

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İST. BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK.		KARAR
	ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ	NO	2010/2-20
	KARARI	TARİH	22.04.2010
İLGİ:.....2010/2.....SAYILI GÜNDEM		KOD	

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri... Sn. Adem BAŞTÜRK ve Başkanlığında22/04/2010... gün ve saat ...14.00... 'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

Sabri DERELİ

- İLGİ:** a) İstanbul Toplu Taşımacılar Birliği ve İstanbul Ticaret Odasının 30.03.2010 tarih ve 022 sayılı yazıları
b) Turizm Taşımacılar Derneğinin 29.03.2010 tarih ve bila sayılı yazısı..
c) İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odasının 31.03.2010 tarih ve 2010/49 sayılı yazısı.
d) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 22.03.2010 tarih ve 1049 sayılı yazısı.
e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 19.04.2010 tarih ve 2819802 sayılı yazısı eki raporu.

TEKLİF: Turizm Servis Araçları Güzergah Kullanım İzin Belgesi için istenen evrakların düzenlenmesi teklifi

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

"İlgi (d) yazı ile 24.03.2010 ve 29.03.2010 tarihlerinde Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan ve

İstanbul Ulaştırma Bölge Müdürlüğü, İstanbul Ticaret Odası, TURSAB(Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği, İSTAB (İstanbul Toplu Taşımacılar Birliği, TUROB(Turistik Otelciler İşletmeciler ve yat.Birliği), İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası, İstanbul Turizm taşıyıcıları Derneği,Türkiye Otobüsçüler Federasyonu temsilcilerinin katıldığı, İstanbulda Turizm Taşımacılığının sorunlarının tartışıldığı toplantıda Turizm Taşımacılığı yapan araçlara 23.10.2008 Tarih ve 2008/7-17 Sayılı UKOME Kararı ile Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen Turizm Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi ve bu belge verilirken aşağıda belirtilen evrakların azaltılması üzerinde yapılan çalışmalar neticesinde ;

05.04.2007 Tarih ve 2007/4-2 sayılı UKOME kararı Servis Araçları Yönergesi istenilen evrak listesi

A- Başvuru Formu

B - Sözleşme (Araç Kiralık ise)

C - Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi

D- TURSAB Belgesi(Aynı Yıl alınmış)

E- D-2 Yetki Belgesi-Taşıt Kartı

F- A yada C Gurubu seyahat acenta belgesi

G- Şirket Turizm firması ve araç ruhsat sahibi faaliyet belgesi

H- Araç Şöförü ;

1) Ehliyet Fotokopisi

2) Sürücü ceza puan dökümü (son altı aylık Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)

3) Eğitim Sertifikası (TUHİM'den alınacak)

I- Özel Servis aracı Uygunluk tespit belgesi (araç servisinden onaylı)

İ- Banka Dekontu (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)

Yukarıda zikredilen kurum temsilcileri (TURSAB hariç) ilgi a,b,c, yazılarla ve belge verilirken istenmemesi gereken evraklarla ilgili olarak yapılan toplantıda;

1-F Bendindeki A-C Grubu Seyahat Acente Belgesi : Bu Belgenin 1618 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu çerçevesinde tur organize etmek amaçlı kurulan firmaların alması gereken bir belge olduğu ve taşıma işi ile ilgili firmaların alması gereken bir belge olmadığı, taşıma işi için D-2 belgesinin yeterli olduğu ve bu belgeyi taşımacıların almasının herhangi bir yaptırım ve zorunluluğu olmadığı beirtilerek, Yolcu taşıma yetkisi kanun ve yönetmeliklerle işletmelere değil taşımacılara verilerek bir başka sivil toplum örgütü veya kurumun bu hakkı kısıtlayamayacağını belirtmişlerdir.

