya makul bir mazereti nedeniyle, işlemlerini bu süre içinde tamamlayamayanların mazeretlerini beyan etmeleri, belgelemeleri ve ÖHO Komisyonunun uygun bulması durumunda ek süre verilebilir.

18.2 Taşımacı birden fazla gerçek kişi ise: (Ortaklık)

18.2.1 Taşımacılardan biri veya daha fazlası kendi isteği/istekleri ile hisselerini kalan ortak/ortaklara devrederek taşımacılıktan çekilebilirler. Bu takdirde; Taşımacı sıfatına haiz olup, çıkanların hissesini devir alan diğeri veya diğeri olayı, vukuu tarihinden itibaren en geç bir ay (30 gün) içinde İETT' ye yazılı olarak bildirmek ve 20.maddede belirtilen devir ücreti ödemesi yarısı peşin, yarısı iki eşit taksitle ödemek suretiyle taşımacılığa devam edebilir/edebilirler. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.

18.2.2 Taşımacılar Tüzel kişi haline gelerek taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde 20. maddede tarif edilen işlemlerin yapılması ve devir ücretinin ödenmesi zorunludur. Tüzel kişiliğin satış yolu ile el değiştirmesi, nitelik değiştirmek, devredilmesi veya yeni ortak alması halinde normal devir işlemlerinin yapılması ve devir ücreti ödenmesi gereklidir. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.

18.3 Taşımacı Tüzel kişi ise;

18.3.1 Taşımacı, en az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.

18.3.2 Tüzel kişiliğin nihayete ermesi, aynı zamanda taşımacılığında sona ermesi demektir.

18.3.3 Tüzel kişiliğin, nitelik değiştirmesi veya yeni ortak alması veya satış ya da devir yolu ile el değiştirmesi halinde, bu hususların kesinleştiği tarihten itibaren 30 gün içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve en geç 90 gün içinde 20. maddede belirlenen devir ücreti ve bununla alakalı diğer işlemleri

tamamlamak şartıyla taşımacılığa devam edebilirler. Bu sürelere riayet edilmediği takdirde taşımacılıktan çekilmiş sayılırlar.

18.4 1 ay (30 gün) süreyle, İETT' ye yazılı bildirimde bulunmadan, izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapmayan taşımacılar, taşımacılıktan çekilmiş sayılır. Ancak; mazereti olan ve bunu önceden bildiremeyen taşımacıların durumu, mazeretlerini belgelemeleri halinde ÖHO Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

18.5 Devirlerde hisse söz konusu ise hisse oranında devir ücreti alınır.

ARAÇ DEĞİŞTİRME

MADDE 19:

19.1 Taşımacı, Taşımacılıktaki Otobüsünü;

19.1.1 Bu yönergede yazılı yaş sınırını tamamladığında, yine yönergede belirtilen süre içinde, belirlenmiş olan şartlara göre yenilemek zorundadır.

19.1.2 Yaş haddi dolmadan, bir başka otobüsle yönerge şartlarına uygun olmak kaydıyla değiştirebilir.

19.2 Bu işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür;

19.2.1 Yaş haddi sona eren aracın faaliyeti takip eden takvim yılı başında durdurulur. (Yaş haddi hesabı, ruhsatta yazılı model yılına göre takvim yılı başı esas alınarak yapılır.) Taşımacı İETT'ye aracının yaş haddi dolmadan önce (31/12/ Yılda önce) yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla, yılbaşından itibaren en geç 3 ay (90 gün) içinde yönergede belirtilen şartlara haiz başka bir araç temin ederek taşımacılığa sokabilir. Bu süre hiçbir şekilde 3 ayı (90 günü) geçemez. Bu süre zarfında eski araç çalıştırılmaz.

19.2.2 Taşımacı aracını yaş haddi içinde bu yönergede belirtilen şartlara haiz bir başka araçla değiştirebilir. Hizmetin aksamaması için, yeni aracı çalışmaya başlayıncaya kadar mevcut araç ile taşımacılığa devam etmek zorundadır.

