

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI	İST. BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK.	KARAR	
ULAŞIM KOORDİNASYON	ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ	NO	2007/4-2
MÜDÜRLÜĞÜ	KARARI	TARİH	05/04/2007
İLGİ:.....2007/4.....SAYILI GÜNDEM		KOD	

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Kadir TOPBAŞ.....Başkanlığında 05/04/2007... gün ve saat14.00.....'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

İLGİ: a) 08.02.2007 tarih ve 2007/2-2 sayılı UKOME Kararı.

b) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 30/03/2007 tarih ve 794 sayılı yazısı eki raporu.

TEKLİF: Servis Araçları Yönergesi teklifi.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (b) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

"İlgi (a) UKOME Kararında, "İstanbul Emniyet Müdürlüğü Koordinatörlüğünde, İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili hukuki birimler koordinasyonunda değerlendirilerek, yeniden UKOME'ye getirilmesine karar verilmiştir" denilmektedir.

İlgi UKOME Kararı doğrultusunda "Servis Araçları Yönergesi" ilgili birimlerin görüş ve talepleri doğrultusunda hazırlanan servis araçları yönergesinin UKOME' de görüşülerek karara bağlanması" talep edilmektedir.

UKOME'NİN KARARI: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporu doğrultusunda hazırlanan "Servis Araçları Yönergesi"nin kabulüne karar verilmiştir.

Başkan Kadir TOPBAŞ Belediye Başkanı	Üye Mesut PEKTAŞ Genel Sekreter	Üye Dg. Dr. Rafe BOZDOĞAN Genel Sekreter Yrd.	Üye Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU Ulaşım Daire Başkanı	Üye H. Emin YÜKSEL İst. Emn. Mdl. Tem.
Üye Bülent YÜKSEKOL MSB 1. Ordu Kom. Loj. Bşk. Tem.	Üye Hacı ŞENZEBEK H Jan. Kom. Tem.	Üye Albay Gökhan ÖZKER Sahil Gv. Kom. Tem.	Üye Ali KARABSLAN 1. Hukuk Mv.	Üye Abdullah UCAK Pen. İst. Dair. Bşk.
Üye Hikmet ERKUT TCK Gen. Mdl. Tem. (Katiilıadı)	Üye Ende KURT Denizcilik İst. Tem.	Üye Erdogan BOZKURT DHMI Gen. Mdl. Tem.	Üye Metin AKKAYA TCDD 1. Bölge Mdl. Tem.	Üye Enver KABAĞUŞ İst. Kar. Ulaş. Böl. Mdl. Tem.
Üye Şükrü VAR İETT Gen. Mdl. Tem.	Üye Hasan ÜSTÜNDAĞ İDO San. ve Tic. A.Ş. Gr. Mdl.	Üye Dr. Hasan ÇAM İst. Ulaş. A.Ş. Gen. Mdl.	Üye Özkan EKER Ulaşım Koord. Mdl.	Üye Ali ARSLAN Topl. Ulaş. Hiz. Md.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler

Birinci Bölüm

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge İbb sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar / şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge;

- a-) **Öğrenci Servis Taşımacılığı** (Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan araçlar)
- b-) **Personel Servis Taşımacılığı** (Ücreti karşılığında toplu taşıma servis hizmeti veren veya mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kişilere ait personel servis araçları)
- c-) **Turizm Servis Taşımacılığı** (Şehir içi turizm taşımacılığı yapan araçları,)
- d-) **Ücretsiz Servis Taşımacılığı** (Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçları)
- e-) **Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Taşımacılığı** (Kamu Tüzel kişiliğine ait araçlar)
- f-) İller arası personel ve Okul servis taşımacılığı.
- g-) Diğer tüm servis araçlarını kapsar.

Dayanak

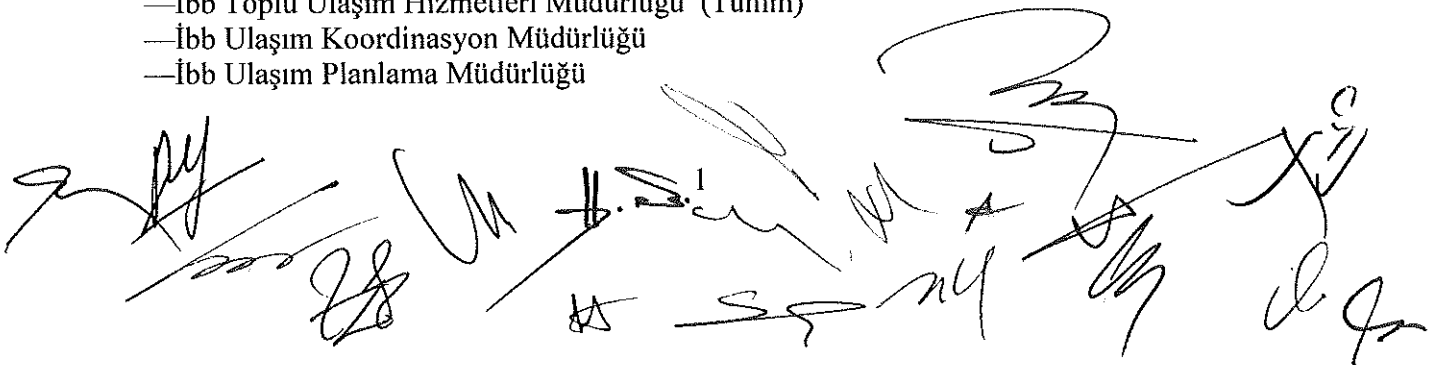
MADDE 3-

- a-) Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ile ilgili kanun ve mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.
- b-) Bu yönergeyle herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, mevzuatın öngördüğü diğer yükümlülüklerden o kişi ya da kuruluşa masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

İlgili Kurum-Kuruluş ve Birimler

MADDE 4-

- a. İstanbul Valiliği
- b. İl Jandarma Komutanlığı
- c. Sahil Güvenlik Komutanlığı
- d. İl Emniyet Müdürlüğü
- e. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- f. İstanbul İli İlçe/İlk Kademe Belediyeleri
- g. Ukome (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)
- h. İBB (İstanbul Büyükşehir Belediyesi) Ulaşım Daire Başkanlığı ve ilgili Daire Başkanlıklarına bağlı müdürlükler;
 - İbb Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Tuhim)
 - İbb Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü
 - İbb Ulaşım Planlama Müdürlüğü



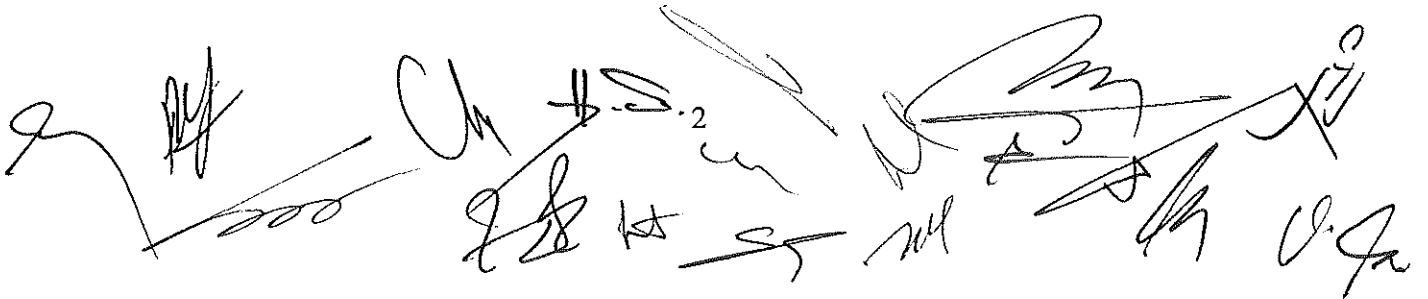
- İbb Trafik Müdürlüğü
- İbb Yol Bakım Müdürlüğü
- İbb Emlak Müdürlüğü
- İbb Zabıta Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İbb Eğitim Müdürlüğü

1. İett İşletmeleri Genel Müdürlüğü
- i. İstanbul Ticaret Odası
- j. İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında

- a) **Ukome** : Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- b) **İbb** : İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) **İtk** : İl Trafik Komisyonu'nu
- ç) **İett**: İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
- d) **Tuham**: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- e) **Ukm**: Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'nü,
- f) **Belediye Trafik Zabıtası**:
- g) **İto**: İstanbul Ticaret Odası'nı,
- h) **Esnaf Odaları Birliği**: Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliği,
- ı) **Esnaf Odası**: Servis Aracı İşletmecisinin bağlı olduğu esnaf odasını,
- i) **Servis Aracı Uygunluk Belgesi**: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Madde-21' de belirtilen yetkili kurumlardan alacakları belgeyi,
- j) **Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu**: Toplu Ulaşım Hizmet Müdürlüğü'nce tespit edilip Ulaşım Daire Başkanı tarafından onaylanan üç kişiden oluşan Komisyonu,
- k) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi**: Servis Araçlarının çalışacakları güzergâhı belirten Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce verilen belgeyi,
- l) **İstiap Haddi**: Bir aracın güvenle taşıyabileceği ve imalat standardında belirtilen en çok yolcu ve hizmetli sayısını,
- m) **Rehber**: Okul öncesi çocukları ve 6 -14 yaş grupları arasındaki öğrencileri taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahıslar ile Turizm servis araçlarında görevli turizm rehber personeli.
- n) **Servis aracı**: Şehir içi servis hizmetlerinde kullanılan otobüs, minibüs sınıfı araçları,
- o) **Şoför Eğitim Sertifikası**: Servislerde şoför olarak çalışabilmek için İBB Eğitim Müdürlüğü ve ilgili Oda tarafından konusunda uzman kişilerce verilecek eğitim sonunda alacakları sertifika.
- ö) **Şoför**: Servis aracını sevk ve idare yetkisine haiz kişiyi,
- p) **Yüklenici**: Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı
- r) **Taşımacı**: Araç sahibi olan veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı Görülen kişiyi,
- s) **Taşıma Hizmetinden Men**: Trafik Zabıtası tarafından bu yönergede belirlenen sebeplerle hakkında işlem yapılan minibüsün, yeddi emin park veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre uzaklaştırılmasını
- ş) **Toplu Taşımacılık**: Toplu Taşıma araçlarıyla İstanbul kent sınırları içinde yapılan toplu yolcu taşıma faaliyetini,
- t) **Ticari Araç Tahsis Belgesi**: Tahditli Plakaların (Taksi ve Taksi- Dolmuş ile Ticari Plakalı Minibüsler) alım-satımında kullanılan belge olup, servis araçlarının alım-satımında bu belge verilmez.



u) **Toplu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı:** Servis araçlarında bulundurulması gereken, araç teknik bilgileri ile araç sahibi ve çalışan şoförlere ait bilgilerin yer aldığı resimli bir belgeyi.

ü) **Toplu Taşıma Aracı Kullanım (Sürücü) Belgesi:** Güzergâh İzin Belgesi bulunan servis araçlarında şoför olarak çalışacak kişilere verilecek belgeyi.

v) **Toplu Ulaşım Komisyonu:** Tuhim bünyesinde, bu birimden 3(üç), Emniyet Müdürlüğünden 1(bir), İl Jandarma Komutanlığından 1(bir), Esnaf Odaları Birliğinden 1 (bir), İto' dan 1(bir) üye olmak üzere 7(Yedi) kişiden oluşan bir komisyondur. Okul servis araçları ile ilgili şikâyetlerin görüşüleceği komisyon toplantılarına İl Milli Eğitim temsilcisinin davet edilmesi.

y) **Yolcu** : Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücretli/ücretsiz taşınan kişi/kişileri.

z) **Yaptırım Cetveli:** Taşımacılık esnasında yönergede belirlenen kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveldir.(yönergenin ekindedir)

2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim

MADDE 6-

a-) Yüklenici veya işletmeciler, İbb Tuhim tarafından verilen Güzergâh İzin Belgesinde yazılı güzergâhta, bu yönergeye göre yayınlanacak talimatlar çerçevesinde toplu taşıma faaliyetlerini İbb Tuhim yönetim ve denetiminde yaparlar.

b-) Servisler bu yönergede belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından denetlenirler.

c-) İbb ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına Güzergâh İzin Belgesi düzenlenen yüklenici ve işletmecilerdir. Ancak İbb nezdinde iş ve işlemlerin takibi için, yüklenici ve işletmecinin resmi vekili ve üyesi olduğu oda muhatap alınır.

Yürütme

MADDE 7-

a-) Servis aracı güzergâh izin belgeleri Tuhim tarafından tanzim edilerek imza karşılığı yüklenici ve işletmeciye veya resmi vekiline verilir.

b-) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi harç cetvelleri Tuhim tarafından; yıllık tefe ve tüfe ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasını müteakip yürürlüğe girer.

İkinci Bölüm

Çalışma Esasları

Genel Esaslar

MADDE 8-

Servis Aracı İşletmesinde ve Personelinde Hizmetin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar

a-) Yüklenici ve İşletmeciler, Yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri alırlar ve müşteriyi taahhüt ettiği yere kadar getirip götürürler.

b-) Yüklenici ve İşletmeciler (veya şoförler) ile hizmeti alan personel, veliler veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda Tuhim, Okul Aile Birlikleri, Servis hizmetini alan idareler ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir.

c-) Yüklenici ve İşletmeciler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta 3. şahıslara karşı mer'i mevzuatlara karşı sorumludur, Bu sebeple belediye ve birimlerine suç isnat edilemez. Yüklenici ve İşletmeciler ile yolcular arasındaki sözleşmede bu husus açıkça belirtilmelidir.

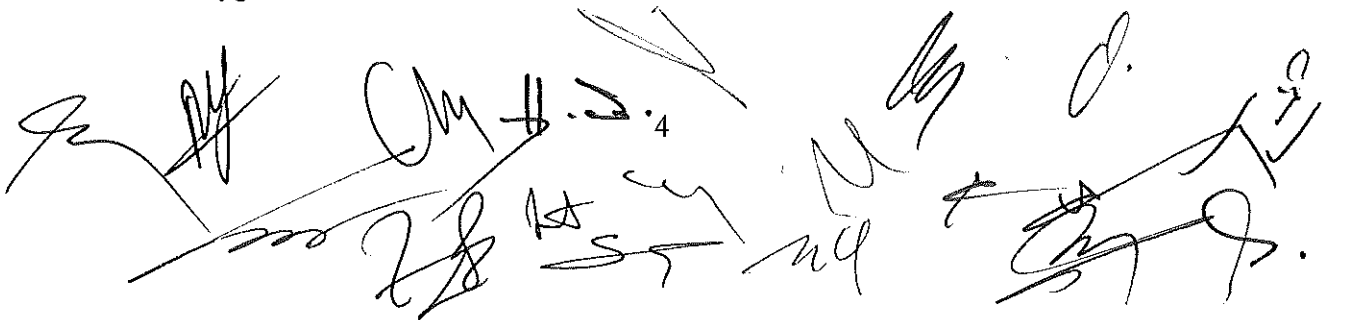
The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including one that appears to say "İ.S. 3". The signatures are written over the bottom portion of the text, partially obscuring it.

d-) Yüklenici ve   letmeciler yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması Yüklenici ve   letmecilerin sorumluluğunda olup, bu işlemleri yaptırmayanlara Güzergâh  zin Belgesi verilmez.

Ta ımacı ve  of rlerin Taşıma Sırasında Uyacağı Kurallar:

MADDE-9

- a-) Güzergâh kullanım izin belgeli araçlarda Servisler)  of r olarak çalışacak kişiler, Toplu Ta ım Aracı Kullanım(Sürücü) Belgesi ni  bb Tuhim' den almak zorundadırlar.
- b-) Yüklenici ve   letmeciler Servislerin i  tarafında  n cam üstünde yolcularca rahat görünecek yerde Toplu Ta ım Aracı Tanıtım Kartı ile Toplu Ta ım Aracı Kullanım(Sürücü) Belgesi bulundurmamak zorundadır. Bu belgeleri bulundurmamaları hakkında belge ibraz etmemiş sayılarak ceza cetvelinin 15. madde h k m  uygulanır.
- c-) Yüklenici ve   letmeciler sahibi veya vekili "Güzergâh Kullanım  zin Belgesi" alırken Toplu Ta ım Aracı Kullanım Belgesini göstermek zorundadır.
- d-) Toplu Ta ım Aracı Kullanım Belgesi yönergenin yürürlüğü girmesinden itibaren, ( bb nin d zenleyeceğı eğitim programına katılmasını müteakip, başarılı olanlara verilecek eğitim sertifikasını aldıktan sonra)belirtilen işlemleri yerine getirmeleri halinde Tuhim tarafından verilecektir.
- e-) İlgili Oda, Oda Kayıt Belgesi verdiğı kişiler ile ilgili bilgileri 30 gün içinde Tuhim' e bildirmek zorundadır.
- f-) Yüklenici ve   letmeciler çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- g-) Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigortası dışında Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.
- h-) Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve   nc  şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen  of r sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalar sonucu hükmedilen tazminat bedelleri  BB' yi ilgilendirmez.
- ı-) Para cezaları araç sahibine aittir. Cezalar mal sahibine tebliğ edilir.
- i-) Servis ara ı hizmeti veren  of rlerin durumlarının Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olması gerekir. Durumları uygun olmayanlar, alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanımından dolayı mahkûmiyet almaları durumunda veya adli sicil kaydı (R  vet, Hırsızlık, Yüz kızartıcı veya 4 yılı aşkın süre kesinleşmiş hapis cezası, terör vb. suçlardan dolayı) bozuk olanlar 5 yıl süre ile servis taşımacılığı yapamazlar. (2918 K.T.K ve Okul Serv. Hiz. Y n. Madde-8/d-f)
- j-)  đrenci veya yolcuların ini  ve bini lerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.
- k-)  đrenci veya yolcular trafiğın nispeten yoğun olmadığı ve belirlenen yerlerde indirilip bindirilmelidir.
- l-) Servis araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır.
- m-) Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır.
- n-)  of r  đrenci ve yolcuların araç içerisinde sigara vb. içmelerine, yemek ve kuru yiyecek yemeleri yasaktır. Bu tür davranışlara izin verilmemelidir.
- o-) Servis aracını kullanımı esnasında  of rler, konuşma adabına uygun olmayacak sözler kullanmamalıdır.
-  -) Yolculardan gelen  ik yetler üzerine taciz vb. olayların, mahkeme kararı ile belgelendirilmesine müteakip  of r n toplu ta ım aracı kullanım belgesi iptal edilerek 5 yıl süre ile yenilenmez.
- p-) Yüklenici ve   letmeciler personelin i e ba laması gibi i ten ayrılması halinde bu durum 15 gün içinde ilgili oda aracılığıyla Tuhim' e bildirilir. Aksine hareket edenler hakkında yaptırım cetvelinde yer alan 15. madde uygulanır.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including what appears to be a date stamp "4" and some other markings that are difficult to decipher. The signatures are written in a cursive style, typical of official documents.

r-) Yüklenici ve İşletmeciler velinin aylık ödemelerini geciktirmesi durumunda öğrenci üzerinde baskı oluşturmaktan kapalı zarf içinde veliye bir an önce ödeme yapmasını hatırlatacak, öğrencinin servise alınmaması gibi davranışlarda bulunmayacaktır. İkinci ayın başında halen ödeme yapılmamış olması halinde konu okul yönetimi ve okul aile birliğine iletilerek öğrencinin servisle ilişkisi kesilir.

s-) Araç sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır. Aksine hareket edenler yaptırım cetvelinin 6. maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

ş-) Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmalarına izin verilmez. Aksine hareket edenler yaptırım cetvelinin 9. maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Genel Şartlar

MADDE 10-

a-) Müracaat esnasında istenen belgeler ekler bölümünde yer almaktadır.

b-) Servis aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir.

c-) Sürenin dolmasını takip eden 2 (iki) ay içinde aynı hizmetin devamı için yeni belge müracaatında bulunmayanlar hakkında % 50 fazlası farkı ile belge verilir.

d-) Bundan sonraki gecikilen her ay için yasal gecikme faizi gecikme ile birlikte tahsil edilir.

e-) Araç sahibinin ölümü, aracın satışı ya da yenilenmesi halinde güzergâh kullanım izin belgesi yenilenir.

f-) İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri güzergâh kullanım izin belgesi harcı geri ödenmez.

g-) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin d ve f fıkralarında belirtilen hükümlere uygun olmayanlara, (Hakkında yüz kızartıcı ve gayri ahlaki suçlardan ile kasıtlı adam öldürme veya ağır yaralamalı suçlardan mahkûmiyet kararı verilmiş olanlara) güzergâh izin belgesi verilmez, şoför olarak da çalıştırılmaz, verilmiş ise bu kimselerin belgeleri iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birinci Kısım

Şoförlere İlişkin Şartlar

Şoför Standardı olarak istenilen Şartlar:

MADDE 11-

a-)Diploma

—İlkokul diplomalı (5 yıllık)

—İlköğretim diplomalı (8 yıllık)

b-) İBB, İlgili Oda, İl Emniyet Müdürlüğü ve MEB koordinasyonunda verilecek Eğitim Sertifikası

—Acil kurtarma ve ilk yardım

—Şehir bilgisi (tarihi, turistik, coğrafi, sosyal ve kültürel olarak)

—Harita ve şehir planı okuma bilgisi

—İlgili mevzuat gereğince verilecek olan davranış bilgisi

—Yol ve trafik bilgisi

—Yabancı dil (isteğe bağlı)

— Temel ve Mesleki Özellikler Edinme Eğitimi(İlgili meslek odasından)

c-) Psikoteknik Değerlendirme ve Psikiyatri Uzmanı Raporu (01.01.2008 tarihinden itibaren uygulanacaktır. Ancak zaruret halinde Tuhim bu süreyi 6 ay uzatabilir.)

d-) Sabıka kaydı

e-) Toplu Taşıım Aracı Kullanım Belgesi

f-) Sosyal Güvenlik Kaydını gösteren ilgili kurumdan alınmış sicil numarası (SSK, Bağ-kur vs.)

g-) Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 3 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi (MEB Okul Serv. Araç Hiz Yön. Mad. 8-e - Karayolları Taşıma Yönetmeliği Mad. 60. f) (ilk ehliyet tarihi dikkate alınır)

h-) Göreve yeni başlarken ve 5 yılda bir psikolojik ve bulaşıcı hastalıklar, uyuşturucu madde bağımlılığı yönlerinden tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu. (Karayolları Taşıma Yönetmeliği Mad. 60. e)

Şoför Eğitim Sertifikası

MADDE 12- İbb, Oda ve Tuhim Koordinasyonunda, konusunda uzman kişilerce verilecek eğitim sonunda başarılı olan işletici ve şoförlerine Tuhim tarafından Şoför Eğitim Sertifikası verilir.

1-)Müracaat Şartları

Şoför eğitimi alacak işletici ve şoförler için müracaat şartları aşağıdaki gibidir.

a. Dilekçe

b. Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 3 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi,

c. Sabıka Kaydı uygunluğu (son 6 ay içinde alınan)

2-)Eğitim Konuları

İbb, Oda ve Tuhim Koordinasyonunda verilecek Eğitim, **Madde 11-(b)**' de belirtilen konuları içerir. Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen eğitimi başarıyla tamamlayan şoför, Psikoteknik testten geçirilerek adına Şoför Eğitim Sertifikası düzenlenir.

Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi Müracaatında İstenen Belgeler

MADDE 13-

a-) Araç sahipleri ve Şoförler Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak için aşağıdaki evraklar ile **TUHİM'e** başvuracaklardır.

1. Dilekçe,

2. Şoför Eğitim Sertifikası,

3. Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 5 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 3 yıllık sürücü belgesi,

4. Adli sicil kaydı,

5. Göreve yeni başlarken ve 5 yılda bir psikolojik ve bulaşıcı hastalıklar, uyuşturucu madde bağımlılığı yönlerinden tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu.

İKİNCİ KISIM

Servis Aracı İşletiminde Uyulacak Esaslar

MADDE 14-

A-Öğrenci Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar

1-) a-) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.

b-) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM' e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.

2-) Araçta taşınan yolcu sayısının %20' si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak aracın taşıma sınırının aşılması zorunludur.

3-) Okul öncesi çocukları ve 6 ile 14 yaş grupları arasında öğrenci çocukları taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan rehber personel bulundurulması zorunludur.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including what appears to be a date '06.05.20' and some initials or numbers. The signatures are written in a cursive style, typical of official documents.

B-) a-) Personel Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar (Ek Şart Yok)

b-) Personel Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında İl Sınırını Aşan Taşımacılıkta Uyulacak Esaslar (29.08.2006 tarih ve 2006/6-19 sayılı Ukome kararı.)

1-) İstanbul'daki herhangi bir işyerine, komşu il hudutlarında ikamet eden servis taşımacılığı yapan komşu il plakalı aracın İstanbul içerisinde servis taşımacılığı yapmasına İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaatında komşu İl Belediyesinden almış olduğu İzin Belgesini ibraz etmesi ve Harç Miktarının % 50 sini yatırmaması durumunda Güzergâh İzin Belgesi verilir. İkinci bir iş için yapılacak müracaata izin verilmez. Ayrıca, taşıma mesafesi 100 km.yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Taşıma Yetki Belgesi (D) alınması zorunludur.