2-D Bendindeki TURSAB Üst Yazısı :1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acenteleri birliği kanunu çerçevesinde kurulan Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği, Seyahat acenteleri ile ortak çalışmakta olup, seyahat acentelerinin birliğidir. TURSAB'da aynen seyahat acenteleri gibi taşıma işiyle iştigal etmemekle birlikte Servis Araçları Yönergesi ve daha önceki UKOME kararları ile D-2 belgesinin olmaması nedeniyle istenilen bir belge iken bu gün bu işi yapabilmek için D-2 belgesi alma zorunluluğu gelmiş olması ve bu belgenin yüksek maliyeti nedeniyle TURSAB belgesinin istenmemesi talep edilmiştir.

3-I Bendindeki Özel Servis Aracı Uygunluk Tesbit Belgesi : Bu Belge Ulaştırma Bakanlığı Kamu ve Okul Servis Aracı Hizmet Yönetmeliği ve 05.04.2007 Tarih ve 2007/4-2 sayılı UKOME kararı Servis Araçları Yönergesi çerçevesinde çalışan servis araçlarından istenen bir belge olduğu, ancak şu an uygulanan ve yürürlüğe giren kanun çerçevesinde araç muayene istasyonları (TÜV) Tarafından yapılan muayenelerin yeterli olduğu ve bu belge yerine araç muayenelerinin olup olmadığı ruhsatlarından kontrol edilmesi sonucu daha iyi verim alınacağı belirtilerek, Kamu ve Okul taşımacılığı Güzergah Kullanım İzin Belgeleri dışında düzenlenen tüm Güzergah Kullanım İzin Belgelerinden (Personel, Turizm, Ücretsiz , Otogar, Diyaliz,) Araç uygunluk tesbit belgesinin istenmemesi talep edilmiştir.

(Handwritten signatures and initials)

4--İstanbul Dışından Gelen 34 Plaka dışı araçlara belge düzenleme :İstanbul dışı plakalı araçlara (Özmallar hariç)İstanbuldaki taşımacılık yapan esnafı koruma amacı ile belge düzenlenirken 1 Yıllık değilde en fazla 1 aylık en az 4 günlük belge düzenlenmesi talep edilmiştir.

5-B-2 Yetki Belgesi : B-2 Yetki Belgesinin D-2 (Yurtiçi) Belgesinin kapsamı genişletilmiş (Yurtdışı Uluslararası) hali olduğu ve bu belgeninde D-2 gibi Kabul edilmesi talep edilmiştir.

05.04.2007 tarih ve 2007/4-2 sayılı UKOME kararı ile çıkartılan servis araçları yönergesi, 23.10.2008 Tarih ve 2008/7-17 Sayılı UKOME Kararı çerçevesinde istenilen belgelerin tamamlanması ile Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen Turizm Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi alırken istenilen evrakların yukarıda maddeler halinde belirtilen şekliyle ve yine yukarıda belirtilen kurum temsilcilerin uygun görüşüyle (TÜRSAB hariç) yeniden düzenlenmesi konusunun UKOME'de görüşülmesi" teklif edilmektedir.

UKOME'NİN KARARI:

05.04.2007 Tarih ve 2007/4-2 sayılı UKOME kararı Servis Araçları Yönergesi ile turizm servis araçları için istenilen evrakların

A- Başvuru Formu

B - Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi

C - D-2 Yetki Belgesi-Taşıt Kartı veya B2 Yetki belgesi

D- Şirket Turizm firması ve araç ruhsat sahibi faaliyet belgesi

E- Araç Şöförü ;