19.2.3 Taşımacı yaş haddini doldurması sebebiyle taşımacılıktan çıkarılan aracının kod numarasını ve üzerindeki diğer yazıları sildirmek zorunda olup, bu aracı hiçbir şekilde ÖHO olarak kullanamaz. Tespiti halinde ise GÇR iptal edilir.

19.3 Taşımacı leasing veya kiralama yolu ile temin edeceği basamaksız ve doğal gazlı (CNG) tip araç ile taşımacılık yapabilir. Bu durumda öz mal şartı aranmaz.

DEVİR

MADDE 20:

20.1 Taşımacılar; araçlarının tamamını veya belirli bir bölümünü, Uygulama talimatnamesinde belirtilen işlemleri yerine getirdikleri takdirde, özel yada tüzel kişilere, devredebilir veya ortak alabilirler.

20.2 Devredenle devir alan arasındaki tüm işlemler, (karşılıklı Taahhütname ve Feragatname v.b.) Noter marifetiyle yapılır. Devrederek taşımacılıktan çıkan kişi veya kişiler, taşımacılıkla ilgili tüm hususlarda İETT' den hiçbir hak talebinde ve iddiasında bulunamazlar.

20.3 Devir alan taşımacıdan, mevcut tarife göre on bin (10.000) adet bilet tutarı TL. sı devir bedeli alınır. Çalışma ruhsatını devreden taşımacıya ait gerek kesinleşmiş gerekse işlemde bulunan hizmet ve ceza bedeli tamamen ödenerek kaldırılmadığı takdirde devir yapılamaz. Devir alınması nedeniyle eski taşımacıya ait sicil kartı iptal edilir, yeni alan taşımacı için yenisi düzenlenir. Cezaların kaldırılması usul ve işlemi yönerge ekinde bulunan uygulama talimatında ayrıca belirtilmiştir.

20.4 Ortakların birbirlerine devirlerinde devir ücreti, hisse oranı nispetinde alınır.

20.5 Mirasçılara yapılan devir işlemlerinden devir bedeli alınmaz.

20.6 Birinci, ikinci ve üçüncü derece yakınlarına yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz

20.7 Devir bedeli yönergenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden 4 ay (120 gün) boyunca 2000 adet tam bilet karşılığı olarak ödenecektir.

TAŞIMACILIKTAN ÇIKARTILMA/TEKRAR ALINMA

MADDE 21:

Taşımacılıktan çıkartılma aşağıdaki hallerden biriyle olur.

21.1 ÖHO sayısında, UKOME kararı ile azaltmaya gidilmesi halinde, Kendisine kura isabet edenler. (Kuraya o hat veya dar bölgede yer alan bütün otobüsler plaka ve kod numaralarına göre katılırlar.)

21.2 Otobüsün Trafik Ruhsatının iptali, mevcut aracın yaşı basamaklılarda 15'yi (on beş)basamaksızlarda 15(on beş) geçtiği halde, 19. maddede belirtilen sürede, uygulama talimatında belirtilen özellikleri taşıyan başka bir Otobüsle değiştirilmemesi,

21.3 Ceza tablosundaki R.İ. gerektiren hallerin uygulanması neticesinde,

21.4 Yıllık GÇR yenileme işlemlerinin İdare tarafından re'sen yapılmaması veya taşımacılar tarafından mazeretsiz olarak, 23. maddede belirtilen süre içinde yaptırılmaması halinde,

21.5 Taşımacının, İETT' ye herhangi bir müracaatı olmadan, Otobüsünü sattığı halde, 30 gün içerisinde yerine başka bir aracı taşımacılığa almaması veya devir etmemesi,

21.6 30 gün süreyle izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapılmaması,

21.7 Tüzel kişiliğin sona ermesi, tüzel kişiliğin satış yolu ile devredilmesine, nitelik ya da isim değiştirmesine rağmen, süresi içinde gerekli işlemlerin yaptırılmaması,