2-) Merkezi İstanbul da olup, komşu il dâhilindeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığını komşu İl'e yapılacak taşımalarda 34 plakalı servis araçlarına izin verilir, komşu il plakalı servis araçlarına (Firmanın öz malı araçları hariç) izin verilmez. Ayrıca, taşıma mesafesi 100 km.yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Taşıma Yetki Belgesi (D) alınması zorunludur.

3-) Komşu ilden alınan servis belgesi ile İstanbul dâhilindeki iş yerlerine servis taşımacılığı hizmeti yapan ve plakası o İl'e ait olan servis aracı işletenlerine, verilen izin belgesi ile İstanbul İli içerisinde indi-bindi yapılabilir. Fakat servis dışı yolcu almaz ve taşıyamaz.

4-) Başka il plakalı araca sahip bir firmanın İstanbul'da servis taşımacılığı yapması konusunda servis taşımacılığına izin verilmez,

C-Turizm Servis Aracı İşletimini Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar (ek şart yok)

D-Ücretsiz Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar

1-) Alış-Veriş Merkezleri ve (Gıda-Yapı) Marketlerinin Ücretsiz Servis Araçları (01.06.2006 tarih ve 2006/5-22 sayılı Ukome kararı.)

a-) Güzergâh kullanım izin belgesi almak için TUHİM'e yapılacak müracaatta durak yerleri listesi önceden bildirilmelidir. Bildirim dışı yerlerde yolcu indirip bindirme yapılmayacaktır. TUHİM'in uygun görmediği noktalarda duraklama veya yolcu indirme bindirme yapılamaz.

b-) Ücretsiz Müşteri servisi içinde çalıştırılan araçlar ait oldukları şirketin kendi personelini taşımada ve ya başka bir taşımacılık hizmetinde(Firmanın Kiraladığı araçlar için ancak ek personel taşımacılığına izin verilebilir) kullanılıyorsa her bir taşıma için ayrı güzergâh izin belgesi alınacaktır.

c-) Sefer sıklığı azami bir saatin altında olamaz. Trafığın yoğun olduğu pik saatlerde Tuhim sefer aralıklarını iki saate kadar çıkarabilir.

d-) Araçlar tarafından ana arterler dışında sokak ve caddeler kullanılamaz. Hiçbir zaman yolcudan ücret alamazlar.

e-) Her şirket veya alışveriş merkezi, kendi ilçe sınırları dâhilinde kalmak şartıyla müşteri taşıma faaliyetlerini sürdürebilir. Birden çok ilçe sınırını kapsayan taşımacılıklarda 2 km' yi aşamaz.

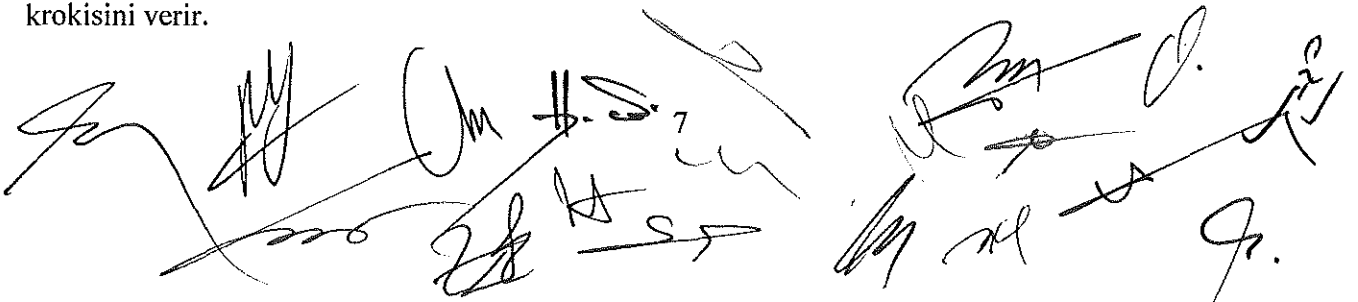
f-) İşleri Bakanlığı'nın görüşü ve yukarıda belirtilen şartlara uyulması halinde güzergâh izin belgesi verilebilecektir

2-) Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan (Kara, Deniz, Hava) Şirketler Adına hizmet veren Yolcu Taşıma Servis Araçları

a-) Şehirlerarası Otobüs firmaları otobüs terminalinden (Otogar-Cep Otogarı) şehrin muhtelif semtlerine yolcuların ücretsiz olarak Minibüs-Otobüs (Maksimum 27 koltuk kapasiteli araçlarla) tipi araçlarla taşıyabileceklerdir. Şehirlerarası firmaların anlaşması durumunda 15+4 yaşını geçmeyen 27 koltuk kapasiteli otobüslerin kullanılmasına izin verilebilir

b-) Firmalar Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapacakları güzergâh izin belgesi başvuru dilekçelerinde;

—Ücretsiz müşteri servis araçları kullanacağı geliş-gidiş güzergâhını cadde ve sokağını belirten detaylı krokisini verir.



c-) Bilet satış yazıhaneleri açılırken ilgili firma, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden görüş almak zorundadır. Ücretsiz müşteri servis araçları için parklanma yeri yok ise bu yazıhanelerde sadece bilet satış işlemleri yapılır.

d-) Ücretsiz müşteri servis hizmetlerinde çalıştırdıkları araçları, (firmanın kendi personelinin taşınması hariç) başka bir taşımacılık işinde çalıştıramazlar.

e-) Ücretsiz müşteri servisleri üçüncü şahıslara kiralanamaz.

f-) Ücretsiz müşteri servisleri yoldan ücret karşılığında yolcu alması halinde servis hizmetleri yönervesinde ek yaptırım cetvelinde yer alan 15. Madde hükümler uygulanır.

E- Kamu Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar (ek şart yok)

Servis Aracı Olarak Kullanılacak Araçlarda Aranacak Teknik Şartlar:

(Öğrenci-Personel-Turizm-Ücretsiz-Kamu)

MADDE-15

a-) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on yaşından küçük olmalıdır (on yaş dâhil, 31.12.2007'den itibaren). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Öğrenci servisleri için 0-10 (10 yaş dâhil), diğer servisler için 31.12.2008 den itibaren) 15+4 yaş sınırı olacaktır.

Ancak (Okul servis araçları hariç) 15 üstü yaşlı araçlara Servis Aracı Uygunluk Denetim Komisyonu tarafından aracın görülmesi kaydıyla Servis Aracı Uygunluk belgesi verilebilir. (geçiş sürecinden sonra) Öğrenci servisleri için 10 yaşını dolduran aracın, onuncu yaşını, diğer servisler için 20. yaşını dolmasını takip eden yılın başından itibaren 3 ay içinde değiştirilmesi zorunludur. Bu süreçte makul bir mazereti olmadığı halde aracını değiştirmeyen işleticinin Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir.

b-) Klima (2010 yılından itibaren zorunludur.)

c-) Emniyet kemeri 2 noktalı otomatik ve manuel olabilir. (yolcu ve sürücü)

d-) Hidrolik Direksiyon

e-) AB standartlarına uygun olmak üzere Ukom'e nin takdir edeceği geçiş sürecinden sonra taşımacılığa alınacak araçlarda, Bedensel Engelli yolcuların inip binmelerini kolaylaştırıcı kaldırım seviyesinde alçak tabanlı olmak şartı aranacaktır.

Servis Araçlarının Uyması Gereken Kurallar:

Madde-16

a-) Araç içerisinde ilk yardım malzemelerinin bulunduğu sağlık çantası ve trafik seti bulundurulması zorunludur.

