

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İST. BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK.  ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ  KARARI		KARAR
		NO	2008/7-17
		TARİH	23/10/2008
İLGİ:.....2008/7.....SAYILI GÜNDEM		KOD	

UKOME, İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri... Sn. Mesut PEKTAŞ....Başkanlığında .....13/08/2008... gün ve saat .....14.00.....'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

İLGİ : a) 05.04.2008 tarih ve 2007/4-2 sayılı UKOME kararı.

b) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 06/10/2008 tarih, TN:779215 sayılı yazısı eki raporu

**TEKLİF:** Servis araçları güzergâh izin belgesi için istenen evrakların yeniden düzenlenmesi teklifi

**TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:**

İlgi (b) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

“İlgi UKOME kararı ile belirlenen Servis Araçları Yönergesinde Servis araçlarının fabrika imal tarihinden ilk takvim yılı esas alınarak 0–10 yaş olan sınır, Ulaştırma Bakanlığı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 12 yaşa çıkarılmasına ve Okul, Kamu, Personel, Turizm, Ücretsiz Market ve Otogar Servis aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için istenen evrakların esnafın mağduriyetini gidermek ve evrak fazlalığını ortadan kaldırmak amacıyla ilgili birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde istenilen evraklar aşağıdaki şekilde düzenlenmesine karar verilmiştir.

**Okul Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Okul üst yazısı veya velilerle yapılan sözleşme ile birlikte öğrenci belgeleri(en az 5 öğrenci)
- 3) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte)
- 4) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 5) Aracın Zorunlu Mali Sigorta poliçesi
- 6) Şöför Evrakları;
  - a) Savcılık Kâğıdı (son altı aylık)
  - b) Sürücü ceza puan dökümü (son iki aylık)
  - c) Eğitim Sertifikası(TUHİM'den alınacak)
- 7) Rehber Personel Evrakları
  - a)Kimlik Fotokopisi
  - b)Diploma (En az -lise 22 yaş doldurmuş)
  - c)Sabıka Kaydı
- 8) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı
- 9) Banka Dekontları (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)

**Personel Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Sözleşme (Araç Kiralık ise),Şirket İle taşınan kurum (firma) arasında sözleşme
- 3) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi
- 4) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı
- 5) Şirket veya Turizm firması faaliyet Belgesi
- 6) Araç Şöförü;
  - a)Sürücü ceza puan dökümü
  - b)İ.B.B. TUİM'den alınacak Eğitim Sertifikası
- 7) Banka Dekontu.

**Market, Alışveriş, Ticaret Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Harç Makbuzu
- 3) Güzergâh Krokisi
- 4) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte, Minibüs veya midibüs 27 koltuğu geçemez)
- 5) Sözleşmeler(araç sahibi turizm firması-turizm firması taşınan firma sözleşmesi)
- 6) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 7) Şöför Evrakları

*(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)*

- a) Sürücü ceza puan dökümü
- b) Eğitim sertifikası (TUHİM'den alınacak)

8) Servis aracı bakım onarım formu onaylı

**Otogar Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Harç Makbuzu
- 3) Güzergâh Krokisi
- 4) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte, Minibüs veya midibüs 27 koltuğu geçemez)
- 5) Sözleşmeler(araç kiralık ise)
- 6) D-1 Yetki Belgesi
- 7) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 8) Şoför Evrakları
  - a) Sürücü ceza puan dökümü
  - b) Eğitim sertifikası (TUHİM'den alınacak)
- 9) Servis aracı bakım onarım formu onaylı

**Kamu Kurum Ve Kuruluşları Servis Aracı İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte)
- 3) Aracın Zorunlu Mali Sigorta poliçesi
- 4) Sözleşmeler(Kamu ile yapılan sözleşme-araç kiralıkta yapılan sözleşme)
- 5) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 6) Şoför Evrakları;
  - a) Savcılık Kâğıdı (son altı aylık)
  - b) Ehliyet GBT'si (son iki aylık)
  - c) Eğitim Sertifikası(TUHİM'den alınacak)
- 7) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı
- 8) Banka Dekontu

**Turizm Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Sözleşme (Araç Kiralık ise)
- 3) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi
- 4) TÛRSAB Belgesi(Aynı Yıl alınmış)
- 5) D-2 Yetki Belgesi
- 6) A ya da C Gurubu seyahat acenta belgesi
- 7) Şirket veya Turizm firması faaliyet belgesi
- 8) Araç Şoförü;
  - a)Ehliyet ceza puan dökümü
  - b)İ.B.B. TUİM'den alınacak Eğitim Sertifikası
- 9) Banka Dekontu

**UKOME'NİN KARARI:**

**Okul Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Okul üst yazısı veya velilerle yapılan sözleşme ile birlikte öğrenci belgeleri(en az 5 öğrenci)
- 3) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte)
- 4) Aracın Zorunlu Mali Sigorta poliçesi
- 5) Şoför Evrakları;
  - a) Savcılık Kâğıdı (son altı aylık)
  - b) Sürücü ceza puan dökümü (son iki aylık)
  - c) Eğitim Sertifikası(TUHİM'den alınacak)
- 6) Rehber Personel Evrakları
  - a)Kimlik Fotokopisi
  - b)Diploma (En az -lise 22 yaş doldurmuş)
  - c)Sabıka Kaydı
- 7) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı
- 8) Banka Dekontları (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)

**Personel Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Sözleşme (Araç Kiralık ise),Şirket İle taşınan kurum (firma) arasında sözleşme
- 3) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi
- 4) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı
- 5) Araç Şoförü;
  - a)Sürücü ceza puan dökümü
  - b)İ.B.B. TUHİM'den alınacak Eğitim Sertifikası
- 6) Banka Dekontu. (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)

