

UKOME, İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Dr. Hayri BARAÇLI Başkanlığında 26.11.2014 gün ve saat 15:00'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgi: a) İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünün 27.08.2014 tarih ve 97292453-804.01-5801 sayılı yazısı.
b) İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünün 21.10.2014 tarih ve 97292453-804.01-6979 sayılı yazısı.
c) 25.06.2009 tarih ve 2009/3-14 sayılı UKOME Kararı.
ç) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 25.11.2014 tarih ve 3023 sayılı yazısı ile ekli raporu.

TEKLİF: ÖHO çalışma yönergesinin bazı maddelerinde düzenleme yapılması teklifi.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporunda;

İlgi (a) ve (b) yazılar ile ilgi (c) UKOME ile kabul edilen "Özel Halk Otobüsü Çalışma Yönergesi"nin "6.11.", "8.", "13.", "17.", "19.3", "28." ve "29." maddelerinde değişiklik yapılması gerektiği bildirilmektedir.

Buna göre ilgi (b) UKOME kararlı "Özel Halk Otobüsü Çalışma Yönergesi"nin;

6.11 (MEVCUT)

Özel Halk Otobüslerinde bulunan klimaların hava koşullarına göre uygun konumda çalıştırılması zorunludur. Bu maddeye uymayan taşımacılar hakkında, Yönergenin Madde 28 eki yaptırım listesinin 13. maddesi uyarınca yaptırım uygulanır.

6.11 (ÖNERİ)

Taşımacı, yolcu ve trafik güvenliği bakımından aracın; yasal, teknik ve periyodik muayenelerini yaptırmak ve araçta lisanslı akaryakıt kullanmak zorundadır. Taşımacı araçta mevzuata ve idare teknik talimatnamelerine aykırı ve onaysız tadilat yaptıramaz, ilave aparatlar takamaz, trafik güvenliği ve hizmet kalitesini arttıran kamera, klima, adblue ve benzeri ekipman ve donanımları devre dışı bırakamaz. Mevzuata aykırı tadil ve montajlar yasal hale getirilmedikçe araca iş verilmez. Aracın yasal, teknik ve periyodik muayenelerinin yapıldığına ve lisanslı akaryakıt kullanıldığına ilişkin belgelerin görevlilere ibrazı zorunludur.

PERSONELİN ÇALIŞTIRILMASI, KIYAFETİ VE EĞİTİMİ (MEVCUT)

MADDE 8:

8.1 Bu yönerge kapsamındaki faaliyetlerde çalışan / çalıştırılan şoförlerin;

ÖHO'lerinde görev yapacak şoförün en az 3 yıllık (36 aylık) (E) grubu ehliyet sahibi veya bir kereye mahsus 1 yıllık (12 ay) biletçi sertifikası olan E gurubu ehliyet sahibi herhangi devlet hastanesinden veya İETT'nin yapacağı Pisokoteknik testinde başarılı olması şarttır.

8.2 Personelin kıyafeti

ÖHO'nde görev yapan personel, mevsimine göre İETT personeli için belirlenen kıyafete uygun, ancak renk seçimi ÖHO Komisyonu tarafından belirlenen kıyafetleri giyecek, uygulama tarihleri İETT İşletme personeline Teftiş Defterine işlenerek taşımacıya tebliğ edilecektir.

Kıyafeti bu maddeye aykırı olan personelin görev yaptığı Otobüse, kıyafeti uygun hale gelinceye kadar çalışma izni verilmez.

8.3 Personelin eğitimi;

8.3.1 ÖHO'ünde görev yapacak olan ve bilahare görev alacak taşımacı ve personel müracaatlarında 20 Tam E bilet bedeli ücret alınır. Göreve başlamadan önce, İETT tarafından hazırlanan program çerçevesinde, yine İETT nin ilgili birimlerinde eğitime tabi tutulacaklardır. Eğitimin sonunda, personele eğitimden geçtiklerine ve Özel Halk Otobüslerinde çalışabileceklerine dair resimli ve kimlik bilgileri bulunan bir "Personel Çalışma Belgesi" verilecektir.

Eğitimin şekil ve şartları uygulama talimatında belirtilecektir.

8.3.2 Eğitim şartları

Eğitim verilecek Taşımacıda aranacak şartlar:

Taşımacı Şoför ise; Şoför personelde aranan şartların aynısıdır.

Şoför değil ise;

8.3.2.1 Aracın kodu ve plakasını belirterek dilekçe ile müracaat etmek.

8.3.2.2 Adli sicilinde "Kamu hizmetinden men edilmiş" kaydı olmamak,

8.3.2.3 Taşımacıda sağlık problemlerinden kaynaklanan mücbir sebepler var ise eğitime katılacak ve adına belge düzenlenecek başka birini vekil (Noter kanalıyla) tayin edebilir.

8.3.3 Şoför personelde aranan şartlar

8.3.3.1 En az 3 yıllık E sınıfı ehliyeti olmak (36 ayı doldurmak),veya;

8.3.3.2 E sınıfı ehliyet ile birlikte 1 yıllık (12 ay) ÖHO biletçi sertifikası sahibi olmak,

8.3.3.3 Hangi taşımacı aracında çalışacağına dair araç kodu veya plakasını ibraz etmek, (taşımacının imzalı dilekçesi ile birlikte)

8.3.3.4 Adli sicilinde "Kamu hizmetinden men edilmiş kaydı olmamak,

8.3.4 Eğitim konuları

Eğitim müracaatını tamamlayan personel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır.