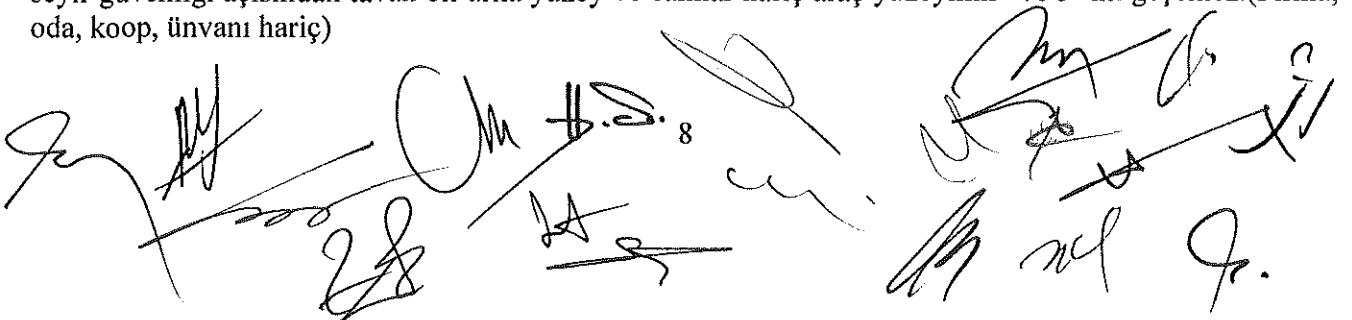
b-) Araçların kapıları sürücüler tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik olmalıdır. Olmayanların da en geç 2008 yılı sonuna kadar araçlarını uygun hale getirmeleri zorunludur.

c-) Araç cinsine göre minibüslerin asgari 6 kg.lık bir adet, otobüslerin ise asgari 6 kg.lık iki adet yangın tüpü bulundurulması zorunludur. Ayrıca bu yangın tüplerinin her yıl kontrolü yapıldığına dair yetkili servis onayı olmalıdır.

d-) Umum servis araçlarının rengi Beyaz olup, ihtiyaridir.

e-) Gerekğinde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için şoförün şahsına ait olmayan araca ait mobil telefon bulunmalıdır. Bu telefon numarası Güzergâh İzin Belgesine de yazılır.

f-) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde, Tuhim' den görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklamlar, İbb Reklam Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, trafikte seyir güvenliği açısından tavan ön-arka yüzey ve camlar hariç araç yüzeyinin % 5' ini geçemez.(Firma, oda, koop, ünvanı hariç)

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including what appears to be a date '8' and some initials or abbreviations. The signatures are written over the bottom portion of the text, partially obscuring it.

Öğrenci Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlarda Aranılan Şartlar:

MADDE 17-

- a-) Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu Tuhim' den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.
- b-) Okul servis araçlarının arkasında "**OKUL TAŞITI**" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- c-) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "**DUR**" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
- d-) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- e-) Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.
- f-) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havali, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- g-) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.
- h-) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
- ı-) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
- i-) Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun olmalıdır.
- j-) Bütün ilköğretim araçlarında her öğrenci için bir emniyet kemeri bulundurulacaktır.

Personel Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar:

MADDE-18

- a-) Araçların ön ve arka sağ camına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu Tuhim' den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.
- b-) Araçların ön camına hangi kurumun personel servisi olduğunu ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve sonuç noktalarını gösterir yerlere beyaz zemin üzerine mavi renkte yazılı, 20×35 cm ebadında plastik tabela asılacaktır.
- c-) Araçların ön ve arka kısımlarında Personel Servisi ibaresi yazılı tabela asılı olacaktır.

ÖRNEK:

ŞİRKET ADI : X Ltd. Şti.-Personel Servisi
GÜZERGAH: Kartal-İkitelli

Turizm Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar:

MADDE-19

—Hangi gerçek ya da tüzel kişiliğe ait olduğunu gösterir, Tursab tarafından verilen bilgi levhası.

ÖRNEK:

ŞİRKET ADI : X Turizm Ltd. Şti.

HİZMET ETTİĞİ KURUM : X Oteli

Ücretsiz Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar

GENEL

MADDE-20

—GPS takip sistemi İbb tarafından teknik alt yapının hazırlanması halinde uygulanacaktır.(Bütün servis araçları için)

a-Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan (Kara, Deniz, Hava) Şirketler Adına hizmet veren Yolcu Taşıma Servis Araçları

1-) Araçların ön ve arka sağ camına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu Tuhim' den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

2-) Araçların ön camına hizmet verilen kurumun ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve sonuç noktalarını gösterir beyaz zemin üzerine mavi renkte yazılı, 20×35 cm ebatlarında plastik tabela asılacaktır.

GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ ADI: X Turizm Ltd. Şti.

HİZMET ETTİĞİ KURUM : X Firma

GÜZERGÂH : Avcılar-Sefaköy-Halkalı

Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan otobüs firmalarının servis araçlarının ön ve arka camlarına hangi firmanın servis araçları olduğunu gösterir bilgi levhası asılacaktır.

b- Alış-veriş ve Ticaret Merkezleri Adına Hizmet Veren Müşteri Servis Araçları

1. Araçların ön ve arka kısmına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu TUHİM' den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

.Araçların ön camına hangi şirketin müşteri servisi olduğunu ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve sonuç noktalarını gösteren yolcu indirme bindirme noktaları tabelaya yazılarak asılacaktır.

Ön ve Arka Tabela Örneği:

ŞİRKET ADI :Carrefour Ücretsiz Müşteri Servisi

GÜZERGÂH :Ümraniye-Bostancı (yolcu indirme bindirme noktaları)

Servis Aracı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatında İstenen Evraklar:

Genel Şartlar (Ek-1)

EK-1' de istenen evraklar eksiksiz olarak Tuhim' e teslim edilmesine müteakip 1 -10 gün içerisinde teslim edilir.

Üçüncü Kısım

Özel Şartlar ve Uygulama Esasları

Özel Şartlar (Ek-2)

MADDE-21

a-) İç tavan yüksekliği 180–200 cm' den daha yüksek veya alçak olmayacaktır.

b-) Servis araçları Madde 15' de belirtilen, standartlara uygunlukları konusunda teknik muayeneye tabi tutularak 'SERVIS ARACI UYGUNLUK BELGESİ' alacaklardır.

c-) Servis Aracı Uygunluk Belgesi

- Aracı imal eden firmanın yetkili servislerinden,
- İbb İsbak AŞ' den
- Karayolları Trafik Muayene İstasyonlarından
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığında yetkili almış servislerden (Mekanik, Elektrik, Motor, boya. vb.

servisleri bünyesinde bulunduran) Alınabilir.

d-) Servis Aracı Uygunluk Belgesini alamayan servis taşımacısı, aracındaki Teknik Komisyonun belirlediği eksikleri 15 gün içinde tamamlaması veya 1 ay içinde başka bir araç getirerek taşımacılığa koyması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilen servis aracı bu sürede çalıştırılmaz.

MADDE 22- Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler:

1608 sayılı kanununa göre uygulanacak para cezaları, Zabıta Müdürlüğü tarafından ilgili Tebligat Kanunu hükümlerine göre uygulanır. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır.

Öğrenci Servis Taşımacılığı Ücret Tarifesi Uygulama Esasları:

MADDE 23-

a-) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâhı uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde Otobüs, Minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır.

b-) Belirlenen ücretler gidiş-dönüşleri kapsar.

c-) Alınan ücret karşılığı fatura verilmesi zorunludur.

d-) Yarıyıl tatili ücreti konusunda alınan Ukome kararı uygulanır.(23.02.2006 tarih ve 2006/3-1 sayılı Ukome Kararı.)

e-) Esnaf Odaları Birliği tarafından hazırlanan ücret tarifeleri Ukome' ye sunulmak üzere Tuhim' e gönderilir Tuhim bu teklifi ilgili Esnaf Odaları Birliği ile değerlendirerek Ukome' ye taşır. Ukome Kararı uygulanır. Ukome tarafından uygun görülmesi halinde onaylanarak yürürlüğe girer. Belirlenen ücret tarifesi Ukome Kararının uygulanacağı yeni ücret tarifesi belirlenene kadar geçerlidir.

f-) Belirlenen ücretler devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Denetim ve Yaptırım

Denetim

MADDE 24-

Servis Taşımacılığı Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerin Uyması Gereken Yasal Zorunluluklar

a-) Servis taşımacılığı amacı ile kurulmuş firmalar, bünyelerinde çalıştıracakları araçlardan sorumludur.

b-) Söz Konusu firmalar gerek özmal gerekse sözleşmeli olarak çalıştıracakları araçlarla ön sözleşme yaptıktan sonra söz konusu araçların güzergâh izin belgelerini almış olmalarını sağlamakla yükümlüdür. Yapılan denetlemelerde güzergâh kullanım izin belgesi almamış araçları firma adına çalıştıran şirketlere, tespiti halinde, araçlara uygulanan yaptırım uygulanır.

c-) Bünyesinde 20 (yirmi) araçtan fazla servis aracı çalıştıran firmaların kendi bünyelerindeki sözleşmeli ya da kiralık araçların trafik kurallarına uymalarını denetlemek maksadı ile 20 – 50 araca sahip firmalar için 1 araç olmak üzere, araç sayısı fazla olan firmalar için her 50 (elli) araç için 1 (bir) denetim aracı bulundurma zorunluluğu vardır.

d-) Servis taşımacılığı amacı ile kurulmuş firmalar çalıştırdıkları araçların maksimum %5 oranında ek yedek araç (asgari 20 araç çalıştırıyorsa) çalıştırma istekleri dikkate alınır.

e-) Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu yönerge hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenebilir.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A date stamp "11" is visible in the center. There are several large, stylized signatures across the bottom, some with dates like "28" and "11".