1) Ehliyet Fotokopisi



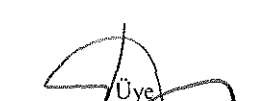

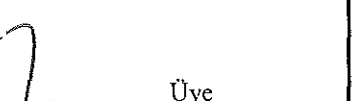
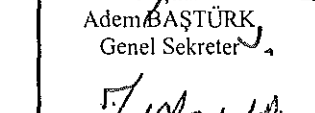
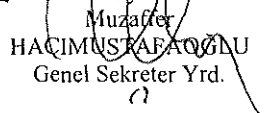
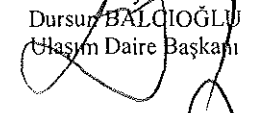
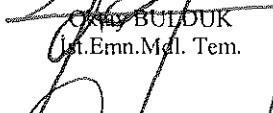
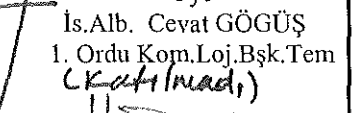
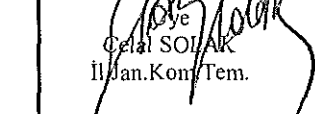
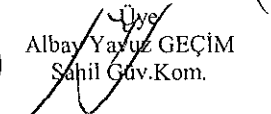
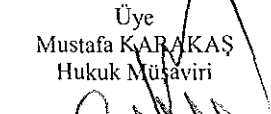
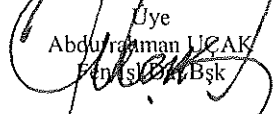
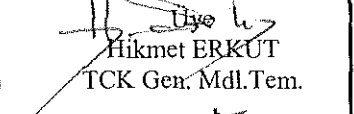
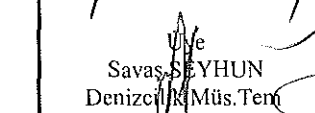
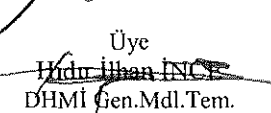

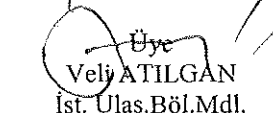
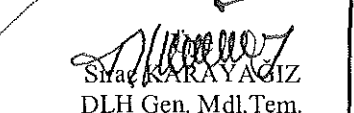
2) Sürücü ceza puan dökümü (son altı aylık Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)

3) Eğitim Sertifikası(TUHİM'den alınacak)

F- Özel Servis aracı Uygunluk tespit belgesi (araç servisinden onaylı)

H- Banka Dekontu (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)

yukarıda maddeler halinde belirtilen şekliyle yeniden düzenlenmesi karar verilmiştir.

 Başkan Adem BAŞTÜRK Genel Sekreter	 Üye Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU Genel Sekreter Yrd.	 Üye Dursun BALÇIOĞLU Ulaşım Daire Başkanı	 Üye Cevat BULDUK İst.Emn.Mdl. Tem.	 Üye İs.Alb. Cevat GÖĞÜŞ 1. Ordu Kom.Loç.Bşk.Tem (Kati Mad.)
 Üye Celal SOLAK İl Jan.Kom.Tem.	 Üye Albay Yayuz GEÇİM Sahil Guv.Kom.	 Üye Mustafa KARAKAŞ Hukuk Müşaviri	 Üye Abdurrahman UCAK Fen İşleri Bşk.	 Üye Hikmet ERKUT TCK Gen. Mdl.Tem.
 Üye Savaş SEYHUN Denizcilik Müs.Tem	 Üye Hıdır İlhan İNCE DHMİ Gen.Mdl.Tem.	 Üye C.Yaşar TANGÜL TCDD 1.Bölge.Mdl.	 Üye Veli ATILGAN İst. Ulaş.Böl.Mdl.	 Üye Sırac KARAYAGIZ DLH Gen. Mdl.Tem.
 Üye Münir KAŞ İETT Gen.Mdl.Tem.	 Üye Ufuk TUĞCU İDO San.ve Tic.A.Ş.Gen.Mdl. (Kati Mad.)	 Üye Ömer YILDIZ İst.Ulaş.A.Ş.Gen.Mdl.	 Üye Adil KARAIŞMAILOĞLU Ulaşım Koord.Md.	 Üye Ali ARSLAN Top.Ulaş.Hiz.Md.