8.3.4.1 İşletmecilik bilgisi ve çalışma şartları,

8.3.4.2 ÖHO yönergesi,

8.3.4.3 Halkla ilişkiler ve iletişim,

8.3.4.4 Taşıt güvenliği,

8.3.4.5 Trafik İlk yardım ve sağlık.

Eğitim Müdürlüğü tarafından verilecek eğitim tamamlandıktan, psiko teknik testinden geçirildikten sonra eğitim belgesi düzenlenerek ilgili taşımacı ve personele verilir.

8.3.5 Eğitimle ilgili İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur.

8.4 Taşımacı, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken, gerekse görevine son verirken, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirimi esnasında başvuru yazısına bu personelin, Nüfus Cüzdanı sureti, İETT' ce verilen eğitim neticesinde aldığı belgenin fotokopisi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini de ekleyecektir. Taşımacı hiçbir şekilde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. ÖHO'lerinde " Personel Çalışma Belgesi " bulunmayan personel istihdam edilmez.

8.5 İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen, toplu taşımacılıkla alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı Kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü ilgili taşımacıyı sözlü ve yazılı uyarabilir. Taşımacı, bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak, gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir.

8.6 Denetim görevlilerini, yolcuyu, diğer ÖHO personelini ve işletme personelini darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Eğitim Belgesi, ÖHO Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Toplu taşımacılık kaidelerine uymamayı alışkanlık haline getiren taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Eğitim Belgesi, ÖHO Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek belge alması halinde ÖHO'nde görev alabilir.

8.7 Taşımacı toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde Özel Halk Otobüsünde çalıştıracağını beyan ettiği iki şoför personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanununda doğacak sorunlardan taşımacı sorumlu olup idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

SÜRÜCÜ PERSONELİN NİTELİKLERİ, ÇALIŞTIRILMASI, EĞİTİMİ VE KIYAFETİ (ÖNERİ)

MADDE 8:

Bu Yönerge kapsamında çalıştırılan sürücülerin; aşağıda belirtilen özellikleri taşımaları, eğitimleri almaları ve düzenlenen işletme ilkeleri çerçevesinde çalıştırılmaları esastır.

8.1 Sürücü Personelde Aranan Nitelikler

a) T.C vatandaşı olmak,

- b)İstanbul'da ikametgâh sahibi olmak,
- c)En az 3 yıllık (36 ayı doldurmuş) E sınıfı ehliyet sahibi olmak,
- d)Adli sicil kaydına göre kamu hizmetinden men edilmemiş olmak,
- e)Tam teşekküllü hastaneden 5 yılda bir yenilenmek üzere "Sürücü Olur" Heyet Raporu almış olmak,
- f)İdare tarafından verilmiş Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) sahibi olmak
- g)Aslı kusurlu ölümlü kazalar, alkol vb. gibi suçlardan dolayı ehliyetine el konulmamış olmak.

8.2 Sürücülerin Eğitimi

İdare tarafından verilmiş eğitimlere katılmayan ve İdare tarafından verilmiş eğitim sertifikalarına sahip olmayan sürücüler Özel Toplu taşıma araçlarında sürücü olarak çalıştırılmaz. Sürücü personel olarak çalıştırılacak kişilerin aşağıda düzenlenen eğitim programına katılması ve Toplu Taşıma Sertifikasına (TTS) sahip olması gerekir.

8.2.1Eğitim İçin Sürücü Personelden İstenen evraklar:

- a)En az 3 yıllık (36 ayı doldurmuş) E sınıfı ehliyetinin aslını ibraz ederek fotokopisi,
- b)Emniyetten GBT bilgileri gösterir belge (Aslı kusurlu ölümlü kazalar, alkol vb. gibi suçlardan dolayı ehliyetine el konulmamış olduğunu belgelemek).
- c)Adli sicil kaydı belgesi
- d)Nüfus Cüzdanı sureti,
- e)Tam teşekküllü hastaneden 5 yılda bir yenilenmek üzere "Toplu taşıma araçlarında sürücülük yapabilir" şeklinde Heyet Raporunun aslı,
- f)Tam teşekküllü devlet hastaneden uyuşturucu kullanmadığına dair bilgileri içeren belge sahibi olmak
- g)Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün uyguladığı Psikoteknik Test ücretinin İdare hesabına yatırıldığına dair dekont,
- h)Uygulamalı eğitimler için 50 tam bilet, teorik eğitimler için 50 tam elektronik bilet olmak üzere toplam 100 tam elektronik bilet karşılığı eğitim bedelinin İdare hesabına yatırıldığına dair dekont.

8.2.2Eğitim/Sertifika Programı:

Bu program; Psikoteknik Test ve Değerlendirme, Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi ve Sınıf Eğitimlerinden oluşur.

a)Psikoteknik Test ve Değerlendirme: Sürücülerin güvenli araç kullanmalarını sağlayan zihinsel ve psikomotor yetenek düzeylerinin, bu yetenek alanlarında tanımlanan bilgisayar destekli testler aracılığı ile ölçülmesidir. Bu kapsamda başvuru sahipleri, İdarenin Psikoteknik Test ve Değerlendirme Merkezi'nde değerlendirmeye tabi tutulur. Başarı gösterenler bir sonraki eğitime devam etmeye hak kazanırlar ve kendilerine "Psikoteknik Değerlendirme Belgesi" verilir. Başarısız olanlar ise 6 ay sonra yeniden değerlendirmeye alınırlar.