1-) Emniyet Görevlileri

2-) Jandarma Komutanlığı Trafik ekipleri,

3) Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri(Karayolları Taş.Kanununa giren konularda)

4-) İbb Tuhim tarafından belirlenen Müdürlük denetim görevlileri.

5-) İbb Zabıta Görevlileri

6-) Ayrıca İbb adına denetim görevi verilen elemanlar (Bu görevliler, Tuhim tarafından verilecek Denetçi Belgesi ile denetim yaparlar.),

7-) Esnaf Odaları, İto, İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası ve Servis Taşıyıcıları Odası temsilcileri (Tuhim tarafından verilecek belge ile)

f-) Denetimlerde tespit edilen eksikler rapor haline getirilir ve ayrıca bu hususlar teftiş defterine işlenerek taşımacıya tebliğ edilir ve düzenlenen tespit raporunun bir sureti yönerge gereğince gerekli yaptırımların uygulanması için Tuhim' e gönderilir.

g-) İdari para cezaları Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde uygulanır.

h-) Toplu Ulaşım Komisyonu'nun kararlarıyla kesinleşen yaptırım hükümleri liste halinde, ilgili Esnaf Odaları ve İTO aracılığıyla taşımacılara tebliğ edilir. Taşımacılar tebligatı aldıktan sonra, 15 gün içinde yaptırım tutarlarından idari para cezaları 1608 sayılı hükümleri uyarınca İbb Gelirler Müdürlüğü veznesine peşin olarak ödemek zorundadırlar.

ı-) Yaptırım bedellerini süresinde ödemeyen taşımacılara o araca ait cezayı ödeyinceye kadar Güzergâh İzin Belgesi verilmez ve tahsilât aylık kanuni gecikme cezasıyla birlikte tahsil edilir.

i-) Toplu Ulaşım Komisyonu, yüklenici veya işletmecilerden, hizmetleri esnasında toplu taşımacılık hizmetini zora sokan, genel ahlak değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunmak, ülke ve ilimizin prestijini bozan devlet güvenliğini olumsuz etkileyecek hareketlerde bulunduğu kanaat getirenlerin araçları 1 günden 90 güne kadar taşımacılık hizmetinden men edilebilir.(Yap. Cetveli.17)

Toplu Ulaşım Komisyonu

MADDE 25-

a-) Yüklenici ve İşletmeciler veya şoförün bu yönerge esaslarına aykırı tutum ve davranışları nedeniyle düzenlenen raporların değerlendirilmesi, yönergenin uygulanması nedeniyle doğabilecek ihtilafların ve anlaşmazlıkların incelenerek Ukome' ye sunulması, yine yönergede tarif edilmeyen hususlarda yapılacak işlemlerin belirlenmesi ve Ukome' ye sunulması için; Tuhim'den 3(üç), Emniyet Müdürlüğünden 1(bir), İl Jandarma Komutanlığından 1(bir), Esnaf Odaları Birliğinden 1(bir) ve İto'dan 1(bir) üye olmak üzere 7(Yedi) kişiden oluşan bir komisyon görev yapar, Okul servis araçları ile ilgili şikâyetlerin görüşüleceği komisyon toplantılarına İl Milli Eğitim temsilcisi davet edilir.

b-) Komisyon Başkanı Tuhim Müdürü olup, kararlar oy çokluğu ile alınır. Başkanın oyu eşitlik halinde çift sayılır.

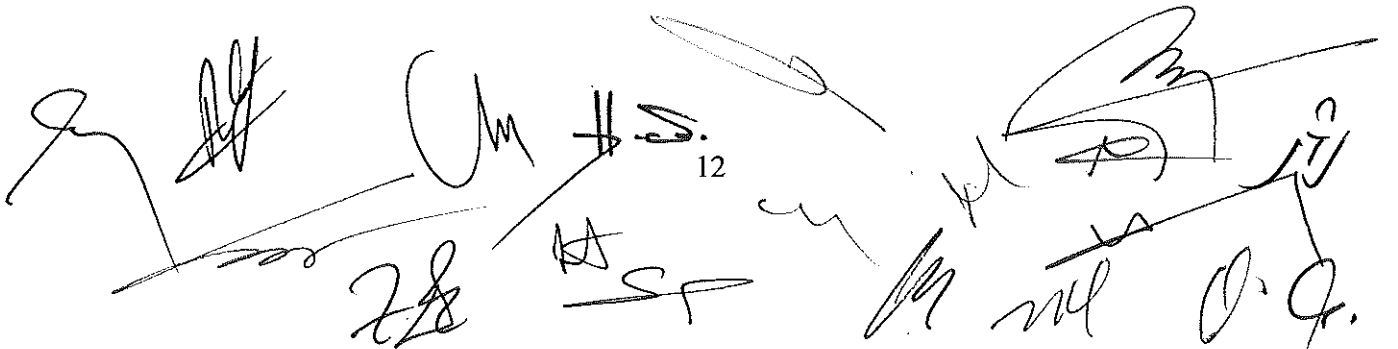
c-) Komisyon en az ayda bir rutin olmak üzere, ihtiyaç olduğunda Tuhim' in çağrısı üzerine toplanarak önceden belirlenmiş olan gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

d-) Toplu Ulaşım Komisyonunun sekreteryasını Tuhim yürütür.

Tebliğat Adresi

MADDE 26- Yüklenici veya İşletmeciler kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebliğat adresini, kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, 30(otuz) takvim günü içinde Tuhim' e yazılı olarak beyan etmek zorundadır.

12



İtiraz

MADDE 27- Yüklenici ve İşletmeciler bu yönerge hükümlerine göre verilmiş yaptırımlar hakkında, bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde bedelini ödemek kaydıyla itiraz edebilirler. İtiraz üzerine Toplu Ulaşım Komisyonunca verilmiş olan karar taşımacıya 1 (Bir) ay içerisinde tebliğ edilir. İtiraz uygun bulunursa ödenmiş olan yaptırım bedeli ilgisine iade edilir.

Yaptırımı Gerektiren Fiiller

MADDE 28- (1) Aşağıdaki fiillerin vukuu halinde yaptırım hükümleri uygulanır.

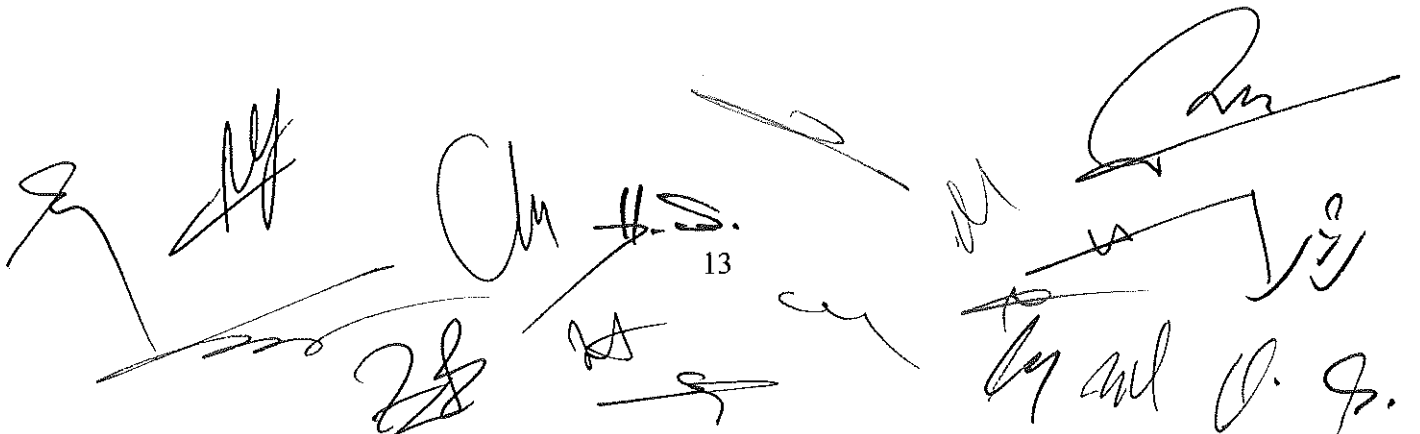
- a-) TUHİM' den Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almadan çalışmak.
- b-) Araçların ön ve arkasında bilgi levhası bulundurmamak,
- c-) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması ve ayakta yolcu almak,
- d-) Araçların arka camının sağ alt köşesinde (Tuhim) şikâyet ve danışma telefonlarını yazılı bulundurmamak,
- e-) Belediyece konulan yön, işaret ve levhalara uymamak,
- f-) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurmak,
- g-) Trafik akışını engelleyici şekilde toplu taşıma araçlarını sevk ve idare etmek, emniyet şeridi ve özel tahsisli yolları kullanmak,
- ğ-) Taşıma hizmeti sırasında taşıtlarda yüksek sesli müzik sistemleri kullanmak,
- h-) Araç içinde, şoför dâhil sigara içilmek ve ilgili mevzuat gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asmamak,
- ı-) Güzergâh Kullanım İzin Belgeli araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi ve Ukome' nin aldığı kararlara uymamak,
- i-) Araçlar sefere çıktıklarında iç temizliğin yapılmamış olması, döşemelerinin yırtık ve kirli olması
- j-) Bu yönergede geçen tüm iş ve işlemlere uygun hareket etmemek.

