

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İST. BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK. ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI		KARAR
		NO	2010/6-5.A
		TARİH	26.08.2010
		KOD	

İLGİ:.....2010/6.....SAYILI GÜNDEM

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri.... Sn. Adem BAŞTÜRK.....Başkanlığında .....26/08/2010... gün ve saat ...14.00... 'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İLGİ:** a) İstanbul Ticaret Odasının 20.08.2010 tarih ve 046 sayılı yazısı.  
b) İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odasının 05.08.2010 tarih ve bila sayılı dilekçesi  
c) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün bila tarih ve sayılı eki rapor.

**TEKLİF:** Toplu Ulaşım araçları ücret tarifelerinin düzenlenmesi teklifi "Servis Taşımacılığı"

**TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:**

İlgi (c) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

"İstanbul genelinde faaliyet gösteren okul servis araçları için uygulanan ücret tarifeleri ile ilgili olarak ilgi (b) yazıda İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası Zam talebinin olmadığı ancak yarıyıl tatilinde ücret alınması yönünde teklif vermiştir.

İstanbul Ticaret Odasının teklifi ise % 9 olup teklifler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KM	2008-2009 YILI ÜCRET TARİFESİ UKOME KARARI T.%29 (% 14)	2009-2010 YILI ÜCRET TARİFESİ UKOME KARARI (Kişi başı) T.%13(%5)	2010-2011 YILI ÜCRET TARİFESİ TEKLİF İTO % 9	2010-2011 YILI ÜCRET TARİFESİ TEKLİF İSAROD (0)
0-3	125	130	141.70	130
3-5	131	135	147.15	135
5-7	142	150	163.50	150
7-9	148	155	168.95	155
9-11	188	195	212.55	195
11-13	211	220	239.80	220
13-15	228	240	261.60	240
15-17	245	255	277.95	255
17-19	262	275	299.75	275
19-21	274	290	316.10	290
21-23	285	300	327.00	300
23-25	291	305	332.45	305

**ÜCRET TARİFESİ İLE İLGİLİ UYULACAK DİĞER ŞARTLAR**

- Bu tarife 5216 sayılı kanunun 7inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 9uncu maddesine istinaden düzenlenmiştir.
- Bu tarifede belirlenen ücretler, resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının taşımacılık hizmetlerini kapsar, taşımacılık hizmeti için alınan ücretleri dolaylı yollarla arttırmamak şartıyla (Ayrı bir bedel, ancak ilave somut bir hizmetin karşılığı olabilir) ilgilileri arasında taşımacılık hizmetleri dışında ilave hizmetler için (rehber personel ücreti, gezi, vb.) özel hukuka tabi anlaşmalar yapılabilir. Ancak ilave hizmetler için belirlenen bedeller hiçbir şekilde bu tarife ile ilişkilendirilemez.
- 25 Km' nin üzerindeki her bir km için 2.80 TL ilave yapılır.

*(Handwritten signatures and initials)*

- Köprü geçiş ücreti fiyatlara ilave edilir.
- Tarifede belirtilen mesafe dilimlerine ait Km.' nin 400 metre aşılması halinde bir üst dilim ücreti ödenir.
- Etüt için yapılan taşımalarda servis ücretinin en fazla %30' u ilave edilir.
- Kardeş indirim (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı servisi kullanmaları halinde )birinci kardeşe %10 ikinci kardeşe % 20 indirim olarak uygulanır.
- Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir.( Yarıyıl tatili ücreti alınmaz.)
- Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'dür.
- Bu tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir.
- Öğrenci taşımacılığı yapan her araç, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis aracı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyacaktır.
- Taşıma Ücretinin her ay sonunda ödenmesi esastır, ancak yıllıkta ödenebilir. Yıllık peşin ödemelerde tarife üzerinden en az % 10 indirim uygulanır.
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 7.Maddesinin 2. bendinde belirtilen hükümleri yerine getirmeyen taşımacılara Güzergâh Kullanım İzin Belgesi düzenlenmez.
- Tarifedeki ücretlere KDV dahil olup, gidiş-dönüş için aylık tespit edilen ücretlerdir.
- Okul Aile Birliği, Servis Kiralama Komisyonu, Taşımacı, Şöför, Rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Servis Araçları Yönergesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur.
- Bu tarifeyi servis aracının görünür bir yerinde bulundurmamak zorunludur.
- Yukarıda belirtilen kuralların ihlal edilmesinin Trafik Zabıtası veya Belediye Zabıtası tarafından tutanakla tespiti halinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilerek 1 ay süre ile yeniden düzenlenmez.

şeklinde düzenlenmesi" teklif edilmektedir.