b)Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi: Psikoteknik Test ve Değerlendirme sonucu başarılı olan sürücüler uygulamalı saha eğitimlerine tabi tutulur. Başarılı olanlar sınıf eğitimlerine devam etmeye hak kazanırlar.

c)Sınıf Eğitimleri: Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi başarı ile tamamlayan sürücüler, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanan "Şehir İçi Toplu Taşıma Otobüs Şoförü Ulusal Meslek Standardı" çerçevesinde oluşturulan sınıf eğitimlerine tabi tutulurlar. Sınıf eğitimleri,

- İşletmecilik ve Mevzuat Bilgisi,
- İş Sağlığı Güvenliği ve Sürüş Psikolojisi,
- Müşteri Odaklı Hizmet: Etkili İletişim,
- Stres Yönetimi,
- Temel İlkyardım,

konularında ve İdarece belirlenen sürelerde verilir.

d)Eğitim/Sertifika Programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olan sürücülere "Toplu Taşıma Sertifikası, TTS" verilir. Bu sertifika, Psikoteknik Test ve Değerlendirmenin geçerli olduğu süre (5 yıl) boyunca geçerli olacaktır. Ancak 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu gereğince,

- Alkollü olarak araç kullanması nedeniyle son ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren geriye doğru beş yıl içinde sürücü belgeleri üç veya üçten fazla geri alınan sürücüler,
- Hız sınırlarını yüzde otuzdan fazla aşmak suretiyle ihlâl suçunun işlendiği tarihten geriye doğru bir yıl içerisinde aynı kuralı beş defa ihlâl ettiği tespit edilip sürücü belgeleri bir yıl süreyle geri alınan sürücüler,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun suç saydığı bir fiilden dolayı haklarında ceza uygulanması nedeniyle aynı yıl içinde ikinci defa 100 ceza puanını doldurup sürücü belgeleri 4 ay süre ile geri alınan sürücüler için yeniden Psikoteknik Test ve Değerlendirme gerektiğinden Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) geçerliliğini yitirecektir.

8.2.3 Gelişim Eğitimleri:

Özel taşımacılık yapan sürücüler sertifika/eğitim programına ek olarak İdare'nin belirlediği dönemlerde "Simülatörlü Sürüş Eğitimi" ve "Farkındalık Eğitimleri"ne katılır. Sürücülerin bu eğitimi aldıkları Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) üzerine yapılacak vizeleme işlemi ile belgelendirilir.

8.2.4 Eğitimle ilgili İdarenin yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur.

8.2.5 Psikoteknik Testi için kişi başı belirlenen ücret her yıl Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve İl Sağlık Müdürlüğünce uygulanan tarifiedir.

8.2.6 İdare tarafından verilen uygulamalı eğitimler için 50 tam bilet ve teorik eğitimler (sınıf eğitimleri) için 50 tam bilet olmak üzere kişi başı belirlenen ücret toplam 100 tam bilet karşılığı TL dir.

8.2.7 Dışardan hizmet alınması yöntemiyle 8.2.6'daki eğitimlerin verilmesi durumunda 100 tam bilet üzerindeki ilave ücret eğitime katılan kişiden tahsil edilir.

8.3 Sürücü Personelin Kıyafeti

Araçlarda görev yapan sürücü personel; mevsimine göre İdare personeli için belirlenen kıyafete uygun ancak renk seçimi ise Komisyon tarafından belirlenecek kıyafetleri giyer. Uygulama tarihleri İdare tarafından taşımacılara ve temsile yetkili şirketlere tebliğ edilir. Kıyafeti bu maddeye aykırı olan sürücü personele, kıyafeti uygun hale gelinceye kadar çalışma izni verilmez. Diğer konularda Kamu Personel Kılık Kıyafet Yönetmeliğinde belirlenen şartlar uygulanır.

8.4. Sürücü Personel aşağıdaki hususlara göre çalıştırılır.

8.4.1 Taşımacı, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken, gerekse görevine son verirken İdareye yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirim esnasında başvuru yazısına bu personelin, Nüfus Cüzdanı sureti, İdarece verilen eğitim neticesinde aldığı sertifikanın (TTS) fotokopisi ,SGK belgesi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini de ekleyecektir. Taşımacı hiçbir şekilde İdareye bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. Araçlarda " toplu taşıma sertifikası" bulunmayan personel istihdam edilmez.

8.4.2 İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen, toplu taşımacılıkla alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde İdare ilgili taşımacıyı sözlü ve yazılı uyarabilir. Taşımacı, bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak, gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir.

8.4.3 Denetim görevlilerini, yolcuyu, diğer sürücüler ve işletme personeli darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen taşımacı veya sürücü personeline verilmiş bulunan Toplu Taşıma Sertifikası, Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Toplu taşımacılık kaidelerine uymamayı alışkanlık haline getiren taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Toplu Taşıma Sertifikası, Komisyon kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek sertifika alması halinde araçlarda sürücülük yapabilir.

8.4.4 Taşımacı, toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde aracında çalıştıracağını beyan ettiği iki şoför personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanununda doğacak sorunlardan taşımacı sorumlu olup idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

ARAÇ YAŞI VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER (MEVCUT)

MADDE 13 :

13.1 Otobüs, çift katlı otobüs ve midibüs tipi Özel Halk Otobüsleri, taşımacılığa ilk defa başlarken (0-3) yaşında en az ilk ve orta kapı girişleri özürülülerin erişimine uygun basamaksız araçlarla hizmete başlar, 15 yaş sonuna kadar kullanılır.