Uygulanacak Yaptırımlar

MADDE 29-

- a-) Bu yönerge hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenecek zabıt tutanak ve raporlar doğrultusunda Yaptırım Cetvelinde belirtilen hükümler uygulanır.
- b-) Tahakkuk eden yaptırımlar 30 gün içinde ödenmediği takdirde yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Önceki yıla ait ödemelerini yapmayan servis araçlarına Güzergâh kullanım izin belgesi verilmez.
- c-) İzinsiz taşımacılıkta kullanıldığı tespit edilen araçlar taşıma hizmetinden men edilir. Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmadığı sürece çalışmaları yasaktır.
- d-) Trafik Ekipleri, Jandarma Trafik, Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri, (Karayolları Taş.Kanununa giren konularda)
İbb Tuhim denetim ve İbb Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde Güzergâh Kullanım İzin belgesi olmadan çalıştıkları tespit edilen araçlar hakkında, gerekli cezai işlem uygulanır. Düzenlenecek izin belgesi için o yılın güzergâh kullanım harcının %50 fazlası alınır.
- e-) Yaptırımlar araç (Yüklenici ve İşletmeciler adına) plakalarına kesilir
- f-) Yaptırım Cetvelinde yer alan müeyyideler o yıl için geçerlidir. Her yıl yeniden değerlendirilir.

13



EK	YAPTIRIM CETVELİ															
NO	YAPTIRIMA ESAS FİİLLER VE YAPTIRIM HAL SIRASI (KADEMESİ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Güzergâh İzin Belgesi almadan taşımacılık yapmak	2 Gün Taş. Men	3 Gün Taş. Men	7 Gün Taş. Men	K.K. TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN											
2	İstihap Haddini aşan ve Ayakta Yolcu veya Yasaklanmış eşya taşımak (yanıcı, patlayıcı)	KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUN İLGİLİ HÜKÜMLERİ UYGULANIR.														
3	Sürücünün alkollü, uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanması	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN 48/5 MADDESİ UYGULANIR.														
4	Yolcuya hakaret etmek, kötü davranmak, Elverişsiz hava şartlarında çalışmamak.	1608 SAYILI KANUN														
5	Mevcut yasalar çerçevesinde olmayan hak aramalar; servis araçları ile birlikte toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak, kamu kurum ve kuruluşların önünde yâ da yollarda, kavşaklar, köprü alt ve üstlerinde, geçiş noktalarında her türlü izinsiz gösteri yapmak	2911 TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞ KANUNU İLGİLİ MADDELERİ UYGULANIR.														
6	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek	1608 SAYILI KANUNUN 1. MADDESİ UYGULANIR.														
7	Ağır Hasarlı veya Bakımsız, Temiz olmayan, Çevreye Zarar verici Gürültü ve Eksoz Gazı yayan Araçla Trafiğe çıkmak	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN İLGİLİ HÜKÜMLERİ VEYA 5326 SAYILI KABAHAHLAR KANUNUNUN 36. MADDESİ UYGULANIR.														
8	UKOME tarafından onaylanan tarife dışında ücret talep edilmesi	1608 SAYILI KANUN UN 151. Mad. Göre 1 aya Kadar TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN UYGULANIR.														
9	Trafik Kurallarına Uymayarak Duraklama Yapmak. Trafik Akışını Engellemek	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU UYGULANIR.														
10	Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak ve yüz kızartıcı suç işlemek	1 Ay Taş. Men	3 Ay Taş. Men	6 Ay Taş. Men	TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN											
11	UKOME'nin aldığı kararlara uymamak	5 Gün Taş. Men	10 Gün Taş. Men	20 Gün Taş. Men	K.K. TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN											
12	Korsan Servis Taşımacılığı yapan	15 Gün Taş. Men	1 Ay Taş. Men	TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN												
13	Sahte Evrak düzenleyenler.	Faaliyetten Men-Cumhuriyet Baş Savcılığına Suç Duyurusu ve Vergi Dairesine Takip Bildirimi														
14	Personel İsim Listesi olmadan veya listede gösterilmiş olanların dışındaki yolcuları taşıyanlar	5 Gün Taş. Men	10 Gün Taş. Men	1 Ay Taş. Men	TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN											
15	Yönerge hükümlerine aykırı davranmak	SUÇUN NEV'İ NE GÖRE İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ UYGULANIR.														
16	Güzergah İzin Belgesi Çalışarak Yakalanan Araçlar, Gerekli Cezai İşlem Yapıldıktan Sonra Güzergah İzin Belgesi almak için	Bulunduğu Yılın Güzergah İzin Belgesi Harcını %50 Fazlası ile Öder.														
17	Toplu taşımacılık hizmetini zora sokan, genel değerlerini zedeleyen ,toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunan,ülke ve ilimizin prestijini bozan ,devlet güvenliğini olumsuz etkileyen, Yüz kızartıcı suç işleyen veya sahtecilik yapanlar	1 gün den 90 güne kadar TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN edildiği gibi ,TCK hükümlerince gereği yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına sevk edilecek														

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

İhtilafların Çözümü

MADDE 30- Bu yönergenin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Ukome ile İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 31- Bu yönergede bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat (ilgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile Ukome ve İtk kararları)hükümleri uygulanır. Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce veya sonra alınan Ukome ve İtk kararları geçerlidir. Bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır. Gerekli görülmesi halinde yeni mevzuat (ilgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile Ukome ve İtk kararları) çerçevesinde yönergede Ukome Kararı ile değişiklik yapılabilecektir. Bu yönergenin uygulanmasında doğabilecek tereddütler hususunda Tuhim değerlendirme yapabilir.

Yürürlük

MADDE 32- Bu yönerge Ukome tarafından onaylandıktan sonra mahalli bir gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütüm

MADDE 33- Bu yönergenin hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

SERVİS ARACI GEÇİCİ GÜZERGÂH KULLANIM İZİN BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN EVRAKLAR

A.Genel Şartlar (ek-1)

B.Özel Şartlar (ek-2)

- 1-) Öğrenci Servis Taşımacılığı İzin Belgesi İçin (ek-2/a)
- 2-) Personel Servis Taşımacılığında İzin Belgesi İçin (ek-2/b)
- 3-) Turizm Servis Taşımacılığında İzin Belgesi İçin (ek-2/c)
- 4-)Ücretsiz Servis Taşımacılığında İzin Belgesi İçin (ek-2/d)
 - a-) Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan (Kara, Deniz, Hava) Şirketlere Ait Yolcu Taşıma Servis Araçları İçin (ek-d/1)
 - b-) Alışveriş ve Ticaret Merkezlerine Ait Müşteri Servis Araçları İçin (ek-d/2)
- 5-) Kamu Kurum ve Kuruluş Servis Araçları İçin (ek-2/e)

SERVİS ARACI GEÇİCİ GÜZERGÂH KULLANIM İZİN BELGESİ (EK-1) İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR VE İSTENEN EVRAKLAR:

- a-) Müracaat formu (formda istenen bilgiler doldurulacaktır)
- b-) Motorlu araç tescil ve trafik belgesi
- c-) Vergi levhası fotokopisi
- d-) Aracın Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta poliçesi fotokopisi
- e-) Araç değişikliği halinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi yenilenir.
- f-) Sosyal Güvenlik kaydı (Bağ-kur, SSK. vs.)
- g-) Göreve yeni başlarken ve 5 yılda bir uyuşturucu madde bağımlılığı, psikolojik ve bulaşıcı hastalıklar yönünden tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık raporu.(MEB tebliği uyarınca)
- h-) Araçları kullanmaya yetecek (B-E) Sürücü belgesi (ehliyet) aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi (Karayolları Trafik Kanunu)
- ı-) Özel Servis Aracı Kontrol Belgesi 1 (Bir) yaşına kadar olan araçlardan istenmez.(not: Bu Belge yetkili servislerden alınacaktır. Örnek Form Ek-1' in içinde görüldüğü gibidir.)
- i-) İbb' den alınacak eğitim sertifikası (eğitimlerin tamamlanmasını müteakip istenecektir)
- j-) İlgili Oda faaliyet belgesi;
 1. Şirketlerde Ticaret Odasından (son 6 ay içinde)

15

2. Şahıslarda bağlı bulundukları odadan (son 6 ay içinde)
3. İlgili oda;(son 6 ay içinde) Şoförün ehliyet fotokopisini ve 2 adet fotoğraf alarak Servis Aracı Kullanım Belgesini düzenleyerek, 'Tuhim' in onayına sunar. Onaylanan belgeler ilgili odalar tarafından üyelerine dağıtılır.

k-) Sabıka kaydı (son 6 ay içinde alınmış olmalı)

1-) İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin banka hesabına yatırılmış dekont

1.Aracın el değiştirmesi halinde güzergâh harç bedeli iade edilmez, yeni araç sahibi şayet personel servis taşımacılığına devam edecekse yeniden güzergâh belgesi almak zorundadır.