**Market, Alışveriş, Ticaret Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Banka Dekontu. (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)
- 3) Güzergâh Krokisi
- 4) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte, Minibüs veya midibüs 27 koltuğu geçemez)
- 5) Sözleşmeler(araç sahibi turizm firması-turizm firması taşınan firma sözleşmesi)
- 6) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 7) Şöför Evrakları
  - a) Sürücü ceza puan dökümü
  - b) Eğitim sertifikası (TUHİM'den alınacak)
- 8) Servis aracı bakım onarım formu onaylı

**Otogar Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Banka Dekontu. (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)
- 3) Güzergâh Krokisi
- 4) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte, Minibüs veya midibüs 27 koltuğu geçemez)
- 5) Sözleşmeler(araç kiralık ise)
- 6) D-1 Yetki Belgesi
- 7) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 8) Şöför Evrakları
  - a) Sürücü ceza puan dökümü
  - b) Eğitim sertifikası (TUHİM'den alınacak)
- 9) Servis aracı bakım onarım formu onaylı.

**Kamu Kurum Ve Kuruluşları Servis Aracı İzin Belgesi İstenilen Belgeler;**

- 1) Başvuru Formu.
- 2) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte)
- 3) Aracın Zorunlu Mali Sigorta poliçesi
- 4) Sözleşmeler(Kamu ile yapılan sözleşme-araç kiralıkta yapılan sözleşme)
- 5) Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi
- 6) Şöför Evrakları;
  - a) Savcılık Kâğıdı (son altı aylık)
  - b) Ehliyet GBT'si (son iki aylık)
  - c) Eğitim Sertifikası(TUHİM'den alınacak)
- 7) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı
- 8) Banka Dekontu. (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)

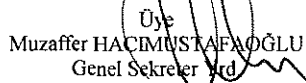
Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

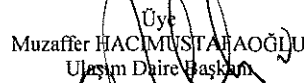
## Turizm Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İstenilen Belgeler;

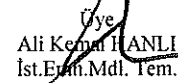
- 1) Başvuru Formu.
- 2) Sözleşme (Araç Kiralık ise)
- 3) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi
- 4) TÜRSAB Belgesi(Aynı Yıl alınmış)
- 5) D-2 Yetki Belgesi
- 6) A ya da C Gurubu seyahat acenta belgesi
- 7) Şirket veya Turizm firması faaliyet belgesi
- 8) Araç Şoförü;
  - a)Ehliyet ceza puan dökümü
  - b)İ.B.B. TUHİM'den alınacak Eğitim Sertifikası
- 7) Banka Dekontu. (Reklâm varsa reklâm ücret dekontu ve harç makbuzu)

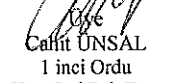
Servis Araçları Yönergesinde Servis Aracı Güzergâh Belgesi Müracaatında İstenen Evraklar **A. Genel Şartlar (EK-1)** ve **B. Özel Şartlar (EK-2)**' de maddeleri iptal edilerek, Servis Araçları Güzergâh Belgesi müracaatında yukarıda belirtilen evrakların istenmesine karar verilmiştir.

  
Başkan  
Mesut PEKTAŞ  
Genel Sekreter

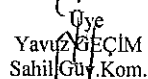
  
Üye  
Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU  
Genel Sekreter Yrd.

  
Üye  
Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU  
Ulaşım Daire Başkanı

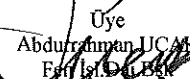
  
Üye  
Ali Kemal HANLI  
İst. Etim. Mdl. Tem.

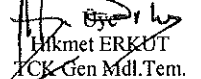
  
Üye  
Cahit ÜNSAL  
1 inci Ordu  
Kom.Loç.Bşk. Tem


  
Üye  
Kemal SOLAK  
Jan.Kor. Tem

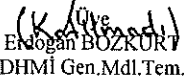
  
Üye  
Yavuz BEÇİM  
Sahil Güven. Kom.


  
Üye  
Ali KARAASLAN  
I. Hükuk Müş

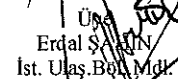
  
Üye  
Abdurrahman UCAK  
Fen. İst. Daire Bşk.

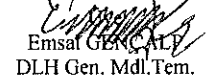
  
Üye  
Hikmet ERKUT  
TCK Gen Mdl. Tem.

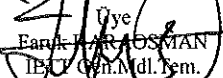
  
Üye  
Mustafa AZMAN  
Denizcilik Müs. Tem.

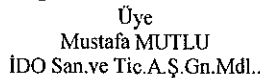
  
Üye  
Erdoğan BOZKURT  
DHMİ Gen. Mdl. Tem.

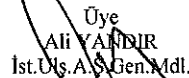
  
Üye  
Mehmet ARBAS  
TCDD 1. Bölge Mdl.

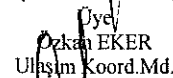
  
Üye  
Erdal ŞAHİN  
İst. Ulaş. Böl. Mdl.

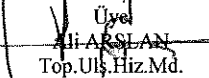
  
Üye  
Emsal GENÇALP  
DLH Gen. Mdl. Tem.

  
Üye  
Faruk KARAOĞMAN  
İBCT Gen. Mdl. Tem.

  
Üye  
Mustafa MUTLU  
IDO San. ve Tic. A.Ş. Gn. Mdl..

  
Üye  
Ali YANIR  
İst. Ulaş. A.Ş. Gen. Mdl.

  
Üye  
Ozkan EKER  
Ulaşım Koord. Md.

  
Üye  
Ali ARSLAN  
Top. Ulaş. Hiz. Md.