**UKOME'NİN KARARI:** Okul servis araçları için 2010-2011 öğretim yılında uygulanacak ücret tarifesinin;

KM	2009-2010 YILI ÜCRET TARİFESİ UKOME KARARI (Kişi Başı)	2010-2011 YILI ÜCRET TARİFESİ UKOME KARARI (Kişi Başı) (% 0)
0-3	130	130
3-5	135	135
5-7	150	150
7-9	155	155
9-11	195	195
11-13	220	220
13-15	240	240
15-17	255	255
17-19	275	275
19-21	290	290
21-23	300	300
23-25	305	305

*(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including the acronym 'B.K.')*

## ÜCRET TARİFESİ İLE İLGİLİ UYULACAK DİĞER ŞARTLAR

- Bu tarife 5216 sayılı kanunun 7inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 9uncu maddesine istinaden düzenlenmiştir.
- Bu tarifede belirlenen ücretler, resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının taşımacılık hizmetlerini kapsar, taşımacılık hizmeti için alınan ücretleri dolaylı yollarla arttırmamak şartıyla (Ayrı bir bedel, ancak ilave somut bir hizmetin karşılığı olabilir) ilgilileri arasında taşımacılık hizmetleri dışında ilave hizmetler için (rehber personel ücreti, gezi, vb.) özel hukuka tabi anlaşmalar yapılabilir. Ancak ilave hizmetler için belirlenen bedeller hiçbir şekilde bu tarife ile ilişkilendirilemez.
- 25 Km' nin üzerindeki her bir km için 2.80 TL ilave yapılır.
- Köprü geçiş ücreti fiyatlara ilave edilir.
- Tarifede belirtilen mesafe dilimlerine ait Km.' nin 400 metre aşılması halinde bir üst dilim ücreti ödenir.
- Etüt için yapılan taşımalarda servis ücretinin en fazla %30' u ilave edilir.
- Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı servisi kullanmaları halinde )birinci kardeşe %10 ikinci kardeşe % 20 indirim olarak uygulanır.
- Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir.( Yarıyıl tatili ücreti alınmaz.)
- Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâhı uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'dür.
- Bu tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir.
- Öğrenci taşımacılığı yapan her araç, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis aracı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyacaktır.
- Taşıma Ücretinin her ay sonunda ödenmesi esastır, ancak yıllıkta ödenebilir. Yıllık peşin ödemelerde tarife üzerinden en az % 10 indirim uygulanır.
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 7.Maddesinin 2. bendinde belirtilen hükümleri yerine getirmeyen taşımacılara Güzergâh Kullanım İzin Belgesi düzenlenmez.
- Tarifedeki ücretlere KDV dahil olup, gidiş-dönüş için aylık tespit edilen ücretlerdir.
- Okul Aile Birliği, Servis Kiralama Komisyonu, Taşımacı, Şöför, Rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Servis Araçları Yönergesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur.
- Bu tarifeyi servis aracının görünür bir yerinde bulundurmamak zorunludur.
- Yukarıda belirtilen kuralların ihlal edilmesinin Trafik Zabıtası veya Belediye Zabıtası tarafından tutanakla tespiti halinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilerek 1 ay süre ile yeniden düzenlenmez.

### Okul Servis Araçlarında Güzergah İzin Belgesi Alınması için İstenen Belgelerin ;

1-Başvuru Formu

2-Araç Sahibi,Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi

3- Okul Servis aracı Kiralama Komisyonları ile ekte örneği bulunan imzalanmış mühürlenmiş okul servis aracı sözleşme örneği.

4-Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte)

*(Handwritten signatures and stamps)*  
B.K.

5-Aracın Zorunlu Mali Sigorta poliçesi

6-Şöför Evrakları ;

a) Ehliyet Fotokopisi

b) Savcılık Kağıdı (son altı aylık)

c) Sürücü ceza puan dökümü (son iki aylık Trafik veya Egm.gov.tr internet adresinden)

7-Rehber Personelin başvuru formunda beyanı ve Kimlik Fotokopisi

8-Banka Dekontları (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)

şeklinde düzenlenmesine karar verilmiştir.

Başkan  
Adem BAŞTÜRK  
Genel Sekreter

Üye  
Muzaffer  
HACIMUSTAFAOĞLU  
Gebel Sekreter Yrd.

Üye  
Dursun BALÇIOĞLU  
Ulaşım Daire Başkanı

Üye  
Orkay BULDUK  
İst.Emn.Mdl. Tem.

Üye  
Osman ÖZGÜLEŞ  
MBS İst. İnş. Eml. Böl.

Üye  
Özgür Ecevit TAŞCI  
İl Jan.Kom.Tem

Üye  
Albay Yavuz GEÇİM  
Sahil Gdv.Kom.

Üye  
Ali KARAASLAN  
T.Hukuk Mds

Üye  
Abdurrahman UCAK  
Tic.İşl. Daire Başkanı

Bşk. Tem  
(Kabulmadı)  
Mikmet ERKUT  
TCK Gen Mdl. Tem.

Üye  
Mustafa AZMAN  
Denizcilik. Mds. Tem  
(Kabulmadı)

Üye  
Hydr Ulan İNCE  
DHMİ Gen.Mdl. Tem.

Üye  
Cemal Yaşar TANGÜL  
TCDD 1. Bölge. Mdl.

Üye  
Veli ATILGAN  
İst. Ulaş. Böl. Mdl.

Üye  
M. Ziya ERDEM  
DLH Gen. Mdl. Tem.

Üye  
Hayri BARAÇLI  
İETT Gen.Mdl. Tem.

Üye  
Hasan ÜSTÜNDAĞ  
İDO San.ve  
Tic.A.Ş.Gn.Mdl.

Üye  
A. İhsan UYGUN  
İst. Ulaş. A.Ş. Gn.Mdl.

Üye  
Adil KARAIŞMAILOĞLU  
Ulaşım Koord. Mdl.

Üye  
Burhan KALE  
Top. Ulaş. Hiz. Mdl.