21.8 Taşımacının vefat etmesi ve kanuni varislerin belirlenen süre içinde müracaat ederek 20. maddede belirtilen devir işlemlerini yaptırmamaları,

21.9 Taşımacı ve çalıştırdığı personelinin ceza cetvelinde belirtilenlerin dışında taşımacılıkla ilgili sahtecilik,emniyeti suistimal gibi suçlar ile genel ahlaka aykırı,yüz kızartıcı suçlar ,genel güvenlik ile alakalı su çların işlendiğinin tespit edilmesi hallerinde ilgili taşımacılar taşımacılıktan çıkartılır.

Bu maddede yazılı olan sebeplerden dolayı taşımacılıktan çıkartılanlar tekrar taşımacılığa ancak yargı kararıyla dönebilirler.

Taşımacılıktan çıkarılan taşımacılara tebligat, Noter vasıtasıyla yapılır.

GEÇİCİ ÇALIŞMA RUHSATI (GÇR)

MADDE 22:

22.1 Toplu taşımacılık yapması uygun görülen taşımacı, her Otobüse ait olmak üzere, İETT tarafından düzenlenen GÇR verilir. GÇR'nin süresi, verildiği takvim yılı sonuna kadardır. Aksine bir karar alınmadığı ve taşımacı 23. maddede belirtilen işlemleri yaptırdığı takdirde, GÇR'nin süresi İdare tarafından her yıl ayrı olmak üzere birer takvim yılı yenilenebilir. GÇR'nin tahrip edilme, yırtılma, zayii olma vb. herhangi bir sebeple değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, 20 Tam E bilet bedeli alınarak yenisi verilir.

22.2 GÇR bedeli İBB Meclisi tarafından tespit edilir. Tespit edilen GÇR bedeli bir yıllık olup, her yıl Ocak ve Temmuz ayları içinde iki eşit taksitte İdare veznesine ödenir. Ocak ayındaki taksit 23. maddedeki GÇR yenileme işlemleri kapsamında olduğundan Ocak ayı içerisinde ödenmesi zorunludur. Temmuz ayındaki GÇR bedeline ilişkin taksidin bu ay içerisinde ödenmemesi halinde gecikilen her ay için kanuni gecikme cezası uygulanır. GÇR bedeli, hiçbir şekilde taşımacılara iade edilmez ve İdare'ye irat kaydedilir. Yıl içinde verilen GÇR'nin o yıla ait bedeli, verildiği ayda dahil olmak üzere, o yılın sonuna kadar ki ayların toplamının 12'ye oranı nispetinde olur. GÇR bedeli devir, verasetten devir vb. durumlarda eski ve yeni yüklenici GÇR bedelinin tamamının ödenmesinden müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

GÇR YENİLEME İŞLEMLERİ

MADDE 23:

Taşımacılar; GÇR' nin yenilenmesi için, aşağıda belirtilen işlemleri, her yıl OCAK ayının son günü mesai bitimine kadar yerine getirmek zorundadırlar.

GÇR Yenilemek için yapılacak işlemler

- 23.1 Çalışma izni başvuru formunu doldurmak,
- 23.2 Noterden tasdikli taahhütname vermek,
- 23.3 O yıla ait GÇR badelini ve GÇR temdit bedelini İETT veznesine yatırmak,
- 23.4 Trafik Ruhsatnamesinin noterden tasdikli fotokopisini getirmek,
- 23.5 Personel bildirim formunu doldurmak.
- 23.6 Personele ilişkin Ticari araç kullanma belgesi
- 23.7 Araç teknik muayenesini yaptırmak

Yukarıda belirtilen işlemleri zamanında (Ocak ayı içinde) yaptırmayan taşımacılara yaptırıcaya kadar iş verilmeyerek taşımacılıktan çıkartılmayla ilgili 21. maddenin hükümleri uygulanır.