13.2 Taşımacı, Teknik Talimatnamelerde belirtilen şartlara uymak koşuluyla, (0 – 3) yaşındaki aracını aynı veya daha üst model yaşlardaki araçlarla. (4 – 10) yaş arası yaşı sahip aracı asgari 3 üst model araç veya 0-3 yaş araçla, 10 yaş üstü aracı 0-3 yaşında bir araçla değiştirebilir.

13.3 Mevcut araçlar 07.07.2005 tarih ve 5378 sayılı yasanın gereği olarak, en son 07.07.2012 tarihine kadar 2001/85/AT yönetmeliği standartlarına uygun özürülüler için erişilebilir araç haline getirilecektir. Bu tarihten itibaren özürülüler için erişilebilir olmayan araçlara GÇR düzenlenmez.

13.4 UKOME Karar tarihi itibarıyla, araç yenileme işlemlerinde 13.1 ve 13.2 maddesi uygulanır.

13.5 Taşımacı, Toplu Taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik İETT otobüslerinde uygulanacak olan;

13.5.1 Gerek lastik tekerlekli taşıma araçları arasında veya lastik tekerlekli taşıma araçları ile Raylı Taşımacılık araçları, İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş., Şehir Hatları A.Ş ve Deniz Motorları, TCDD arasındaki entegrasyon ile ücret entegrasyonunu;

13.5.2 Araç takibi ve Yolcu Bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımı,

13.5.3 Tarifeye dayalı Akbil vb. teçhizat ve donanımı İETT'nin belirleyeceği, bu hizmetlerin maliyet ve kullanım bedelini ödemek suretiyle yerine getirmek zorundadır.

ARAÇ YAŞI VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER (ÖNERİ)

MADDE 13:

13.1 Otobüs, çift katlı otobüs ve midibüs tipi Özel Halk Otobüsleri, taşımacılığa ilk defa başlarken (0-3) yaşında engelli erişimine uygun; Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartları haiz araçlarla hizmete başlar ve bu araçlar 15 yaş sonuna kadar kullanılabilir.

13.2 Taşımacı, Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartlara uymak koşuluyla, (0 – 5) yaşındaki aracı aynı veya daha üst model; 5 yaş üstü aracı ise 0-3 yaşında engelli erişimine uygun bir araçla değiştirebilir.

13.3 Mevcut araçlar mevzuatında belirtildiği şekliyle engelli erişimine uygun hale getirilir. Aksi takdirde ilgili araçlar için GÇR düzenlenmez.

13.4 Taşımacı, Toplu Taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik İdarenin otobüslerinde uygulanacak olan;

13.4.1 Karayolu Toplu Taşıma, Raylı Taşımacılık, Deniz Ulaşımı, (İDO A.Ş., Şehir Hatları A.Ş. ve Deniz Motorları vb.) ve TCDD araçları arasında Elektronik Yolculuk Geçiş Sistemine uygun ücret entegrasyonunu,

13.4.2 Araç takibi ve Yolcu Bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımı,

13.4.3 Standartları İdare tarafından belirlenen ve uygulamadaki Elektronik Yolculuk Geçiş Sistemine uygun Akbil ve İstanbulkart cihazı ve benzeri teçhizat ve donanım hizmetlerinin maliyet ve kullanım bedelini ödemek suretiyle yerine getirmek zorundadır.

TAŞIMACININ TEMSİLİ (MEVCUT)

MADDE 17:

Taşımacılar, hat ve güzergâh değişiklikleri, hatlardaki araç dağılımları işletmecilikleri ile ilgili sorunları veya önerileri görüşmek ve sonuca bağlamak için kendilerine temsil etmek üzere

17.1 Faaliyet konusu toplu taşımacılık ve üyeleri ÖHO taşımacılarından oluşan;

17.2 En az 350 araç temsilcisinin bu konudaki vekâletine sahip olan tüzel kişilere vekâlet vermeleri zorunludur. Bu özelliklere haiz tüzel kişilikleri temsil ettikleri taşımacılara ait ÖHO Komisyon toplantılarına davet edilirler.

17.3 Şirket genel müdürü başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi şirketlerine ait otobüsleri denetler ve cezai işlem uygulayabilir.

TAŞIMACININ TEMSİLİ (ÖNERİ)

MADDE 17:

Taşımacılar, hat ve güzergâh değişiklikleri, hatlardaki araç dağılımları işletmecilik ile ilgili talep veya önerileri görüşmek ve sonuca bağlamak için kendilerine temsil etmek üzere faaliyet konusu toplu taşımacılık ve üyeleri ÖHO taşımacılarından oluşan;

17.1 Tek katlı araç için en az 300 adet temsilcisinin vekâletine sahip, Çift katlı araç için ise en az 100 adet temsilcisinin vekâletine sahip olan tüzel kişilikler temsil yetkisine sahiptir. Bu özelliklere haiz tüzel kişilikler temsil ettikleri taşımacılara ait ÖHO Kurul toplantılarına davet edilirler.

17.2 Şirket genel müdürü, başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi şirketlerine ait otobüsleri denetleyebilir.

ARAÇ DEĞİŞTİRME (MEVCUT)

MADDE 19:

19.3 Taşımacı leasing veya kiralama yolu ile temin edeceği basamaksız ve doğal gazlı (CNG) tip araç ile taşımacılık yapabilir. Bu durumda öz mal şartı aranmaz.

ARAÇ DEĞİŞTİRME (ÖNERİ)

MADDE 19:

19.3 Taşımacı leasing veya kiralama yolu ile temin edeceği Teknik Talimatnamede belirtilen şartlara uygun araç ile taşımacılık yapabilir.