2.Her türlü belge almak için para yatırıp da 2 ay içerisinde belgesini almayan veya müracaatta bulunmayanların harç bedeli iade edilmez, her hangi bir işlem yapılamaz ve İbb' ye irat kaydedilir.

ÖZEL ŞARTLAR (EK-2)

A-Öğrenci Servis Taşımacılığı İzin Belgesi İçin İstenen Evraklar(Ek-2/A):

a.Okulla yapılan anlaşma ile taşıma hizmeti yapılıyorsa okulun vereceği imzalı ve mühürlü muvafakat yazısı(Aslı)

b. Öğrenci velileri ile yapılan anlaşma gereği taşıma hizmeti yapılıyorsa, anlaşma yapılan öğrencilerin velilerin adı soyadı öğrencinin adı soyadı okulu ve sınıfının belirtildiği imzalanmış anlaşma belgesi ve ismi geçen öğrencinin okulun öğrencisi olduğunu gösterir okul tarafından verilmiş imzalı ve mühürlü yazı(Aslı)

c. Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesinin Aslı.

1.Anaokulu ve ilköğretim okulu statüsünde öğrencilerin taşındığı okul servis araçlarında çalışacak rehber personelin taşıması gereken şartlar ve rehber personelden istenecek evraklar;

a. Nüfus cüzdanının okunaklı aslı ve fotokopisi veya nüfus kayıt örneği

b. Rehber personelin 22 yaşını doldurmuş olması

c.Rehber personelin en az lise (ilköğretim okulu) mezunu olduğunu gösterir resmi belgenin aslı ve fotokopisi veya noter onaylı sureti

d.Rehber personelin Tck 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190 ve 227 ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572/2 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekir. (ile ilgili hüküm maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymediğini gösterir son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı)

2.Okul servis şoförlerinden;

a.Nüfus cüzdanının okunaklı fotokopisi ve aslı veya nüfus kayıt örneği

b.Ayrıntılı sürücü belgesi sicil kaydını gösterir Emniyet Müdürlüğü Trafik Birimlerinden alınmış onaylı belge (aslı)

c.Tck 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190 ve 227 ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572/2 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları,

d.Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması

e.Alkollü araç kullanma nedeniyle sürücü belgeleri geri alınmamış olması (Okul Serv. Ar. Hiz. Yön. Madde-8/f)

f.Hız kuralını ihlal etmeleri sebebiyle sürücü belgeleri geri alınmamış olması (Okul Serv. Ar. Hiz. Yön. Madde-8/f)

B-Personel Servis Taşımacılığında İzin Belgesi (Ek-2/B):

1.Sözleşme(arac kiralık ise)

2.Şirket ile taşıma hizmeti alan kurum (firma) arasında sözleşme (hizmet süresini gösterir bölümünün fotokopisi)

C-Turizm Servis Taşımacılığında İzin Belgesi (Ek-2/C):

- 1.Aynı yıl alınmış TURSAB belgesinin asıl sureti
- 2.Sözleşme (araç kiralık ise)
- 3.A ya da C Grubu seyahat acente belgesi

D- Ücretsiz Servis Taşımacılığında İzin Belgesi (Ek-2D)

1.Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan (Kara, Deniz, Hava) Şirketlere ait Yolcu Taşıma Servis Araçları (Ek-D/1)

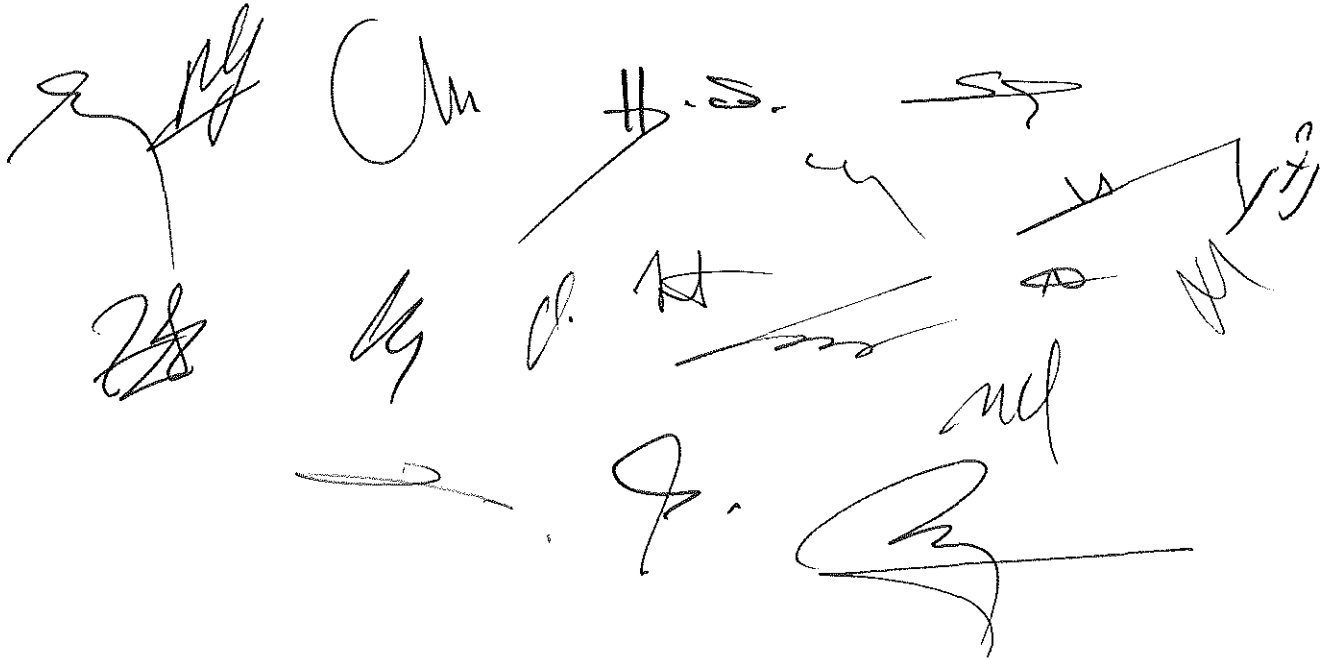
- a. Otogar Müdürlüğünün üst yazısı(aslı)
- b. D-1 ve D-3 yetki belgesi
- c. Sözleşme(araç kiralık ise)
- d. Trafik tescil belgesinde araç cinsinin “minibüs” veya yolcu kapasitesi 27’ ye kadar olan “otobüs” olması

2. Alışveriş ve Ticaret Merkezlerine Ait Müşteri Servis Araçları (Ek-D/2)

- a. Sözleşme(araç kiralık ise)
- b.Araç ruhsatı aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli sureti

E-Kamu Kurum ve Kuruluş Servis Araçları (Ek-2/E)

1. Sözleşme(araç kiralık ise)
2. Taşımacı ile taşıma hizmeti alan kurum (firma) arasında sözleşme
3. Taşınacak kurumun, taşıma yapacak araçların plakalarını belirten üst yazısı
4. Araç sürücülerinin Türk Ceza Kanununun 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190 ve 227 ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572/2 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları,



18

Servis Araçları Yönergesi

33(Otuz Üç) madde ile

Servis Aracı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatında İstenen Evraklar Genel Şartlar (Ek-1),

Özel Şartlar (Ek-2), Servis Aracı Uygunluk Belgesi (Ek-3)

ve 19 (On dokuz) sayfadan oluşmaktadır.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the middle section of the page. The signatures vary in style, with some being more legible and others being more stylized or scribbled. There are approximately 15-20 distinct marks, including full names, surnames, and initials.