BÖLÜM V

TEBLİGAT –SAVUNMA- İTİRAZ VE CEZA İŞLEMLERİ

TEBLİGAT VE TEFTİŞ DEFTERİ

MADDE 24:

Kusuru tespit edilen taşımacı, yetkililerce, her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Tespit edilen suçlar için uyarıların ve çeşitli konularda taşımacıya yapılacak tebligatın kaydedilmesi amacıyla, her araç içinde bir "Teftiş Defteri" bulunacaktır. Teftiş Defteri olmayan ÖHO çalıştırılmaz ve iş verilmez. Teftiş Defterinin kaybedilmesi, tahrip edilmesi veya sayfalarının eksik olması halinde 20 Tam E bilet bedeli alınarak yenisi verilir. Sayfalarının kayıt sebebiyle dolması ve sayfa sayısının tam olması halinde ücretsiz olarak yenisi verilir. Teftiş Defterinin düzenlenmesi ve uygulaması ile ilgili hususlar, bu yönergeye ekli "Uygulama Talimatnamesinde" belirtilmiştir.

Teftiş Defterine kaydedilen olayla ilgili raporlar aynı gün İşletme Bölge Müdürlüğü birimlerine verilir. Teftiş Defterine kayıt edilen olayın tarihi aynı zamanda taşımacıya tebligat tarihidir. Teftiş defterine kaydedilmeyen olay ve rapordan dolayı ceza verilmez.

SAVUNMA VE CEZA İŞLEMLERİ İLE CEZANIN TAHSİLİ

MADDE 25-:

25.1 Savunma ;

Taşımacılar ve/veya araç personelinin bu yönerge de belirtilen prensiplere ve yine bu yönerge uyarınca çıkarılan Talimata uyum sağlamayan tutum ve davranışlarının tespiti halinde yazılı savunmaları alınır. Düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan taşımacılar hakkında, yönergeye ekli cetvelde belirtilen cezalar uygulanır. Kesinleşen para cezaları, mobil otomasyon sistemi ile uygulanır. Taşımacıların kendilerine isnat edilen suçla alakalı olarak İdarenin ilgili birimine yazılı müracaat ederek yazılı savunmasını yapması gerekir. Buna uyulmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak, taşımacı hakkında yönergenin ilgili hükümleri uygulanır. Savunmasını yapması için taşımacıya ayrıca herhangi bir çağrı yapılmaz.

25.2 Aracın gözetim altında tutulması;

İşletme personeli, denetim görevlisi veya yolculara, hakaret veya darp, resmi veya özel kurum ve kuruluşlara servis çekmek, rotasyona uymamak olayın tahkiki ve incelenmesi için, Taşıtlar Dairesi Başkanının bilgisi dahilinde ilgili Bölge İşletme Şube Müdürlüğü tarafından ÖHO' nün hat tabelası, Teftiş Defteri ve Geçici Çalışma Ruhsatı alınır. Araç 15 güne kadar en yakın İETT Garajında gözetim altına alınır. Tespit edilen husus ve yapılan işlem, ilgili ÖHO' ne ait Teftiş Defterine kaydedilir. Ayrıca olayla ilgili olarak rapor düzenlenir ve buna göre de yönergenin 28. maddesi çerçevesinde cezai işlem yapılır. Konunun önemine binaen lüzum görülmesi halinde Teftiş Kurulu Başkanlığına havale edilir. ÖHO' nün Tahkikat ve inceleme maksadıyla İETT Garajında gözetim altında tutulur, ayrıca günlük 10 bilet park ücreti alınır.

TEBLİGAT ADRESİ

MADDE 26:

Taşımacılar kendileri ile istihdam ettikleri personele yapılacak tebligata esas olacak ikamet adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, otuz gün (30) içinde İdarenin ilgili birimine yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar. Bu adreslere yapılan adres geçerli kabul edilir.

Taşımacılıktan çıkarılan taşımacıya, tebligat Noter kanalıyla yapılır ve tebliğden itibaren taşımacıya çalışma izni verilmez.