CEZA CETVELİ (MEVCUT)

MADDE 28 Yönergede bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde hangi cezanın uygulanacağı, aşağıdaki cetvelde belirlenmiştir.

YAPTIRIM UYGULANACAK FİİLLER			
1	Aracın iç ve dış temizliğinin yapılmaması, koltukların yırtık veya kirli olması.	75	
2	Orere uymamak, (Yazılı saatten önce veya rötarlı hareket etmek, seyir esnasında yavaş giderek arkasındaki aracın zamanına girmek v.b.) .	75	
3	Yönerge ekindeki uygulama talimatında belirtilen ve can güvenliği açısından yasaklanmış eşya/eşyaları taşımak.	100	
4	Sürücünün alkollü, uyuşturucu v.b. Keyif verici maddeler almış iken araç kullanması. (Test raporuyla sabit olması halinde)	2000 +\$Sİ	3000+\$Sİ taşımacı zorunlu devir
5	Kırmızı ışıktta geçmek. (EDES VE Tr polisi tutanağı)	1000 \$Sİ (3ay)	1000 \$Sİ (3ay)
6	Yolcuları rahatsız edecek davranışlarda bulunmak. İ.E.T.T personeline ,denetim görevlilerine ve diğer Ö.H.O personeline hakarete bulunmak.	100	
7	Elverişsiz hava şartlarında tam gün veya kısmen çalışmamak. (Bu günlerde izin talep edilemez)	300	
8	Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak.	200	
9	Duraklarla ilgili kurallara uymamak(Durmamak, nizami yanaşmamak ve aşırı beklemek, durak harici yolcu almak-indirmek vb.)	50	
10	İzinli iken aracını izin gerekeşi dışında başka işlerde kullanmak-kullandırmak v.b.İETT'nin izni olmadan aracını ticari amaçla kiraya vermek(Klip-Film çekimi v.b)	50	
11	Hizmet esnasında, yolcuya, İETT Personeline, denetim görevlilerine ve diğer taşımacı veya personeline fiili saldırıda bulunmak, kavgaya karışmak, darp etmek. (Doktor veya polis raporu ile belgelendirmek kaydıyla)	2000 +\$Sİ	3000 +\$Sİ taşımacı zorunlu devir
12	İETT tarafından tebliğ edilen özel ve resmi günlerde bayrak, filama ,afiş vb.takmamak.izinsiz reklam almak ve afiş takmak	100	
13	Araç üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgeleri, denetim görevlilerince istendiğinde ibraz etmemek. İşletme Personelinin işle ilgili emir ve direktiflerine uymamak.	100	
14	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak. Aracı ile birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.	R.İ	
15	Mazeretsiz olarak ya da izin talebi uygun görülmediği halde tam gün göreve gelmemek.	100	
16	Rotasyona uymamak, (çalışılması gereken hattın dışında başka bir hatta çalışmak), izinsiz güzergah değiştirmek, hat tabelasız veya korsan çalışmak.	300	
17	Araç içinde ve direksiyon başında sigara içmek. (Biletçi dahil)	100	
18	Uygun sürücü belgesine sahip olmayan sürücü çalıştırmak.(Peron harici seyir halinde iken)	500	
19	İETT Eğitim Belgesi olmayan personel çalıştırmak, çığırtkanlık yapmak, Radyo,teyp,çeşitli aksesuar ve havalı korna bulundurmak .	100	
20	İETT Amir personelinin güvenini istismar etmek, Amirlerine ispat edemeyeceği isnatlarda bulunmak.	300	
21	UKOME tarafından belirlenen yolcu taşıma tarifelerine uymamak. (Daha düşük veya fahiş ücret talep almak.)	100	
22	Çift katlı otobüslerde müsaade edilenden fazla ayakta yolcu taşımak. (Sabah ve Akşam pik saatlerde ve en fazla 5 kişi alınabilir.)	50	
23	Hizmet esnasında yolcuya, İETT Personeline, Denetim görevlilerine ve ÖHO Personeline, yaralamak ve öldürmek kasdıyla ,ateşli veya ateşsiz silahla saldırıda bulunmak.	20.000 \$Sİ	30.000 \$Sİ taşımacı zorunlu devir
24	Haksız kazanç sağlamak amacıyla (mavi akbilin istisbari halinde), toplu taşımacılık faaliyetiyle ilgili usulsüzlük,sahtecilik yol ve yöntemlere başvurmak.(Ve bu durumun yargı kararı ile ispat edilmesi durumunda)	20.000 \$Sİ	
25	Teknik talimatnameye aykırı olarak,aracın teknik özelliklerini,iç ve dış dizaynını değiştirmek ,tadil etmek(Koltuk sayısını azaltmak-artırmak ve ilave ayna ve jant kapağı takmak)	100	
26	Seyir esnasında aynı güzergahı kullanan gerek aynı gerekse diğer hatlara ait otobüsleri taciz etmek (Üzerine kırmak,önünü kesmek v.b , hatalı sollama yapmak, tehlikeli ve süratli araç kullanmak v.b)	100	
27	Yolcular tarafından unutulmuş ve kendisine teslim edilen her türlü eşyayı ve usulsuz kullanım nedeniyle el koyulan kartları en yakın işletme birimlerine teslim etmemek	200	
28	Fiili (cinsel) tecavüz v.b. Yüz kızartıcı eylem ve davranışlarda bulunmak.(RAPORLA TESPİT HALİNDE)	Ruhsat İptali	

28.1 Uygulanacak yaptırım tutarı sütunundaki rakamlar İ.E.T.T tam bilet sayısını ifade etmektedir. Uygulanacak maddi yaptırımın TL bazındaki tutarı, bu rakamların o tarihteki tarifeye göre 1 adet tam bilet fiyatı ile çarpılarak hesaplanır.