İTİRAZ:

MADDE 27:

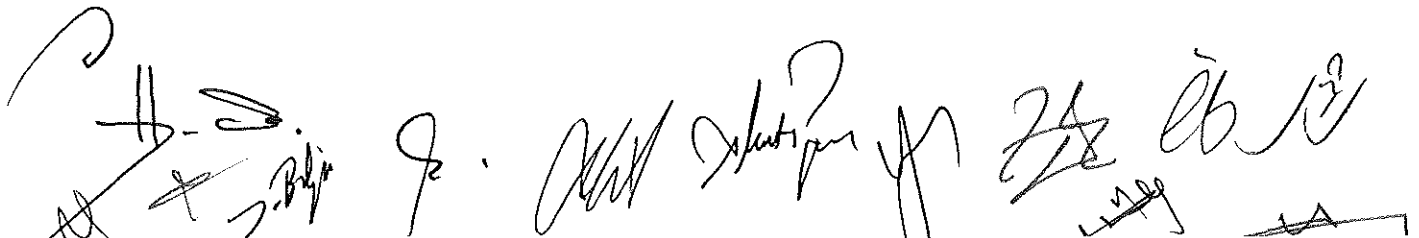
27.1 Taşımacı; bu yönergeye göre verilen cezalara, 15 (on beş) gün içinde itiraz edebilirler. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

27.2 Cezaya itirazda, olayın tahkiki safhasında beyan edilmemiş yeni bilgi veya belge verilmesi esastır. ÖHO Komisyonu yeni bilgi ve belge ihtiva eden itirazı yeniden değerlendirir ve sonuçlandırır. ÖHO komisyonunun kararı kesindir. Yeni bilgi ve belge ihtiva etmeyen itirazlar reddedilir.

27.3 Ruhsat İptali cezası halinde taşımacılar; süresi içinde yapacakları itirazlarıyla alakalı ÖHO Komisyonun vereceği nihai kararın kendisine tebliğ edilmesine kadar, taşımacılığa devam ederler.

CEZA CETVELİ

MADDE 28 Yönergede bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde hangi cezanın uygulanacağı, aşağıdaki cetvelde belirlenmiştir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures, there are two red circular stamps. The first stamp contains the text "İETT" and the second stamp contains the text "Bölge İşletme Şube Müdürlüğü".

MADDE 28: 28. MADDE EKİ YAPTIRIM CETVELİ			
YAPTIRIMA ESAS SUÇLAR VE CEZA HAL SIRASI. (KADEMESİ)			
YAPTIRIM UYGULANACAK FİİLLER			
1	Aracın iç ve dış temizliğinin yapılmaması, koltukların yırtık veya kirli olması.	75	
2	Örere uymamak, (Yazılı saatten önce veya rötarlı hareket etmek, seyir esnasında yavaş giderek arkasındaki aracın zamanına girmek v.b.)	75	
3	Yönerge ekindeki uygulama talimatında belirtilen ve can güvenliği açısından yasaklanmış eşya/eşyaları taşımak.	100	
4	Sürücünün alkollü, uyuşturucu v.b. Keyif verici maddeler almış iken araç kullanması. (Test raporuyla sabit olması halinde)	2000 +\$Sİ	3000 +\$Sİ taşımacı zorunlu devir
5	Kırmızı ışıkta geçmek. (EDES VE Tr polisi tutanağı.)	1000 \$Sİ (3ay)	1000 \$Sİ (3ay)
6	Yolcuları rahatsız edecek davranışlarda bulunmak. I.E.T.T personeline ,denetim görevlilerine ve diğer O.H.O personeline hakarete bulunmak.	100	
7	Elverişsiz hava şartlarında tam gün veya kısmen çalışmamak. (Bu günlerde izin talep edilemez)	300	
8	Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak.	200	
9	Duraklarla ilgili kurallara uymamak(Durmamak, nizami yanaşmamak ve aşırı beklemek, durak harici yolcu almak-indirmek vb.)	50	
10	İzinli iken aracını izin gerekçesi dışında başka işlerde kullanmak-kullandırmak v.b.İETT'nin izni olmadan aracını ticari amaçla kiraya vermek(Klip-Film çekimi v.b)	50	
11	Hizmet esnasında, yolcuya, İETT Personeline, denetim görevlilerine ve diğer taşımacı veya personeline fiili saldırıda bulunmak, kavgaya karışmak, darp etmek. (Doktor veya polis raporu ile belgelendirmek kaydıyla)	2000 +\$Sİ	3000 +\$Sİ taşımacı zorunlu devir
12	İETT tarafından tebliğ edilen özel ve resmi günlerde bayrak, filama ,afiş vb.takmamak,izinsiz reklam almak ve afiş takmak	100	
13	Araç üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgeleri, denetim görevlilerince istendiğinde ibraz etmemek. İşletme Personelinin işle ilgili emir ve direktiflerine uymamak.	100	
14	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak. Aracı ile birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.	R.i	
15	Mazeretsiz olarak ya da izin talebi uygun görülmediği halde tam gün göreve gelmemek.	100	
16	Rotasyona uymamak, (çalışılması gereken hattın dışında başka bir hatta çalışmak), izinsiz güzergah değiştirmek, hat tabelasız veya korsan çalışmak.	300	
17	Araç içinde ve direksiyon başında sigara içmek. (Biletçi dahil)	100	
18	Uygun sürücü belgesine sahip olmayan sürücü çalıştırmak.(Peron harici seyir halinde iken)	500	
19	İETT Eğitim Belgesi olmayan personel çalıştırmak, çığırtkanlık yapmak, Radyo,teyp,çeşitli aksesuar ve havalı korna bulundurmak	100	
20	İETT Amir personelinin güvenini istismar etmek, Amirlerine ispat edemeyeceği isnatlarda bulunmak.	300	
21	UKOME tarafından belirlenen yolcu taşıma tarifelerine uymamak. (Daha düşük veya fahiş ücret talep almak.)	100	
22	Çift katlı otobüslerde müsaade edilenden fazla ayakta yolcu taşımak. (Sabah ve Akşam pik saatlerde ve en fazla 5 kişi alınabilir.)	50	
23	Hizmet esnasında yolcuya, İETT Personeline, Denetim görevlilerine ve ÖHO Personeline, yaralamak ve öldürmek kasdiyla ,ateşli veya ateşsiz silahla saldırıda bulunmak.	20.000 \$Sİ	30.000 \$Sİ taşımacı zorunlu devir
24	Haksız kazanç sağlamak amacıyla (mavi akbilin istisbari halinde), toplu taşımacılık faaliyetiyle ilgili usulsüzlük,sahtecilik yol ve yöntemlere başvurmak.(Ve bu durumun yargı kararı ile ispat edilmesi durumunda)	20.000 \$Sİ	
25	Teknik talimatnameye aykırı olarak,aracın teknik özelliklerini,iç ve dış dizaynını değiştirmek ,tadil etmek(Koltuk sayısını azaltmak-artırmak ve ilave ayna ve jant kapağı takmak)	100	
26	Seyir esnasında aynı güzergahı kullanan gerek aynı gerekse diğer hatlara ait otobüsleri taciz etmek (Üzerine kırmak,önünü kesmek v.b. hatalı sollama yapmak, tehlikeli ve süratli araç kullanmak v.b)	100	
27	Yolcular tarafından unutulmuş ve kendisine teslim edilen her türlü eşyayı ve usulsuz kullanım nedeniyle el koyulan kartları en yakın işletme birimlerine teslim etmemek	200	
28	Fiili (cinsel) tecavüz v.b. Yüz kızartıcı eylem ve davranışlarda bulunmak.(RAPORLA TESPİT HALİNDE)	20.000 \$Sİ	30.000 +\$Sİ taşımacı zorunlu devir

28.1 Uygulanacak yaptırım tutarı sütunundaki rakamlar İ.E.T.T tam bilet sayısını ifade etmektedir. Uygulanacak maddi yaptırımını TL bazındaki tutarı bu rakamlar o tarihteki tarifeyle gör 1 adet tam bilet fiyatı ile çarpılarak hesaplanır.