28.2 Örer'e riayetsizlik sayılmayan haller

28.2.1 Gerek sefere başlarken gerekse orer saati içinde 15 dakikalık avanslar ve rötalar

28.2.2 Herhangi bir arıza veya aracın yolda kalması (Bu durumun işletme personeline bildirilmesi şartı ile)

28.2.3 Sefer esnasında meydana gelen bir olay veya trafik kazası sebebiyle aracın veya araç personelinin karakol emrine alınması

28.2.4 Kanunla yetkilendirilmiş mercilerce aracın parka çekilmesi

28.3 (R İ) Çalışma ruhsatının iptali yaptırımını ifade etmektedir.

28.4 (ŞŞİ.) Şoför sertifikasının iptalini ifade eder.

28.5 1. ,2. Ve 3. Derece yakınlarına zorunlu devir yapılamaz.

28.6 (K.K) ÖHO Komisyon kararını ifade etmektedir.

YAPTIRIM CETVELİ (ÖNERİ)

MADDE 28 Yönergede bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde hangi yaptırımın uygulanacağı, aşağıdaki cetvelde belirlenmiştir.

S/NO	YAPTIRIM UYGULANACAK FİLLER	YAPTIRIM (Tam Bilet)	YAPTIRIM2 (Tam Bilet)
1	Taşımacılık ilkelerine uymamak.	100	
2	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgeleri (Sürücü belgesi,teftiş defteri,araç servis kağıdı,personel sertifikası,geçici çalışma ruhsatı vb. belge/kayıtlar) denetim görevlilerince istendiğinde ibraz etmemek. İşletme personelinin işle ilgili emir ve direktiflerine uymamak.	100	
3	Kılık kıyafet kurallarına uymamak.	100	
4	Taşıma tarifelerine uymamak.	100	
5	Yasaklanmış eşya/eşyaları taşımak. (Parlayıcı ve patlayıcı tehlikeli maddeler, yolculara zarar verebilecek açıkta taşınan ve yer işgal eden malzemeler, muhafaza içerisinde olmayan kedi-köpek vb. hayvanlar)	100	
6	Otobüste sigara içmek.	100	
7.a	Otobüsün iç ve dış temizliğinin ve dezenfektanın yapılması.	100	
7.b	Koltuklarının yırtık veya kirli olması. Koltuk ve tutamakların eksik ve standartlara aykırı olması .	100	
7.c	Radio, teyp çalmak, çeşitli iç ve dış aparat ve aksesuar bulundurmak.	100	
8.a	İdare tarafından bildirilen özel ve resmi günlerde bayrak, flama, afiş vb. uygulamalarına aykırı hareket etmek, izinsiz reklam almak ve afiş takmak.	100	
8.b	İzinsiz reklam ve afiş uygulaması yapmak	200	
9	Çalışma Programına uymamak. (yazılı saatten önce veya rötalarlı hareket etmek, seyir esnasında yavaş giderek arkasındaki aracın zamanına girmek vb.)	150	
10	Duraklarla ilgili kurallara uymamak.(Durmamak, nizami yanaşmamak, aşırı beklemek, durak harici yolcu almak-indirmek vb.)	150	
11	Otobüslerde belirlenen kapasite üzerinde ayakta yolcu taşımak. (Çift katlılarda en fazla 5 kişi)	150	
12	İdarenin izni olmadan aracını başka işlerde kullanmak-kullandırmak ve gelir getirici amaçla kiraya vermek. (Klip-film çekimi vb.)	200	
13	Engelli yolcuların otobüse erişimini sağlayan ekipmanları kullanmamak.	200	
14	Araç personelinin ilgili mevzuatında belirlenen süreden fazla çalıştırmak.	200	
15.a	Otobüsü servise hazır halde tutmamak.	400	
15.b	Lisanslı akaryakıt kullanmamak.	1000	2000
15.c	Trafik güvenliği ve hizmet kalitesini arttıran kamera, adblue ve benzeri ekipman ve donanımları devre dışı bırakmak.	500	
16	Otobüste yolcu konforunu etkileyen klimayı hava koşullarına göre uygun konumda çalıştırmamak.	200	
17.a	Yolcu ve trafik güvenliği bakımından aracın idare teknik muayeneleri yaptırmamak.	200	
17.b	Yolcu ve trafik güvenliği bakımından aracın; yasal trafik muayenesinin yaptırmamak.	200	
17.c	Araç özelliklerine göre üreticisi tarafından öngörülen periyodik bakımlarının yaptırılmaması.	200	
18	Araçta mevzuata ve idare teknik talimatnamelerine aykırı ve onaysız tadilat yaptırmak. Otobüsün teknik özelliklerini, iç ve dış dizaynını değiştirmek.	200	
19	Yolcular tarafından unutulmuş ve kendisine teslim edilen her türlü eşyayı ve usulsüz kullanım nedeniyle el konulan kartları işletme birimine sefer sonunda teslim etmemek.	200	