28.2 Orere riayetsizlik sayılmayan haller

28.2.1 Gerek sefere başlarken gerekse orer saati içinde 15 dakikalık avanslar roterler

28.2.2 Herhangi bir arıza veya aracın yolda kalması (Bu durumun işleme personelin bildirilmesi şartı ile)

28.2.3 Sefer esnasında meydana gelen bir olay veya trafik kazası sebebiyle aracın veya araç personelinin karakol emrine alınması

28.2.4 Kanunla yetkilendirilmiş mercilerce aracın parka çekilmesi

28.3 (R i) Çalışma ruhsatının iptali yaptırımını ifade etmektedir.

28.4 (ŞSİ.) Şoför sertifikasının iptalini ifade eder.

28.5 1. ,2. Ve 3. Derece yakınlarına zorunlu devir yapılamaz.

28.6 (K.K) ÖHO Komisyon Kararını ifade etmektedir.

[Handwritten signatures and marks]

BÖLÜM VI ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

ÖHO KOMİSYONU VE ÜST KURUL

MADDE 29:

29.1 ÖHO KOMİSYONU

Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında,

- Otobüs İşletme Daire Başkanı,
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığından, makam onayı ile belirlenen ilgili üç üye,
- Hukuk Müşaviri veya temsilen bir avukat,
- ÖHO Şirket temsilcisi
- Teftiş Kurulu Başkanı veya temsilen bir müfettiş,
- Mali Hizmetler Daire Başkanlığını temsilen bir üye

toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur. Komisyon Başkanı gerek duyduğu takdirde, bilgisine başvurmak üzere ilgili birimlerden yetkilileri komisyona davet eder.

29.2 Komisyon, en az ayda bir defa olmakla birlikte ihtiyaç hasıl olduğunda, Komisyon Başkanının çağrısıyla toplanır.

29.3 Komisyon;

29.3.1 Taşımacılığa katılma,

29.3.2 Taşımacılıktan çıkartılma,

29.3.3 Ruhsat Devri,

29.3.4 Taşımacılara verilecek K.K. ve R.İ gerektiren cezaları,

29.3.5 Taşımacıların verilen cezalara ilişkin itirazlarını,

29.3.6 Taşımacılara İdare tarafından yapılan hizmetlerin şeklini ve mahiyetini tespit etmek,

29.3.7 Araç değiştirme,

29.3.8 Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek,

29.3.9 Bölgeler arası hat veya Otobüs değişiklikleri, (Becayış)

29.3.10 ÖHO personelinin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi, hususları ile ayrıca, yönerge kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, Genel Müdürlüğün gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar.

29.4 Komisyon; kararlarını Oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde oturum Başkanının oyu iki oy sayılır. Komisyon kararı, Genel Müdürlük onayını müteakip uygulanır.

29.5 Komisyonun çalışması ile ilgili gündemi hazırlama ve diğer işlemleri Taşıtlar Dairesi Başkanlığı ilgili birimi tarafından yürütülür.

29.6 Ceza sırası itibariyle (K.K) durumuna gelen taşımacılara, Ö.H.O Komisyonu:

29.6.1 Süresi Komisyon takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına,

29.6.2 Para cezasına,

29.6.3 Geçici süre İETT Garajında gözetim altında bulundurulmasına karar verebilir.

29.7 Üst kurul

ÖHO Komisyonunun yetkisinin dışında kalan konular, Genel Müdür tarafından gerek görüldüğü takdirde görüşülmek üzere Üst Kurula havale edilir. Ulaşım ana planının hazırlanmasında toplu taşıma sistemlerinin içersinde yer alan Özel Halk Otobüsleri işletilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

Üst Kurul, Genel Müdür yardımcısının başkanlığında,
İBB Ulaşım Daire Başkanı'nın
Ulaşım A.Ş. Genel Müdürü'nün
İDO Genel Müdürü'nün
350 adet otobüsü mevcut olan Özel Halk Otobüsü şirketinin yönetim kurulu başkanı
Üniversite temsilcisi
İstanbul Otobüs, Özel Halk Otobüsleri ve İşleticileri Esnaf Odası Başkanı'nın
Emniyet Müdürlüğü yetkilisi,
Otomotiv sanayi derneği genel sekreteri

katılımlarından oluşur.