20	Mevsimine uygun lastik kullanmamak.	300	
21	Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak.	300	
22	İdare Personeline, Denetim görevlisine, yolculara ve diğer taşımacılara hakarete bulunmak.	300	
23	Trafik kurallarına uymamak. (kırmızı ışıkta geçmek, tehlikeli araç kullanmak, hatalı sollamak vb.)	300	
24	Mazeretsiz olarak tam gün veya planlanan seferlere gelmemek.	400	
25	Rotasyona uymamak, (Çalışması gereken hattın dışında başka bir hatta çalışmak), izinsiz güzergâh değiştirmek veya korsan çalışmak.	400	
26.a	İdare tarafından verilen Çalışma sertifikası (TTS) olmayan personel çalıştırmak.	100	
26.b	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan şoför çalıştırmak.	500	
27	Hizmet esnasında, Doktor veya Polis raporuyla belgelemek kaydıyla İdare personeline, denetim görevlilerine, yolcuya diğer taşımacılara veya 3. şahıslara fiili saldırıda bulunmak, kavgaya karışmak, darp etmek.	2000+TTS	3000+TTS + zorunlu devir
28	Personelin (sürücü) alkol, uyuşturucu vb. maddeler almış olarak araç kullanması. (Test raporuyla sabit olması halinde)	2000+ TTS	3000+ TTS + zorunlu devir
29	Haksız kazanç sağlamak ve toplu taşımacılık faaliyetiyle ilgili usulsüzlük yöntemlere başvurmak (Yargı kararıyla ispat edilmesi durumunda).	20.000+TTS	30.000 + TTS +zorunlu devir
30	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak.	R.İ	
31.a	Hizmet esnasında, İdare Personeline, denetim görevlisine, yolcuyu, diğer taşımacı/personelini veya 3. şahısları öldürmek ve yaralamak kastıyla ateşli ve ateşsiz silahla saldırıda bulunmak.	20.000 +TTS	30.000 + TTS + zorunlu devir
31.b	Hizmet esnasında, İdare personeli, denetim görevlisini, yolcuyu, diğer taşımacı/personelini veya 3. şahısları kasten yaralamak ve öldürmek.	R.İ	
32	Cinsel tecavüz vb. yüz kızartıcı eylem ve davranışlarda bulunmak. (Raporla veya Mahkeme kararıyla).	R.İ	
33	İdare personeli ve denetim görevlilerinin güvenini istismar etmek ve haksız isnatlarda bulunmak.	300	
34	Mevzuat ve idare talimatlarında belirlenen hız limitlerine uymamak.	200	
35	İdarece belirlenen parklanma alanlarının dışında parklanmak.	100	

28.1 Uygulanacak yaptırım tutarı sütunundaki rakamlar İETT tam bilet sayısını ifade etmektedir. TL bazındaki tutarı, bu rakamların o tarihteki tarifeyle göre 1 adet tam bilet fiyatı ile çarpılarak hesaplanır.

28.2 (R İ) Çalışma ruhsatının iptali yaptırımını ifade etmektedir.

28.3 (TTS.) Toplu Taşıma Sertifikasının iptalini ifade eder.

28.4 Zorunlu devir 1. ,2. ve 3. derece yakınlarla yapılamaz.

28.5 Yaptırım2 sütunun de boş olan maddelerde fiilin her tekrarında yaptırım sütunundaki hal uygulanır.

ÖHO KOMİSYONU VE ÜST KURUL (MEVCUT)

MADDE 29:

29.1 ÖHO KOMİSYONU

Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında,

- Otobüs İşletme Daire Başkanı,
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığından, makam onayı ile belirlenen ilgili üç üye,
- Hukuk Müşaviri veya temsilen bir avukat,
- ÖHO Şirket temsilcisi
- Teftiş Kurulu Başkanı veya temsilen bir müfettiş,
- Mali Hizmetler Daire Başkanlığını temsilen bir üye

toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur. Komisyon Başkanı gerek duyduğu takdirde, bilgisine başvurmak üzere ilgili birimlerden yetkilileri komisyona davet eder.

29.2 Komisyon, en az ayda bir defa olmakla birlikte ihtiyaç hasıl olduğunda, Komisyon Başkanının çağrısıyla toplanır.

29.3 Komisyon;

29.3.1 Taşımacılığa katılma,

29.3.2 Taşımacılıktan çıkartılma,

29.3.3 Ruhsat Devri,

29.3.4 Taşımacılara verilecek K.K. ve R.İ gerektiren cezaları,

29.3.5 Taşımacıların verilen cezalara ilişkin itirazlarını,

29.3.6 Taşımacılara İdare tarafından yapılan hizmetlerin şeklini ve mahiyetini tespit etmek,

29.3.7 Araç değiştirme,

29.3.8 Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek,

29.3.9 Bölgeler arası hat veya Otobüs değişiklikleri, (Becayış)

29.3.10 ÖHO personelinin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi, hususları ile ayrıca, yönerge kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, Genel Müdürlüğün gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar.

29.4 Komisyon; kararlarını Oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde oturum Başkanının oyu iki oy sayılır. Komisyon kararı, Genel Müdürlük onayını müteakip uygulanır.

29.5 Komisyonun çalışması ile ilgili gündemi hazırlama ve diğer işlemleri Taşıtlar Dairesi Başkanlığı ilgili birimi tarafından yürütülür.

29.6 Ceza sırası itibarıyla (K.K) durumuna gelen taşımacılara, Ö.H.O Komisyonu:

29.6.1 Süresi Komisyon takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına,

29.6.2 Para cezasına,

29.6.3 Geçici süre İETT Garajında gözetim altında bulundurulmasına karar verebilir.

ÖZEL ULAŞIM KURULU (ÖNERİ)

MADDE 29:

29.1 Özel Ulaşım Kurulu;

Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında,

- Hukuk Müşaviri,
- Ulaşım Dairesi Başkanı,
- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanı,
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanı,
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanı,
- Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanı,
- Özel Ulaşım Müdürü,
- ÖHO Şirket temsilcisi,

olmak üzere toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur. Kurul başkanı gerek duyduğu takdirde, bilgisine başvurmak üzere ilgili birimlerden yetkilileri kurula davet eder.

29.2 Kurul, en az 2 ayda bir defa olmakla birlikte ihtiyaç hâsıl olduğunda, kurul başkanının çağrısıyla toplanır.

29.3 Kurul;

29.3.1 Taşımacılığa katılma,

29.3.2 Taşımacılıktan çıkartılma,

29.3.3 Taşımacılara verilecek KK ve R.İ gerektiren yaptırımları,

29.3.4 Taşımacıların verilen cezalara ilişkin itirazlarını,

29.3.5 Taşımacılara İdare tarafından yapılan hizmetlerin şeklini ve mahiyetini tespit etmek,

29.3.6 Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek,

29.3.7 Bölgeler arası hat veya Otobüs değişiklikleri, (Becayış)

29.3.8 ÖHO personelinin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi, hususları ile ayrıca, yönerge kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, Genel Müdürlüğün gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar.

29.3.9 Sürücü toplu taşıma belgesi iptali, (TTS)

29.3.10 Taşımacının 30 günü aşan izinlerini görüşerek karara bağlar.

29.4 Kurul, yaptırım cetvelinde karşılığı bulunmayan kural ihlalleri hakkında ise;

29.4.1 Süresi Kurul takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına,

29.4.2 Maddi yaptırım uygulanmasına,

29.4.3 Geçici süre İETT garajında gözetim altında bulundurulmasına karar verebilir.

29.5 Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde oturum başkanının oyu iki oy sayılır. Kurul kararı, Genel Müdürlük onayını müteakip uygulanır.

29.6 Kurulun çalışması ile ilgili gündemi hazırlama ve diğer işlemleri Özel Ulaşım Müdürlüğü tarafından yürütülür. şeklinde değiştirilmesi teklif edilmektedir.

29.7 Üst kurul

ÖHO Komisyonunun yetkisinin dışında kalan konular, Genel Müdür tarafından gerek görüldüğü takdirde görüşülmek üzere Üst Kurula havale edilir. Ulaşım ana planının hazırlanmasında toplu taşıma sistemlerinin içerisinde yer alan Özel Halk Otobüsleri işletilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

Üst Kurul, Genel Müdür yardımcısının başkanlığında,

İBB Ulaşım Daire Başkanı'nın

Ulaşım A.Ş. Genel Müdürü'nün

İDO Genel Müdürü'nün

350 adet otobüsü mevcut olan Özel Halk Otobüsü şirketleri ile Çift katlı otobüslerin oluşturdıkları şirketlerin yönetim kurulu başkanları

Üniversite temsilcisi,

İstanbul Otobüs, Özel Halk Otobüsleri ve İşleticileri Esnaf Odası Başkanı'nın,

Emniyet Müdürlüğü yetkilisi,

Otomotiv sanayi derneği genel sekreteri

katılımlarından oluşur.

Genel Müdürlük üst kurul kararını Encümene havale eder. Konu İdare Encümeni tarafından sonuçlandırılır.

şeklinde düzenleme yapılmasını ve konunun UKOME gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

UKOME'NİN KARARI: İlgi (ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporundaki Teknik Değerlendirme doğrultusunda "6.11.", "8.", "13.", "28." ve "29.1." maddelerin kabulüne, "17.", "19.3." ve "29.7." maddelerin ise İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği tarafından incelenerek tekrar UKOME gündemine getirilmesine karar verilmiştir.

Başkan
Dr. Hayri BARAÇLI
Genel Sekreter
.../.../2014

Üye
Süleyman ATÇI
Milli Savunma Bakanlığı
1. Ordu Kom. Tem.
(Katılmadı)

Üye
Mustafa Özkan DONMEZ
Fen İşl. Dn. Bşk.

Üye
Mehmet Rahmi GÜL
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
TCDD 1.Bölge. Müd. Tem.

Üye
Süleyman GENÇ
İst. Şehir Hatları Tur. A.Ş. Tem.

Üye
Recep TOKDEMİR
Türkiye Soförler ve Otomobilciler
Federasyonu Tem.

Üye
Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU
Genel Sekreter Yrd.

Üye
Ramazan SARIGÖL
İl Jan. Kom. Tem.

Üye
Engin BAYRAM
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Karayolları 1. Bölge Müd. Tem.

Üye
Yeli ATILGAN
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
1.Bölge Müdürlüğü Tem.

Üye
Abdullah ÖZCANLI
İst. Ulş. A.Ş. Gn. Müd. Tem

Üye
Adil KARAIŞMAİLOĞLU
Ulaşım Daire Başkanı

Üye
N. Avni CINDIK
Sahil Gv. Kom. Tem.

Üye
Muhammet ERDOĞAN
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
İst. Liman Bşk. Lığı Tem.

Üye
M. Levent ACET
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Alt. Yapı Gen. Müd. Tem.

Üye
Mükremin KARA
Ulaşım Koord. Md.

Üye
Metin ALPER
İst. Emn. Müd. Tem.

Üye
Ali KIZILDAĞ
1.Hukuk Müşaviri Tem.

Üye
Levent UNÜVAR
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
DHMİ Gen. Müd. Tem.

Üye
Maşuk METE
İETT Gen. Müd. Tem.

Üye
Mustafa EROL
Top. Ulş. Hız. Md.