Genel Müdürlük üst kurul kararını Encümene havale eder. Konu İdare Encümeni tarafından sonuçlandırılır.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 30:

Bu yönergenin ve bu yönergeye bağlı olarak çıkarılan diğer talimatnamelerin uygulanmasında çıkabilecek ihtilaflarda, başvuru ve karar mercii ÖHO Komisyonu olup, ÖHO Komisyonunun alacağı kararlar kesindir. Ancak; taşımacı ile İETT arasında meydana gelen ve yönergede yer almayan konularda, çözümlenmesi için İETT nezdinde talepte bulunulmasına rağmen devam eden ihtilaflarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

GELİRLERİN DAĞILIMI

MADDE 31:

31.1 Taşımacı, sağladığı gelire göre, mevzuat çerçevesinde sorumlu olduğu her türlü vergi ve rüsumu ilgili kurumlara ödemekle yükümlüdür.

31.2 Yönerge hükümleri çerçevesinde taşımacılardan tahsil edilecek, GÇR bedeli, GÇR temdit bedeli ve aylık hizmet bedeli, devir bedeli ve çeşitli cezalardan tahsil edilecek bedeller ve diğer tahsilatlar İdareye aittir.

GÜN TANIMI

MADDE 32:

Yönergede belirtilen günler iş günü olmayıp, Takvim günü olarak esas alınacaktır.

YÜRÜTME

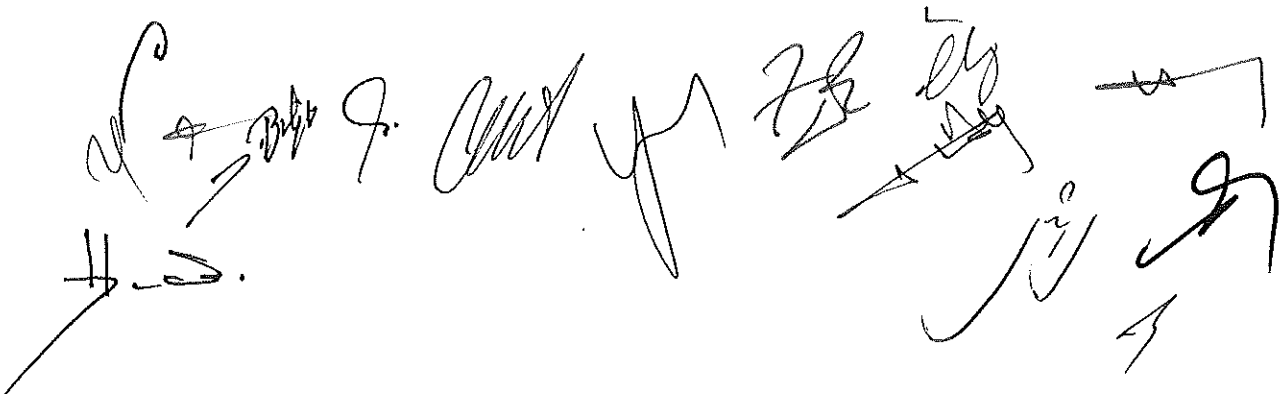
MADDE 33:

Bu Yönerge, İdare tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 34:

Meriyetteki ÖHO Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bu Yönerge UKOME kararı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings interspersed among the signatures. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky. The overall appearance is that of a formal document where multiple parties have signed off on the content.